

5.5 แผนงานการป้องกันและระงับอัคคีภัย



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
ในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ โดยให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้

ดังนั้นบริษัท บีทีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จึงจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแนวทางการจัดทำแผนที่สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานไว้ได้ ดังนี้

คำนำ

ในแต่ละปีมีการเกิดอัคคีภัยทำให้สูญเสียทรัพย์สินและชีวิตเป็นจำนวนมากกระทรวงมหาดไทยและกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานได้ออกกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง โดยกำหนดให้นายจ้างจัดให้มีระบบ ป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการตามกฎกระทรวงและต้องดูแลระบบป้องกันอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

อีกทั้งในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไปให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ซึ่งแผนเหล่านี้จะดำเนินในสภาวะการณ์ที่แตกต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้และหลังจากเพลิงไหม้สงบแล้ว ซึ่งรายละเอียดและข้อบังคับต่างๆของกฎหมาย ทางผู้จัดทำได้รวบรวมขึ้นมาจากแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยจากส่วนงานต่างๆ ของสาขาเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

ขอให้ท่านศึกษาแผนหน้าที่รับผิดชอบ และทำการศึกษาพื้นที่ ช่องทางหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุท่านจะสามารถพาตนเองเพื่อนร่วมงานตลอดจนลูกค้าของบริษัทฯ ออกจากอาคารได้อย่างปลอดภัย แม้แผนทั้งหมดนี้จะดีเพียงใด มีประสิทธิภาพแค่ไหน อยู่ที่ผู้ปฏิบัติที่ต้องหมั่นฝึกซ้อมและศึกษา

ดังนั้นทุกท่านต้องช่วยกันรณรงค์ ป้องกันตามแผนป้องกันอัคคีภัยในสภาวะก่อนเกิดเหตุ และสามารถปฏิบัติตามแผน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อัคคีภัยก็จะไม่เกิดขึ้นที่อาคารแห่งนี้อย่างแน่นอน

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ 2568

สาระสำคัญในการจัดทำ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ได้สรุปเจตนารมณ์ของกฎหมายได้ดังนี้

1. เพื่อป้องกัน ไม่ให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากอัคคีภัย
2. เพื่อป้องกันการสูญเสียที่จะเกิดกับลูกจ้างและสถานประกอบการ
3. เพื่อป้องกันต้นเหตุของอัคคีภัยที่จะเกิดผลกระทบต่อประชาชน

โดยกำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในสภาวะแตกต่างกัน รายละเอียดแยกได้ ดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผน คือ การตรวจตรา การอบรม และการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วยแผนที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัย 2 แผน คือ แผนเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ

3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว ซึ่งประกอบด้วยแผนเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 1 แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

กำหนดให้นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติคือ

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
2. จัดให้มีแผนป้องกันภัยในสถานประกอบการ
3. จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานที่ทำงาน พร้อมทั้งจะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
4. จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ เพื่อใช้ในการดับเพลิง
5. จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ จากหน่วยงานที่ทางราชการรับรองช่วยดำเนินการให้ โดยนายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามประกาศ
6. จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมตามแบบที่อธิบดีกำหนดยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

บทลงโทษ : เมื่อนายจ้างหรือลูกจ้างฝ่าฝืนประกาศนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะให้คำเตือน เพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากยังเพิกเฉย จะมีโทษปรับไม่เกิน 2 หมื่นบาท จำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือทั้งจำและปรับ

การดับเพลิงขั้นต้น

อ้างอิง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อที่ ๒๗ คือการจัดให้ลูกจ้างจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานเข้ารับการฝึกดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม ข้อ ๒๘(๑) ต้องจัดให้มีการบริหารงานโดยกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้ทำหน้าที่อำนาจการระงับอัคคีภัยทั้งระบบโดยเฉพาะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ประจำสถานสถานประกอบกิจการตลอดเวลาที่มีการประกอบกิจการ และต้องจัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยการใช้อุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

การซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ

อ้างอิง กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้เห็นชอบ ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เองจะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม ให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่กำหนดและยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

วัตถุประสงค์และสาระสำคัญ

ของ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมายกระทรวงมหาดไทยกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ไว้ว่า

ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ข้อ ๔ ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้วให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์

ให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

ข้อ ๕ อาคารที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งตั้งอยู่ร่วมกัน ให้นายจ้างทุกรายของสถานประกอบกิจการในอาคารนั้นมีหน้าที่ร่วมกันในการจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยด้วย

ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามวรรคหนึ่งได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

ให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนดและยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 2.3 เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 2.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ
- 2.5 เพื่อทัศนคติที่ดีต่อพนักงานและลูกค้าของบริษัทฯ
- 2.6 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และเป็นตามข้อกำหนดในกฎหมาย

3.ผู้รับผิดชอบ

ในการจัดทำและดำเนินการตามระบบและแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัทถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ

- 3.1 ผู้จัดการสาขา
- 3.2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.3 แผนกป้องกันการสูญหาย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับต่างๆ และทีมงาน Fire Man
- 3.4 ระดับจัดการและพนักงานทุกคนของสาขา
- 3.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัท Subcontract ประจำสาขา
- 3.6 แผนกความปลอดภัยสำนักงานใหญ่

4.สาระสำคัญ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสามารถแบ่งได้ดังนี้

ส่วนที่ 1. อุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัยมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ 2. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์

ส่วนที่ 1 อุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคี พ.ศ. 2555 ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

1. เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

- เครื่องต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ตั้งอยู่ที่ Auto ตลอดเวลา
- ทดลองเครื่องเป็นประจำทุกสัปดาห์การทดลองในแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า 15 นาที
- แบตเตอรี่ต้องอยู่ในสภาพดีและต้องมีการสำรองในกรณีฉุกเฉิน
- น้ำมันเชื้อเพลิงต้องมีไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ
- Pressure ควรตั้งไว้ที่ 120 (แล้วแต่ความเหมาะสม)
- ในสถานที่ติดตั้งเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง ต้องเข้าออกสะดวก และควรติดตั้งไฟฉุกเฉินแบบใช้ แบตเตอรี่

ในพื้นที่เพื่อส่องนำทางและให้แสงสว่างขณะไฟฟ้าดับไว้ใกล้เคียงหรือภายในห้อง Fire Pump ด้วย

- ติดตั้งถังดับเพลิงแบบ Fire Ade 2000 หรือ CO2 ไว้ในห้อง หรือหน้าห้อง Fire Pump อย่างน้อย 2 เครื่อง
- อาภาสต้องถ่ายเทได้ดี ผู้มีหน้าที่ Fire Pump ต้องไม่ถูกรบกวนด้วยควันจากท่อไอเสีย
- ติดคำอธิบาย วิธีใช้ ที่เข้าใจง่าย ไว้ที่ตัวเครื่อง เพื่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น FIREMAN เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกัน

ช่าง ต้องมีการฝึกให้สามารถเปิด-ปิดและใช้เครื่อง Fire Pump ได้ดี

2. ตู้ดับเพลิง (Fire House)

- สายดับเพลิงต้องจัดเก็บในแบบที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยการม้วนแบบพับครึ่งหรือพับให้เรียบร้อยเตรียมพร้อมและต่อเข้ากับวาล์ว

- ห้ามลื้อคู้หรือวางสิ่งของเกะกะหน้าตู้ (กรณีจำเป็นต้องลื้อคู้ให้ติดข้อความหน้าตู้ “พบกระจกกรณีเกิดเหตุ”)

- มีป้ายบอกตำแหน่งที่ติดตั้งเหนือตู้มองเห็นได้จากระยะไกล (ถ้าตู้อยู่ในห้อง Stock หรือที่ลิ้นชักต้องติดป้ายแสดงไว้ด้านหน้า)

- FIREMAN, รูปก. และผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องรู้สถานที่ตั้งของตู้ดับเพลิงทุกจุด

- ต้อง ทำการ Drain น้ำออกจากระบบดับเพลิงเพื่อให้ น้ำสะอาดป้องกันการอุดตันของหัว Sprinkler อย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง

ต้องมีอุปกรณ์ในตู้ดังนี้

- สายขนาด 1 นิ้วครึ่งยาว 20 เมตร พร้อมหัวฉีดปรับฝอย ถึงดับเพลิง(ประเภทตามความเหมาะสม)

- สายขนาด 2 นิ้วครึ่ง หรือนิ้วครึ่ง ยาว 20 เมตร (แล้วแต่ความเหมาะสม)

- ถังดับเพลิงในตู้ 1 ถัง (ตู้ภายในใส่ถังดับเพลิงชนิด CO2 หรือ FireAde 2000 / ตู้ภายนอกใส่ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง / หรือ FireAde 2000)

- ข้อลัดข้อต่อสำหรับใช้กับสายน้ำดับเพลิง

- กุญแจเปิดวาล์วตัว F เล็ก 1 ตัว

3. อุปกรณ์ดับเพลิง เก็บไว้ที่ห้องปฏิบัติการฝ่ายป้องกันการสูญหาย

**ปรีณรายงาน Update มาตรฐานอุปกรณ์ดับเพลิงของ LP ที่ส่งทุกวันที่ 25 ของเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง
แนบหน้าถัดไป (มีผลเฉพาะช่องจำนวนที่ตรวจสอบพร้อมใช้งาน)**

4. ระบบดับเพลิงอื่นๆ

4.1 หัวรับน้ำดับเพลิง

- ต้องมีแสดงในแผนผังอาคารเพื่อทราบจุดที่ติดตั้ง
- สามารถใช้กับรถดับเพลิงได้
- สภาพรอบๆ ต้องไม่มีสิ่งของวางเกะกะปิดบัง
- มีป้ายติดแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน
- ต้องมีการทดสอบการใช้อย่างสม่ำเสมอ
- หัวรับน้ำดับเพลิงต้องส่งน้ำเข้าระบบดับเพลิงในอาคารได้

4.2 ประปาหัวแดง

- ควรติดตั้งอยู่ใกล้ตัวอาคาร
- ผู้เกี่ยวข้องต้องทราบจุดติดตั้ง และรู้วิธีเปิดใช้
- ต้องแสดงจุดติดตั้งในแผนผังอาคาร
- ควรมีแหล่งน้ำสำรอง ที่จำเป็น

4.3 FIRE ALARM SYSTEM

- ใช้ Smoke Detector หรือ Heat Detector ในสถานที่ที่เหมาะสม
- ต้องมีอะไหล่ให้พร้อมตลอดเวลา
- ต้องสุ่มตรวจทุก Zone ทุกเดือน
- ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง Control ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เสียงสัญญาณเตือนภัยต้องแตกต่างจากเสียงสัญญาณอื่น หากเป็นไปได้อาจตั้งสัญญาณไปที่ Operator อีกจุดหนึ่ง
- ในกรณีที่สาขาอยู่ในศูนย์ ตู้ Alarm Control ควรตั้งแสดงที่สาขาและแสดงให้ศูนย์ทราบด้วย

4.4 SPRINKLER

- ระบบ Sprinkler ต้องติดตั้งให้เหมาะสมกับพื้นที่อาจเป็นแบบตั้งขึ้นหรือคว่ำลงก็ได้ตามความเหมาะสม
- ต้องมี Alarm แจ้งเหตุเมื่อ Sprinkler ทำงานอยู่ที่เดียวกับ Fire Alarm System (ในกรณีที่อยู่ในศูนย์ฯ ควรติดตั้งอยู่ในศูนย์ด้วย)
- ต้องมี Alarm แจ้งเหตุเมื่อวาล์วถูกปิด
- ต้องใช้หัว Sprinkler ให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ให้ฉีดในมุมแคบหรือกว้างและต้องเลือกขนาดของกระเปาะทนความร้อนที่เหมาะสมด้วย
- ห้องที่มีเครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ ห้ามใช้ Sprinkler น้ำต้องใช้ BCF Automatic Sprinkler แทน
- Sprinkler ที่อยู่ในสต็อกหรือที่อาจถูกชนเสียหาย ต้องใส่หน้ากากป้องกันสินค้าหรือสิ่งของที่จัดเก็บจะต้องมีระยะห่างจากหัว Sprinkler อย่างน้อย 1 เมตร
- ต้องมี Test Sprinkler อย่างสม่ำเสมอ พร้อมอะไหล่สำรอง
- ระบบ Sprinkler ต้องมีวาล์วตัดตอนแยก Zone และผู้เกี่ยวข้องต้องทราบว่าอยู่ที่ใด Main ไคไป Zone ไค

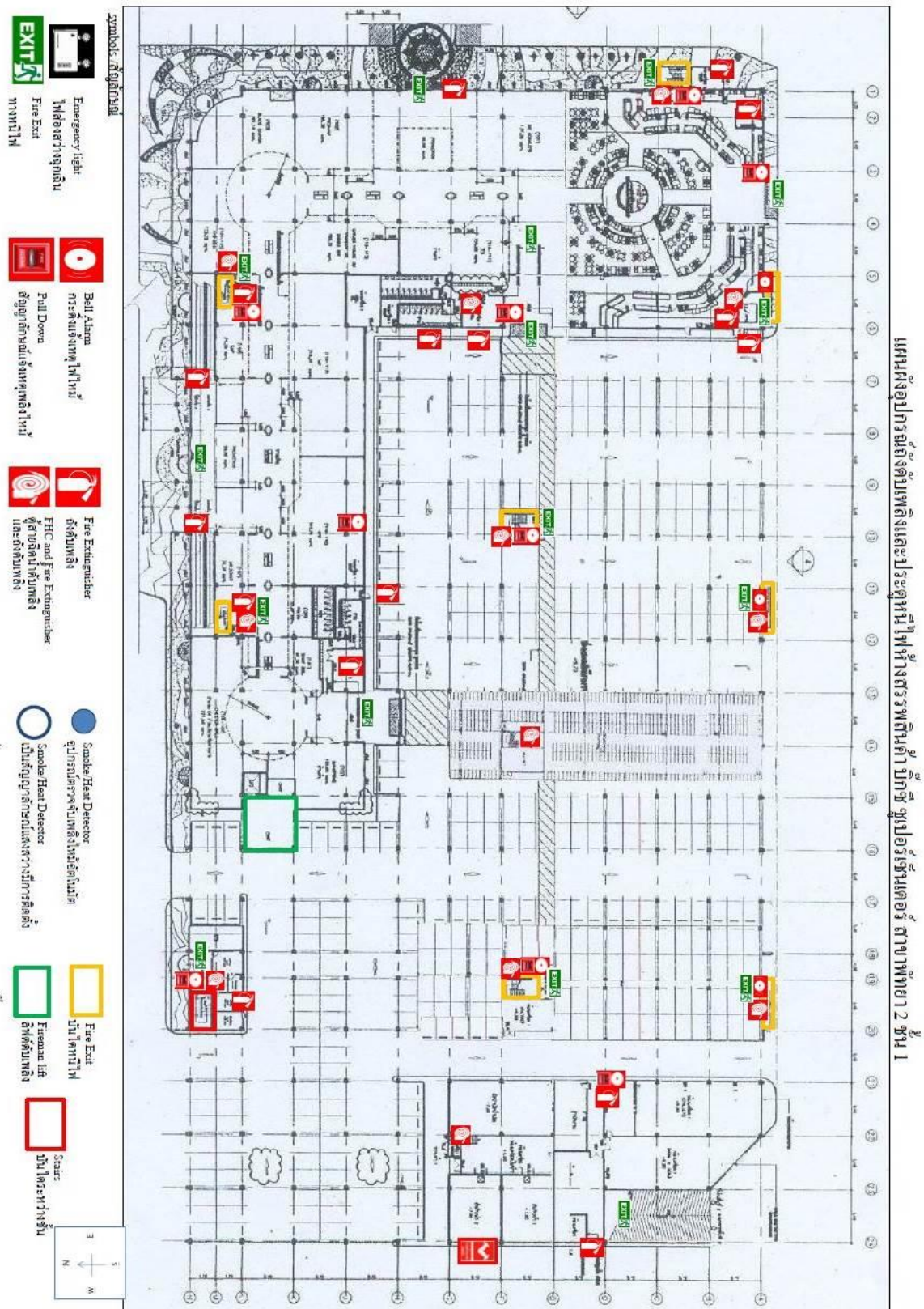
4.5 CCTV

- ต้องมีระบบบันทึกได้
- สามารถแสดงจุดที่ต้องการชัดเจน
- Pull Alarm System

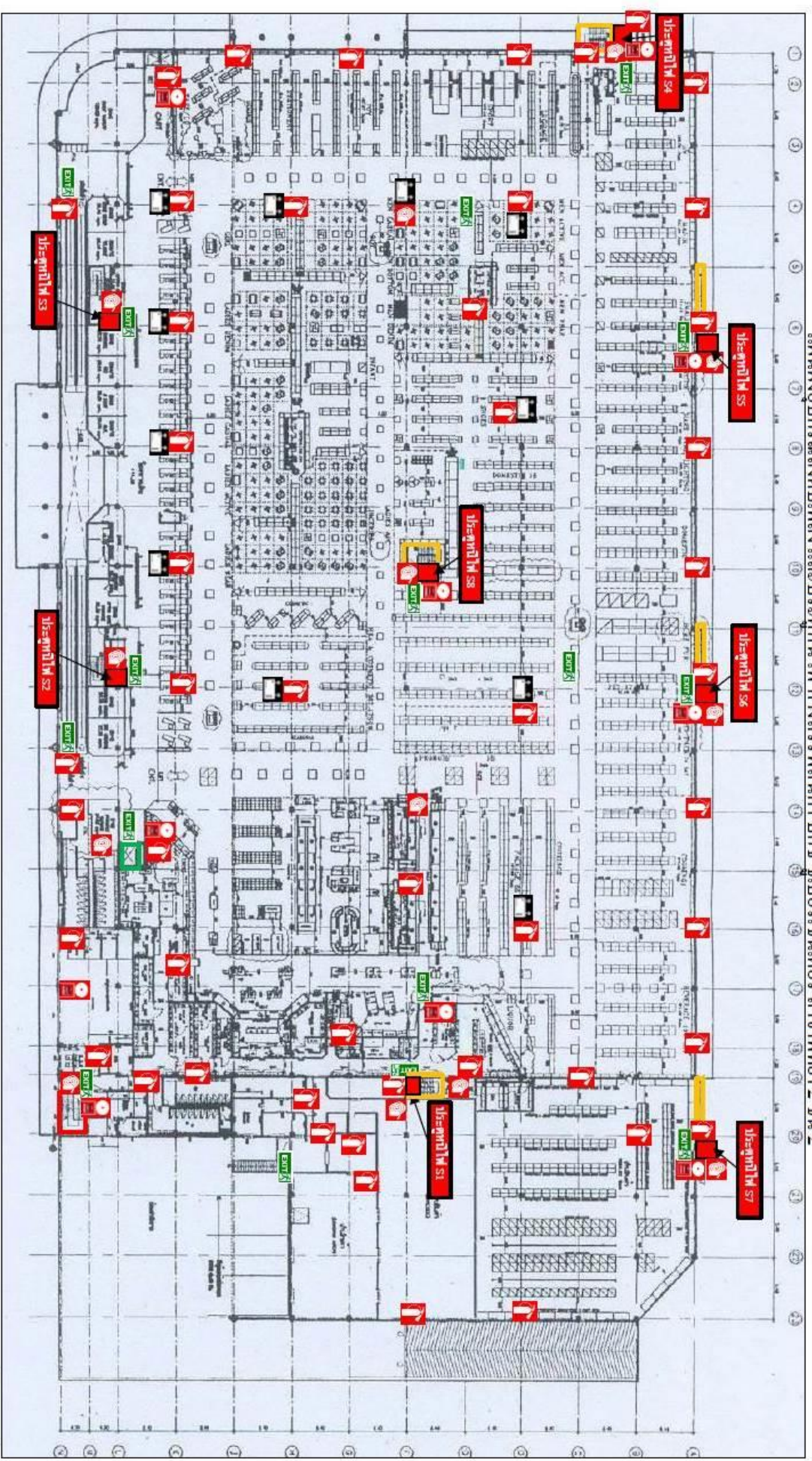
4.6 แหล่งเก็บน้ำดับเพลิง

- ท่อน้ำเข้าแหล่งเก็บน้ำควรมีขนาดใหญ่ที่เหมาะสมกับปริมาณท่อน้ำออกโดยเฉพาะสาขาที่ต่อท่อน้ำประปาเข้ากับน้ำดับเพลิงโดยตรงควรมีขนาดใหญ่
- FIRE MAN และผู้เกี่ยวข้องต้องทราบว่าสาขามีน้ำสำรองไว้มีจำนวนเท่าไรและสามารถฉีดน้ำได้กี่หัวฉีดเป็นเวลานานเท่าใด
- ต้องมีการตรวจสอบปริมาณน้ำสำรอง และให้มีปริมาณเพียงพออยู่เสมอน้อยต้องมีสำรองอยู่ 75 % ของที่เก็บ
- ต้องมีการสำรวจหาแหล่งน้ำสำรองในบริเวณใกล้เคียงไว้ด้วย และจัดทำ Lay Out บอกระยะทางไปแหล่งน้ำสำรองโดยต้องกำหนดไว้ในแผนดับเพลิง

Lay Out Store: ระบุจุดติดตั้งถังดับเพลิงทั้งหมด (ระบุประเภท) / จุดติดตั้งตู้ Fire Hose / ประตูหนีไฟ / ทางออกฉุกเฉิน / Station GAS / หัวจ่ายน้ำ & หัวรับน้ำเข้าตัวอาคาร (ข้อมูลจาก LP)



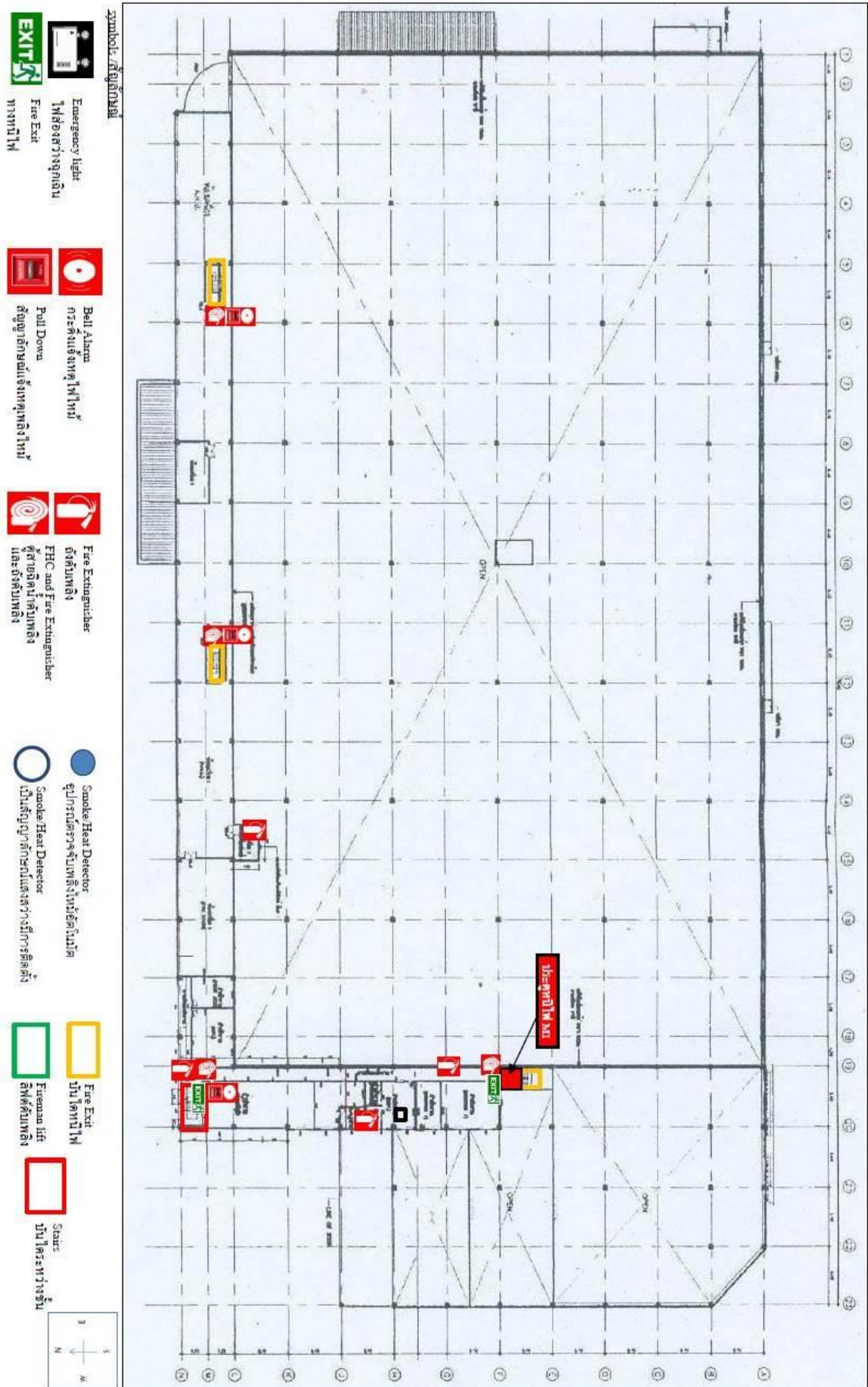
แผนผังอุปกรณ์ติดตั้งเพลิง และประตุน้ำไฟ ห้องสตรปตินตัว บั๊กชี อนุบาลี่เซนต์เตอร์ สาขาพิทย 2 ชั้น 2



สัญลักษณ์อุปกรณ์

- | | | | | | | | |
|---|--------------------|---|-------------------------|---|-------------------|---|--------------------------------------|
|  | Emergency light |  | Bell Alarm |  | Fire Extinguisher |  | Smoke Heat Detector |
|  | ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน |  | กระดิ่งแจ้งเหตุไฟไหม้ |  | ดึงดาวน์ |  | อุปกรณ์ตรวจจับอุณหภูมิ |
|  | ทางออก |  | สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ |  | ถังดับเพลิง |  | เป็นสัญญาณการแจ้งเตือนว่ามีเพลิงไหม้ |
|  | ทางออก |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | |  | ถังดับเพลิง |  | |
|  | |  | | | | | |

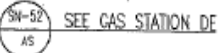
แผนผังอุปกรณ์ไฟฟ้า และประตูกุหลาบไฟฟ้า โครงสร้างพื้นฐานอาคาร ๒ ชั้น 3



รูป FIRE PUMP / รูป GENERATOR (เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง)
(ข้อมูลจาก LP / MTN)

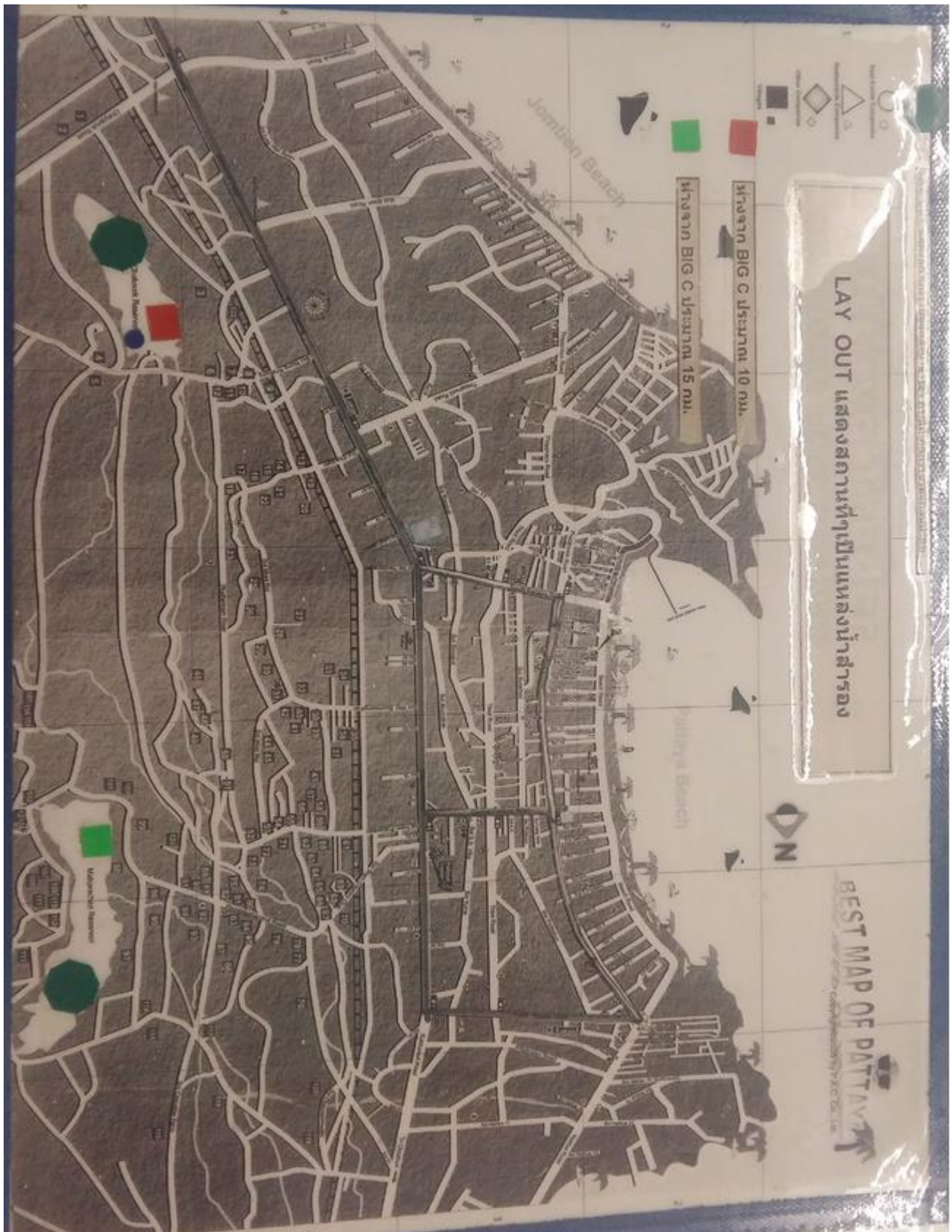


(ข้อมูลจาก MTN)



SN-49 SEE DETAIL
AS

Lay Out : ปะปาหัวแดงและแผนผังแหล่งน้ำภายนอกรอบๆ สาขารัศมี 5 กม.บริเวณใกล้เคียง
(ข้อมูลจาก LP)

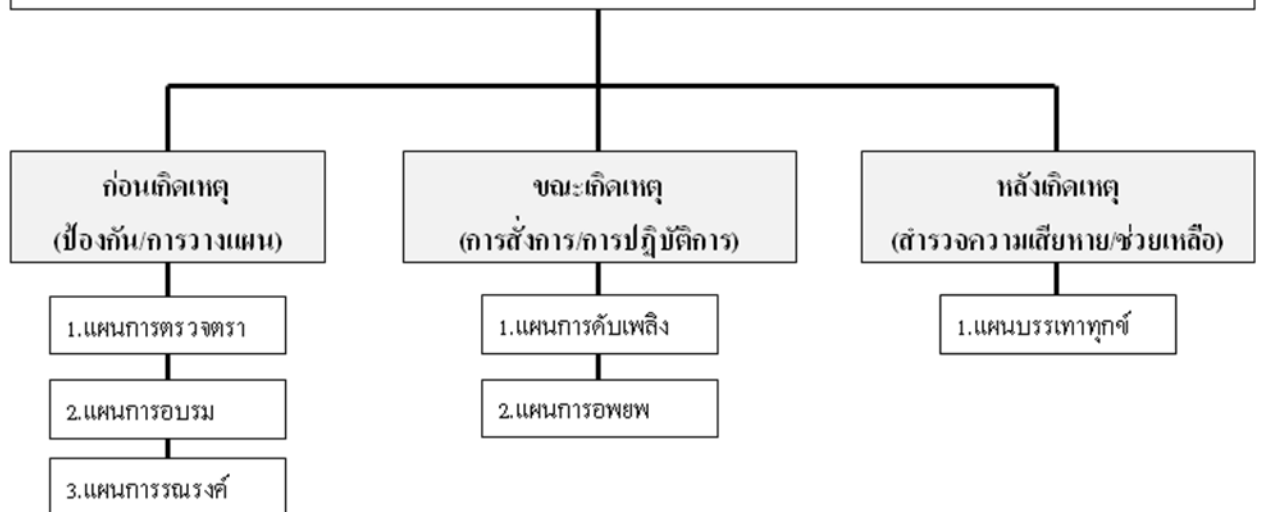


ส่วนที่ 2 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์

แผนผังการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย



1. แผนการตรวจตรา

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กำหนดให้มีการควบคุมตรวจตราสถานที่ เพื่อขจัดสิ่งที่ยาก่อให้เกิดอัคคีภัย ทั้งนี้ ในการตรวจพื้นที่ให้ทำการตรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยตรวจเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยไปพร้อมกันเสร็จแล้วให้นำเข้าที่ประชุม คปอ. เพื่อวางแผนแก้ไขและดำเนินการต่อไป การตรวจให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด โดยเน้นตรวจพื้นที่และอุปกรณ์ตามที่แนบมาด้วย

กลุ่มพื้นที่	พื้นที่	การตรวจ	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ	ผู้ปฏิบัติ
1. พื้นที่ควบคุมการเกิด อัคคีภัย	- ห้องควบคุมการ จ่ายกระแสไฟฟ้าและ เครื่องปรับอากาศ - ทางหนีไฟ/ประตูหนี ไฟ	- การตรวจสอบระบบควบคุม ไฟฟ้าให้สมบูรณ์เสมอ - ไม่ให้มีการจัดเก็บสิ่งของใน พื้นที่ที่มีความเสี่ยง - ป้ายเตือนและถังเคมีดับเพลิง ต่างๆ	ทุกวัน	- คปอ. - จปว. - Fireman - MTN - แผนกที่ เกี่ยวข้อง
2. แก๊ส	- Station Gas ห้อง Food - ร้านค้าเช่า - คลังร้อน - Bakery - Canteen	- การเปิดปิด Valve - ความเรียบร้อย - สมบูรณ์ของอุปกรณ์ - ท่อส่งก๊าซ - Guarding ท่อก๊าซ - ป้ายเตือน	ทุกเดือน ทุกวัน	- คปอ. - จปว. - Fireman - MTN - แผนกที่ เกี่ยวข้อง
3. - Heat Detector - Gas Detector - Sprinkler	ทุกพื้นที่	- ใช้แบบตรวจสอบ อุปกรณ์ - ตรวจทุก 3 เดือน	ทุกเดือน	- คปอ. - จปว. - Fireman - MTN
4. Fire pump	ห้อง Control Fire pump	- ใช้แบบตรวจสอบ อุปกรณ์ - การตรวจสอบบำรุงรักษา - น้ำมันสำรอง	ทุกเดือน ทุกวัน	- คปอ. - จปว. - Fireman - MTN
5. ตู้สายนํ้าดับเพลิง	ทุกพื้นที่ที่มีการ ติดตั้งอุปกรณ์	- สภาพความพร้อมที่จะใช้งาน	ทุกสัปดาห์	- Fireman - จปว.
6. ถังดับเพลิง	จุดติดตั้ง	- ไม่มีสิ่งกีดขวางถังดับเพลิง - สภาพพร้อมใช้งาน - ป้ายเตือนและถังดับเพลิง ต่างๆ	ทุกสัปดาห์	- Fireman - จปว.

กลุ่มพื้นที่	พื้นที่	การตรวจ	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ	ผู้ปฏิบัติ
7. – อุปกรณ์ดับเพลิง ของ Fireman - ชุด SCBA. - ชุดผจญเพลิง	ห้องจัดเก็บ	- ตรวจสอบสภาพ ความพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบจำนวน - ตรวจสอบการจัดเก็บ	ทุกเดือน	- คปอ. - จปว. - Fireman
8. ทางหนีไฟ	- ช่องทางเดิน - ประตูหนีไฟ	- ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินและกีด ขวางประตูหนีไฟ	ทุกวัน	- คปอ. - จปว. - Fireman - พนักงานเจ้าของ พื้นที่
9. แหล่งความร้อน	- ตู้แช่	- ความเป็นระเบียบไม่มีสิ่งของ หรือวัสดุที่ติดไฟได้วางด้านบน ด้านหลัง ด้านข้างตู้แช่ - สภาพพร้อมใช้งาน	ทุกเดือน ทุกวัน	- คปอ. - จปว. - Fireman - พนักงานเจ้าของ พื้นที่
10. พื้นที่ทั่วไป	- Stock - ช่องทางเดินหลังร้าน - ห้องเก็บของ - ลานจอดรถ - จุดชาร์จรถไฟฟ้า	- ใช้แบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่ - ความสมบูรณ์และสภาพการใช้ งาน	ทุกเดือน ทุกวัน	- คปอ. - จปว. - Fireman - พนักงานเจ้าของ พื้นที่

2. แผนการอบรม

เพื่อให้แผนป้องกันการเกิดอัคคีภัยมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีแผนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน ทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อ ธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้แก่พนักงานทุกระดับ ดังนี้

หลักสูตร	ผู้เข้ารับการอบรม	หัวข้ออบรม	ระยะเวลา	จำนวนครั้งต่อปี	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	ผู้รับผิดชอบ
1. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการเฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยขั้นต้น	- รปภ. Sub Contract	- ขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์ดับเพลิง - การป้องกันและ การระงับอัคคีภัย	2 ชม.	12 ครั้ง	ทุกเดือน	- คปอ. - จปว. - Fireman Team - LP
2. การป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น (อบรม 40%) และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	- พนักงานทุกระดับ ทุกคน - ร้านค้าเช่าและ พนักงานศูนย์ อาหาร	ตามกฎหมายกำหนด	1 วัน (6 ชม.)	1 ครั้ง	กุมภาพันธ์ – ธันวาคม 2568	- คปอ. - จปว. - Fireman Team - วิทยากรที่ Safety HO จัดหามาซึ่งสามารถเซ็น รับรองการฝึกได้
3. อบรมดับเพลิงกลุ่มเสี่ยงและร้านค้าเช่า	- พนักงานครัวร้อน และที่ทำงาน เกี่ยวข้องกับการเกิด อัคคีภัย	ตามกฎหมายกำหนด	1 วัน	1 ครั้ง	กุมภาพันธ์ – ธันวาคม 2568	- คปอ. - จปว. - Fireman Team
4. อบรมระดับเพลิงขั้นรุนแรง	- Fireman	ตามกฎหมายกำหนด	3 วัน	1 ครั้ง	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2568	- แผนก Safety HO
5. อบรมและทดสอบประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำปี	- Fireman	- การทดสอบ สมรรถภาพร่างกาย - การวางแผนเข้า ระงับเหตุ - ความชำนาญในการ ใช้อุปกรณ์เข้าระงับ เหตุ	1 วัน	1 ครั้ง	มกราคม – มิถุนายน 2568	- แผนก Safety HO
6. การฝึกซ้อมการดับเพลิงประจำเดือน	- Fireman	- การใช้อุปกรณ์ ดับเพลิง - ชุดดับเพลิง/BA - FIRE HOUSE	1-2 ชั่วโมง	12 ครั้ง	มกราคม – ธันวาคม 2568	- หัวหน้า FIREMAN ของสาขา - จปว.

3. แผนการรณรงค์เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

การรณรงค์เพื่อการป้องกันการเกิดอัคคีภัย เป็นกิจกรรมที่จะสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานเพื่อเกิดความเข้าใจและความพร้อมในการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งมีการดำเนินการ ดังนี้

เรื่องในการรณรงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการรณรงค์	จำนวนครั้ง/ ปี	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดพื้นที่ให้ ปลอดจากสิ่งที่เป็น เชื้อเพลิง	- พนักงานทุกระดับ - ร้านค้าเช่าและ พนักงานศูนย์อาหาร	- เสี่ยงตามสาย - การประชุมชี้แจง ก่อนเริ่มงาน - สื่อทางภาพ - Board สื่อ ประชาสัมพันธ์ - ให้ความรู้เรื่อง 5 ส.	ตามความ เหมาะสม ของสาขา	มกราคม – ธันวาคม 2568	- คปอ. - จปว. - ฝ่าย HR. สาขา - Fireman
2. การรณรงค์เพื่อลด การสูบบุหรี่ในพื้นที่	- พนักงานทุกระดับ - พนักงานร้านค้าเช่า และพนักงานศูนย์ อาหาร - ลูกค้าผู้ใช้บริการ	- จัด Board รณรงค์ - ขอสนับสนุนแผน จากทางราชการ - จัดทำสติ๊กเกอร์ติด ในจุดที่มีการ ควบคุม - เสี่ยงตามสาย - จัดนิทรรศการ	1 ครั้ง	พฤษภาคม 2568	- คปอ. - จปว. - ฝ่าย HR. สาขา - Fireman
3. การแนะนำการใช้ เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่าง ปลอดภัย	- พนักงานทุกระดับ - พนักงานร้านค้าเช่า และพนักงานศูนย์ อาหาร	- ไปสเตอร์ - เสี่ยงตามสาย - จัดบอร์ด	12 ครั้ง	มกราคม – ธันวาคม 2568	- คปอ. - จปว. - ฝ่าย HR. สาขา - Fireman
4. รณรงค์การจัด พื้นที่ให้มีความ เรียบร้อย (5 ส.)	- พนักงานทุกระดับ - พนักงานร้านค้าเช่า	- เสี่ยงตามสาย - จัดประกวดพื้นที่ - แผ่นพับ	ตามความ เหมาะสม ของสาขา	พฤศจิกายน 2568	- คปอ. - จปว. - ฝ่าย HR. สาขา - Fireman

4. แผนการดับเพลิง

4.1. ขั้นตอนการแจ้งเหตุและการรายงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Procedure of Fire Informing and Reporting)

4.1.1. กรณีเพลิงไหม้ขั้นต้น (Primary Fire)

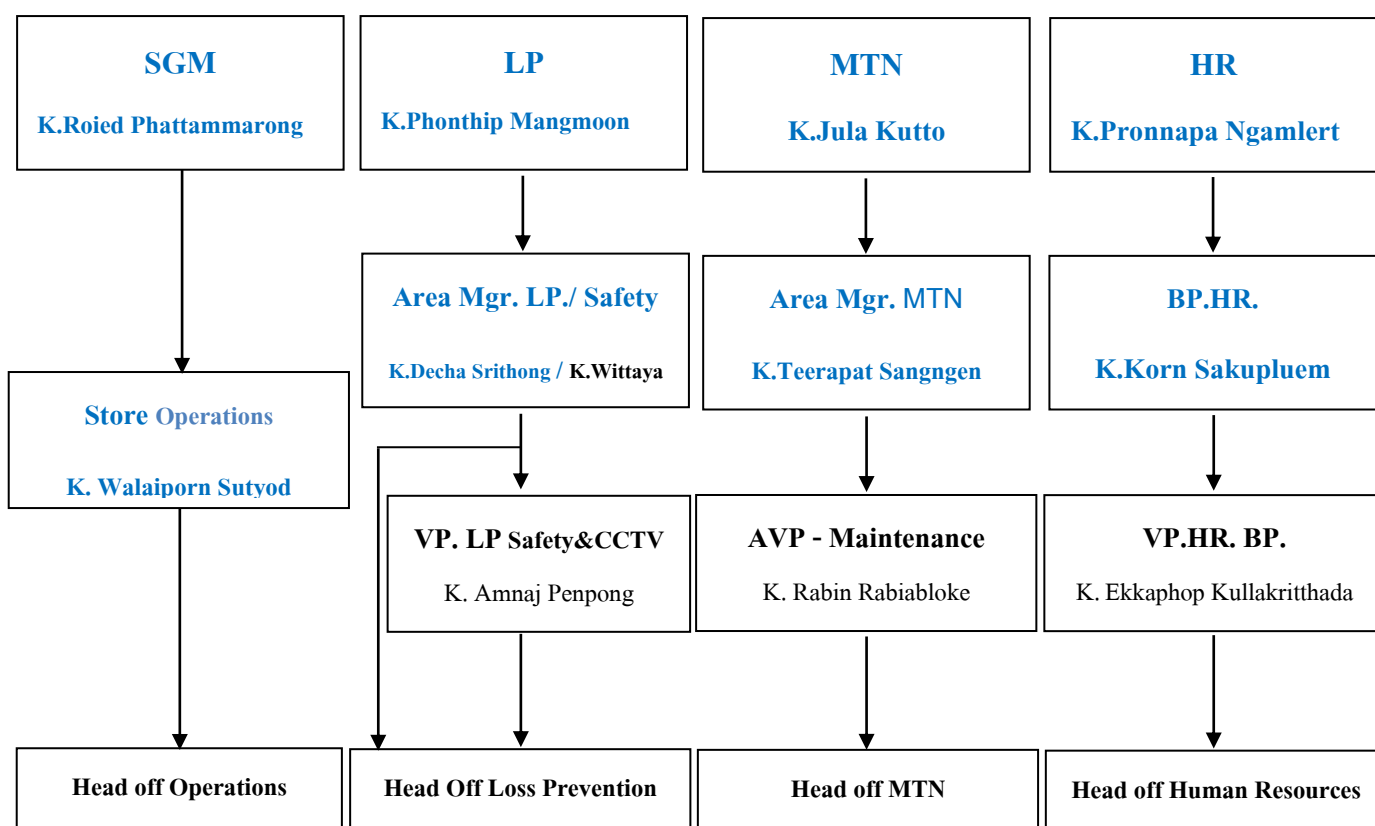
เพลิงไหม้ขั้นต้นลักษณะเป็นเพลิงที่ลุกไหม้เล็กน้อยพนักงานหน้าร้าน และ Fireman สาขาสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ภายในเวลา 3 นาที

การรายงาน (Reporting) เมื่อเพลิงสงบ ให้ผู้จัดการสาขา รายงานผู้จัดการเขต และแต่ละหน่วยงานรายงานตามสายงานบังคับบัญชาด้วยวาจาเป็นเบื้องต้น และให้หัวหน้า Fireman / คณะกรรมการ คปอ. สาขา สรุปเหตุการณ์รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้จัดการสาขา ให้ผู้จัดการเขต แผนก Safety ตามสายงานบังคับบัญชาสำนักงานใหญ่ ภายใน 24 ชั่วโมง

4.1.2. กรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (Serious Fire)

เพลิงไหม้ขั้นรุนแรงเป็นเพลิงที่ลุกไหม้เกินระยะเวลา 3 นาที หรือพนักงานหน้าร้านและ Fireman สาขาไม่สามารถควบคุมเพลิงได้และสาขาต้องประกาศใช้แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง หรืออาจต้องมีการใช้แผนอพยพ ซึ่งต้องมีการแจ้งเพื่อให้ผู้บริหารทราบ และเพื่อขอการสนับสนุนในการเข้าแผนต่างๆ ซึ่งมีขั้นตอนการแจ้งเหตุเป็นลำดับ คือ

4.1.2.1. ขั้นตอนการแจ้งเหตุ (Informing) ให้แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ในทันที ตามแผนผัง



4.1.2.2. การสอบหาข้อเท็จจริง (Investigation) เมื่อเพลิงสงบให้ฝ่ายความปลอดภัย สำนักงานใหญ่ ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ร่วมกันสอบหาข้อเท็จจริงการเกิดเหตุเพลิงไหม้และสรุปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบภายใน 3 วัน

หมายเหตุ...โครงสร้างสาขาที่ไม่มีหน่วยงานไหนไม่ต้องใส่ข้อมูล

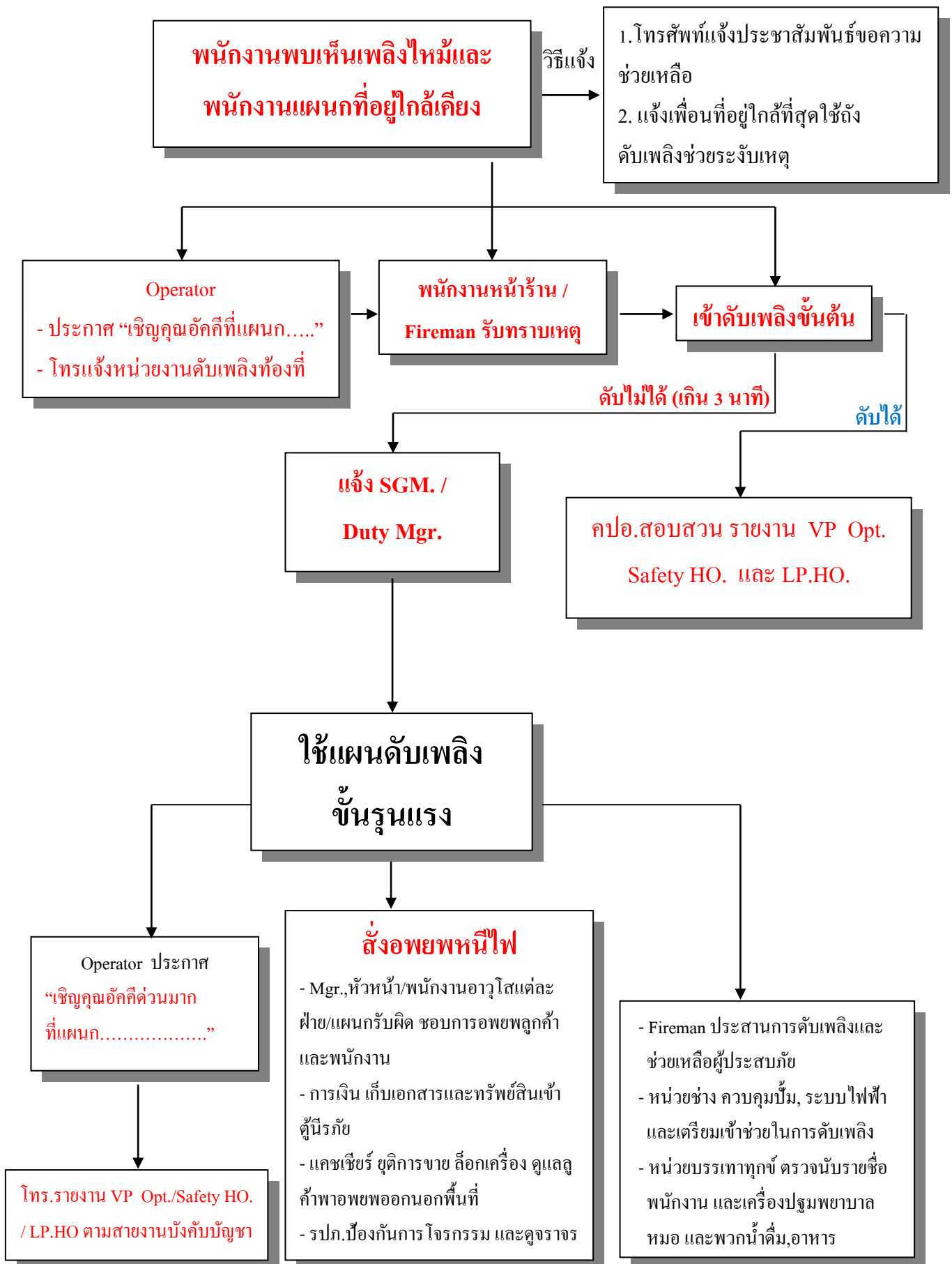
เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานสนับสนุนและสถานที่ราชการประจำท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รายชื่อบุคคล	โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ
-------	----------	--------------	--------------	------------------	--------

หมายเหตุ.... เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานสนับสนุนและสถานที่ราชการประจำท้องถิ่น ได้แก่

- หน่วยงานราชการที่มีระดับเพลิงใกล้เคียงสาขา เช่น บรรเทาสาธารณภัย / เทศบาล / ดับเพลิงท้องถิ่น
(ใส่เบอร์โทรหน่วยงานที่ใกล้เคียง 2 หน่วยงานขึ้นไป)
- สถานีตำรวจใกล้เคียง 2 สถานีขึ้นไป
- โรงพยาบาลใกล้เคียงสาขา 2 แห่งขึ้นไป
- สามารถใส่หน่วยงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้

4.2 ขั้นตอนการสั่งการและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



4.2.1. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

ผู้พบเห็นเหตุการณ์

1. แจ้งผู้อยู่ใกล้เคียงและแจ้งไปที่ Operator ขอความช่วยเหลือ Duty ประเมินสถานการณ์เพื่อตัดไฟที่เกิดเหตุ
2. พนักงานเข้าระงับเหตุโดยใช้เครื่องดับเพลิงมือถือทันที
3. พนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระดมทั้งดับเพลิงมาที่จุดเกิดเหตุทันที
4. ควบคุมเพลิงไว้จนกว่าจะมีผู้เข้ามาสนับสนุน

พนักงานที่อยู่ในแผนกที่เกิดเหตุ

1. หัวหน้าแผนก/พนักงานอาวุโสที่พบเหตุให้สั่งตัดไฟที่แผนกและให้ทำหน้าที่สั่งการพนักงานในแผนก นำพาถึงดับเพลิงเข้าระงับเหตุ จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ Fireman หรือผู้มีอำนาจเหนือกว่ามารับอำนาจในการสั่งการต่อ
2. พนักงานที่ไม่ได้เข้าดับเพลิงต้องหาถังดับเพลิงเข้าสนับสนุนให้แก่ผู้ทำหน้าที่เข้าดับเพลิง
3. ขนย้ายวัสดุที่อยู่ใกล้เคียงซึ่งอาจทำให้เกิดการติดต่อกลุกลามได้ออกจากที่เกิดเหตุ
4. ควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ลูกค้า
5. ให้ข้อมูลแก่ Fireman ที่มาถึงเพื่อเข้าระงับเหตุ
6. เมื่อ Fireman มาถึง ให้ถอนตัวออกมาคอยสนับสนุน และเมื่อมีการสั่งใช้แผนอพยพให้ไปรายงานที่ กองอำนวยการ

พนักงานรับโทรศัพท์

1. เมื่อได้รับแจ้งให้จรรยาละเอียดและสอบถามข้อมูลจากผู้แจ้งให้แน่ชัดว่าเกิดอะไรขึ้นที่ไหน สถานการณ์ปัจจุบันเป็นอย่างไร และขอชื่อ/สกุล แผนกผู้ที่แจ้งเหตุ
2. ประกาศ **“ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....”** (3 ครั้ง) โดยใช้น้ำเสียงที่เป็นปกติไม่ให้ลูกค้าเกิดความตระหนกตกใจ
3. เตรียมข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (ดับเพลิงท้องถิ่น โรงพยาบาล / สถานีตำรวจ) กรณีที่ได้รับคำสั่งจาก Duty/SGM ให้ประสานงาน
4. ประกาศ **“ขอเชิญคุณอัคคีด่วนมากที่แผนก.....”** (3 ครั้ง) หลังจากที่ได้รับอนุมัติจาก Duty / SGM
5. คอยรับคำสั่ง และเป็นผู้ประสานข้อมูลจาก Duty และ SGM.

พนักงานดับเพลิง (FIREMAN TEAM)

1. เมื่อได้ยินประกาศรหัส **“ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....”** หัวหน้ารอบ (LP) ให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุ พร้อมทีมสนับสนุนและถังดับเพลิง (พนักงาน / รปภ. / แม่บ้านในสาขา) เพื่อเข้าดับเพลิงขั้นต้น
2. รับหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง และรายงานสถานการณ์กับ Duty และ SGM ทราบเป็นระยะๆ
3. สั่งการไปยังเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้เข้าประจำจุด ดังนี้
 - 3.1 จุดแนวหลังแคชเชียร์
 - สั่งการและดูแลเจ้าหน้าที่ รปภ. แนวแคชเชียร์ให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง
 - เผื่อสังเกตกลุ่มมิจฉาชีพหรือผู้ฉกฉวยโอกาสนำสินค้าออก
 - ให้คำแนะนำแก่ลูกค้าที่รับทราบเหตุการณ์แล้วหรือลูกค้าที่เกิดความตกใจ

- ให้ความสะดวกแก่ลูกค้าที่ต้องการออกนอกพื้นที่
- กันลูกค้าด้านนอกที่ยังไม่ทราบเหตุการณ์เข้าในพื้นที่โดยแจ้งว่า“ระบบไฟฟ้ามีปัญหาอยู่ระหว่างแก้ไขขอให้รออยู่ด้านนอกก่อน”

3.2 จุดลานจอดรถเมื่อได้ยินประกาศ “ขอเชิญลูกค้าที่แผนก.....” ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- เตรียมการเปิดทางระบายรถออก เตรียมโทรโข่งและนกหวีดให้พร้อม
- สั่งการ รปภ. ทุกนายที่ลานจอด เตรียมการระบาย รถออก
- ให้คำแนะนำแก่รถที่เข้ามาในพื้นที่ใหม่ให้จอดรถที่ลานจอด กลางแจ้งก่อน โดยให้แจ้งว่า “ไม่แน่ใจว่าไฟฟ้าจะดับหรือไม่ขอให้จอดรถอยู่ท่ามกลางแจ้งก่อนจะดีที่สุด”

- รอรับฟังคำสั่งในการปฏิบัติต่อไป

3.3 จุดรับส่งสินค้า ให้หัวหน้าแผนกรับ - ส่งสินค้าดำเนินการ

- สั่งการเจ้าหน้าที่รปภ. ให้คอยตรวจตราให้เคร่งครัด
- ประสานงานกับรถขนของให้เตรียมเคลื่อนย้ายรถออกจากพื้นที่
- ให้ รปภ. เฝ้าประตูทางเข้า-ออก พร้อมทั้งจะระบายพนักงานออกไปยังที่ปลอดภัยและคอยกันผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด

- รอรับฟังคำสั่งให้ปฏิบัติต่อไป

4. FIREMAN 2 นาย นำอุปกรณ์ดับเพลิง สายส่งน้ำ หัวฉีดน้ำ อุปกรณ์ทำลายสิ่งกีดขวาง ชุดผจญเพลิง และสวมชุดเข้าสนับสนุนการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุทันที โดยไม่ต้องรอขอการสนับสนุนจากจุดที่เกิดเหตุ

5. FIREMAN 6 นาย นำอุปกรณ์ดับเพลิง สายส่งน้ำ หัวฉีดน้ำ อุปกรณ์ทำลายสิ่งกีดขวาง ชุดดับเพลิง และสวมชุดเข้าสนับสนุนการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุทันที โดยไม่ต้องรอขอการสนับสนุนจากจุดที่เกิดเหตุ

6. ถอนกำลังทีมดับเพลิงขึ้นดันดับออกเมื่อต้องการตัดไฟใช้น้ำระงับเหตุ

7. หัวหน้าทีมดับเพลิง (LP) ต้องประเมินสถานการณ์และรายงานให้ Duty / SGM รับทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลตัดสินใจใช้แผนต่อไป

8. Leader Fireman สั่งการแทนหัวหน้าทีมดับเพลิงตั้งแต่มีการอพยพพื้นที่

พนักงานฝ่ายอาคาร

1. เมื่อได้ยินประกาศ “ขอเชิญลูกค้าที่แผนก.....” ให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุทันที พร้อมลงมือทำงานไฟฟ้าและอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้า และสนับสนุนการดับเพลิง

2. ต้องไปตัดกระแสไฟที่แผนกเกิดเหตุหลังจากที่ได้รับคำสั่งจาก Duty / SGM

3. ใช้สัญญาณ Fire Alarm หลังจากที่ได้ยินประกาศ “ขอเชิญลูกค้าจำนวนมากที่แผนก.....” และตัดไฟทั้งอาคารหลังจากประชาสัมพันธ์ประกาศขอภัยลูกค้าจบ 3 ครั้ง

4. พนักงานต้องไปที่ห้อง Fire Pump เพื่อเตรียมความพร้อมของ Fire Pump กรณีมีการใช้น้ำเพื่อการดับเพลิง และสังเกตการทำงานของ Fire Pump หากผิดปกติให้ขออนุมัติ Duty / SGM หยุดการทำงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) SUB CONTRACT

เมื่อได้ยินประกาศ “ขอเชิญลูกค้าที่แผนก.....” ให้รปภ. ที่ประจำแต่ละจุดปฏิบัติ

1. รักษาความปลอดภัยในจุดที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด อยู่ในอาคารสงบ อย่าตื่นตกใจรอฟังคำสั่ง และห้ามทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่

2. อำนาจความสะดวกและบอกทางออกเพื่อหนีไฟให้กับลูกค้า
3. จัดกำลังรักษาการณ์ บริเวณทางเข้า-ออก ทุกทาง
4. ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่ออกจากห้างมิให้นำทรัพย์สิน ของบริษัทออก
5. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่โดยเด็ดขาด
6. ประสานงานเพื่อจัดระบบการจราจรให้สามารถระบายรถออกให้เร็วที่สุด
7. อำนาจความสะดวกต่อลูกค้าเพื่อนำรถออกจากพื้นที่อย่างเต็มที่
8. ห้ามให้ข่าวใดๆกับบุคคลภายนอกทั้งสิ้น

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

เมื่อได้ขึ้นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ปฏิบัติดังนี้

1. แผนกทรัพยากรมนุษย์ต้องไปยังที่เกิดเหตุในทันที เพื่อการประเมินสถานการณ์และประสานในการจัดตั้งกองอำนาจการ
2. เตรียมเอกสารอุปกรณ์โต๊ะผู้อำนาจการดับเพลิงและโต๊ะบรรเทาทุกข์
3. ตรวจสอบรายชื่อ / จำนวนพนักงานและรายงานกับ Duty / SGM
4. ประสานงานจัดเตรียมพื้นที่จุดปฐมพยาบาล
3. รอรับฟังคำสั่งให้ปฏิบัติต่อไป

ฝ่ายบัญชี/การเงิน

เมื่อได้ขึ้นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ให้หยุดปฏิบัติงาน เตรียมเก็บเงินเข้าตู้เซฟ และประสาน Duty เบิกเงินกล่องเซฟสำรองพร้อมเงินรวมถึงเก็บเอกสารที่สำคัญตามที่สามารถจะนำติดตัวไปได้ การเตรียมการนี้ทำโดยไม่ต้องรอประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีด่วนมากที่.....” และเมื่อมีประกาศขอเชิญคุณอัคคีด่วนมาก ให้ออกจากพื้นที่ทันที
2. นำกุญแจส่งมอบให้ ผู้จัดการสาขาหรือ Duty ที่กองอำนาจการ
3. ประสานงาน SGM / Duty เพื่อหาแหล่งเงินเป็นค่าใช้จ่ายกรณีต้องการใช้เงินเป็นเงินสด

พนักงานแคชเชียร์

1. เมื่อได้ขึ้นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ควบคุมสต็อกยาต้นตระหนก คอยฟังประกาศ
2. เร่งเคลียร์ลูกค้าและคิดเงินให้เรียบร้อยโดยรวดเร็ว และคอยระวังไม่ให้ลูกค้า นำของออกโดยไม่จ่ายเงิน
3. เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีด่วนมากที่.....” หยุดการขายปิดล็อกเครื่องเก็บเงิน
4. พาลูกค้าในสต็อกตัวเองอพยพออกจากพื้นที่พร้อมตัวเองไปยังกองอำนาจการและแยกลูกค้าไปรวมที่กองอำนาจการลูกค้า
5. นำกุญแจเครื่องเก็บเงินส่งมอบให้ ผู้จัดการสาขาหรือ Duty ที่กองอำนาจ

พนักงานแผนกต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

1. เมื่อได้ยื่นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้เตรียมพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ เช่น นำพาดังดับเพลิงเข้าช่วยระงับเหตุขั้นต้น รวบรวมเอกสารที่สำคัญ สังเกตเส้นทางไปสู่ประตูฉุกเฉิน เตรียมปิดเตาแก๊ส ถอดปลั๊กไฟ ฯลฯ
2. อย่าแสดงอาการตื่นตระหนก หยุดการทำงานดูและพื้นที่ / ลูกค้าและคอยฟังประกาศ
3. เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีด่วนมากที่แผนก.....” ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้า/พนักงานอาวุโสอย่างเคร่งครัดและตรวจสอบพื้นที่นำลูกค้าอพยพออกจากพื้นที่ด้วยทางออกที่ใกล้ที่สุดตามที่ได้ฝึกซ้อมไว้ไปยังกองอำนวยการเพื่อรายงานตัว ห้ามหนีกลับบ้าน โดยเด็ดขาด
4. พาลูกค้าแยกไปที่กองอำนวยการลูกค้าแล้วกลับมารวมตัวที่จุดรวมพลแล้วให้ความร่วมมือในการตรวจสอบรายชื่อ

หัวหน้าแผนกต่างๆ

1. เมื่อได้ยื่นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก...” ให้หยุดปฏิบัติงานที่กำลังทำอยู่ ควบคุมพื้นที่รอคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
2. ดูแลลูกค้าที่อยู่ในแผนกพื้นที่ที่รับผิดชอบและประสานงานพนักงานบางส่วนนำดับเพลิงเข้าช่วยระงับเหตุขั้นต้นตามที่ร้องขอ ตรวจสอบความพร้อมประเมินสถานการณ์
3. สั่งการผู้บังคับบัญชาให้เตรียมพร้อมตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
4. เตรียมพร้อมเข้าสนับสนุนยังจุดเกิดเหตุการณ์ กรณีมีการร้องขอหรือเห็นว่าสมควร
5. เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีด่วนมาก.....” แจ้งให้พนักงานตรวจสอบห้องต่างๆพร้อมทั้งทำลักษณะตรวจสอบแล้วพร้อมนำลูกค้าและพนักงานที่อยู่บริเวณแผนกตัวเองออกจากพื้นที่ให้หมด
6. สนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัย และช่วยเหลือในการดับเพลิง
7. เมื่อรวมตัวที่จุดรวมพลแล้วให้ทำการตรวจสอบจำนวนพนักงานและแจ้งยอดที่โต๊ะบรรเทาทุกข์

ผู้จัดการฝ่าย, พนักงานสำนักงาน

1. เมื่อได้ยื่นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ยุติการทำงานทั้งหมดทุกแผนก
2. ระดับจัดการทุกท่านไปที่เกิดเหตุเพื่อร่วมกันประเมินสถานการณ์และโทรรายงานสถานะการณ์กับผู้บังคับบัญชา (MTN / HRM / LP / พลาซ่า)
3. จัดเตรียมเอกสารของแผนกตัวเองที่สำคัญต่างๆเท่าที่จำเป็นเตรียมอพยพ
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของ SGM / Duty
5. บอกทางหรือนำลูกค้าออกจากพื้นที่เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีด่วนมากที่แผนก.....”
6. จัดเตรียมพื้นที่แยกลูกค้าและพนักงานออกจากกันที่จุดรวมพล
7. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของกองอำนวยการที่จุดรวมพล

พลาซ่าและร้านค้าต่างๆ

1. เมื่อได้ยื่นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้อยู่ในความสงบอย่าตื่นตกใจ ค่อยฟังประกาศ
2. พนักงานพลาซ่าเข้าควบคุมพื้นที่รอฟังเสียงประกาศ และประเมินสถานการณ์

3. เตรียมชุดการขायไว้ก่อน พยายามเคลียร์ลูกค้าและคิดเงินให้เรียบร้อย โดยให้เหตุผลกับลูกค้าอย่างสุภาพ โดยใช้ข้อความ “ได้รับแจ้งจากสาขาว่าตอนนี้กำลังตรวจสอบไฟฟ้าอยู่ ถ้าแก้ไขไม่ได้อีกประมาณ 5 นาที อาจต้องตัดไฟค่ะ”

4. เตรียมเก็บเงินหรือสินค้า หรือทรัพย์สินมีค่า เพื่อเตรียมอพยพ

5. ออกจากร้านและปิดประตูร้าน เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณลูกค้าทุกท่านที่แผนก.....” แล้วให้อพยพไปรายงานตัวที่กองอำนวยการ โดยมีพนักงานพลาซ่าเป็นผู้นำทีมอพยพ

ผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้จัดการสาขาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

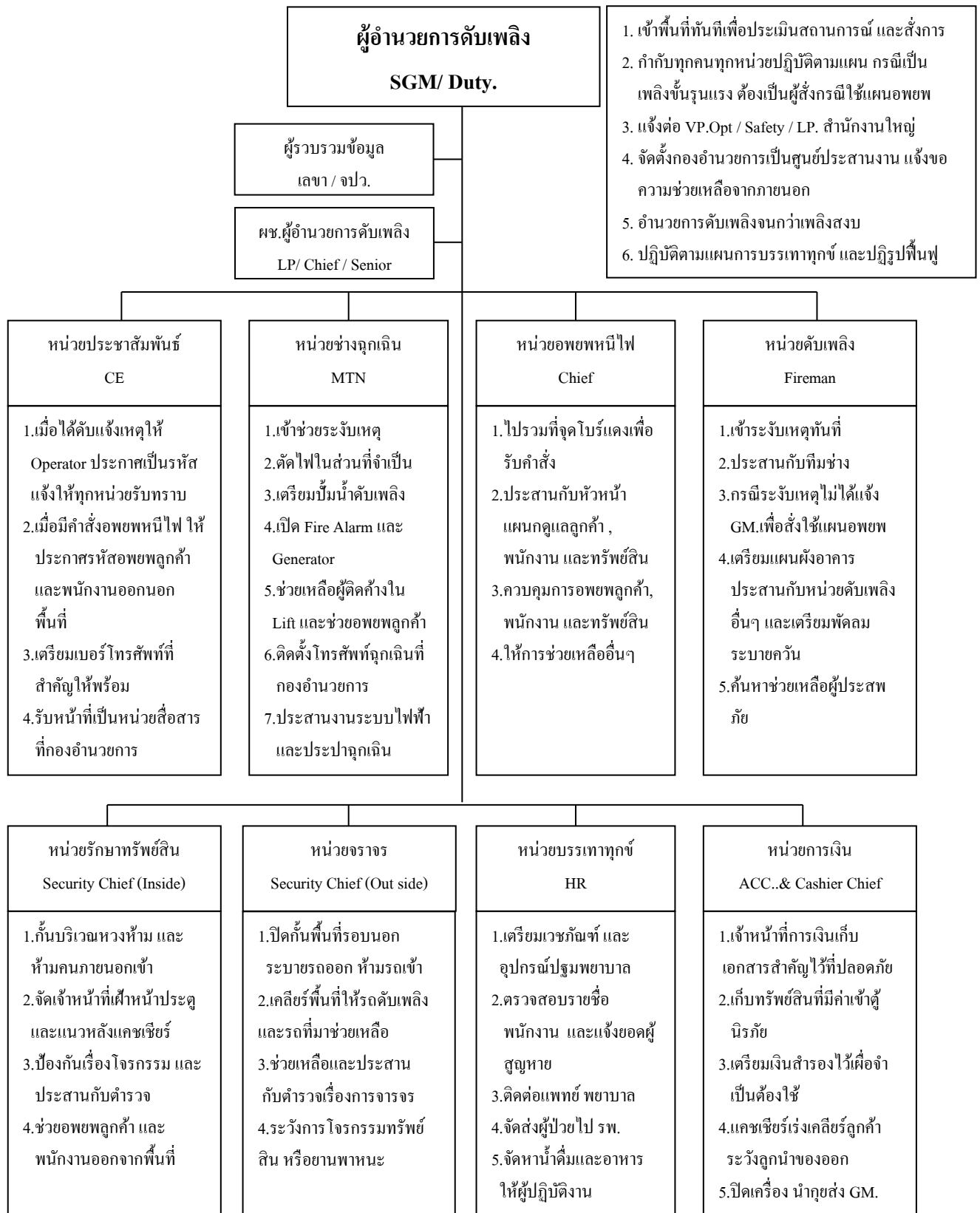
1. เมื่อรับแจ้งมีเหตุเพลิงไหม้ต้องเช็คว่าให้แน่นอน
2. ไปยังจุดเกิดเหตุ ถ้าสามารถทำได้
3. ประสานงานกับทีมที่เข้าดับเพลิงขั้นต้น หรือ Fireman เพื่อประเมินผลสถานการณ์
4. อำนวยการสั่งการในการเข้าระงับเหตุ
5. เมื่อควบคุมเพลิงได้ ให้สั่งการให้ทุกฝ่าย/แผนกดำเนินการปฏิบัติงานตามปกติ และควบคุมสถานการณ์ให้เป็นปกติโดยรวดเร็ว
6. กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้ดำเนินการตามแผนการดับเพลิงขั้นรุนแรงต่อไป

4.3. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ในกรณีการดับเพลิงขั้นต้นไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงจะต้องสั่งการ

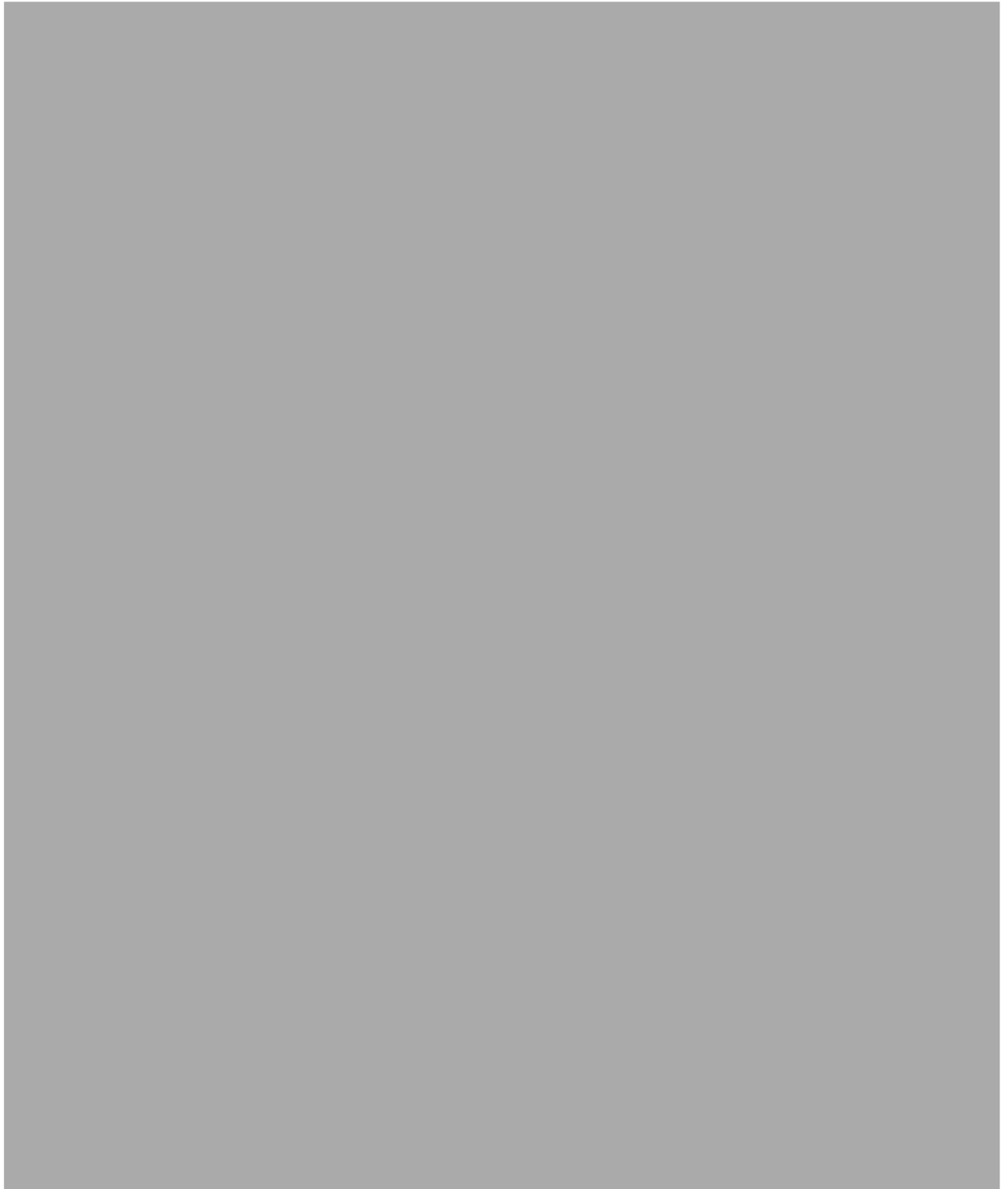
1. ให้มีการอพยพหนีไฟโดยให้ Operator ประกาศ “ขอเชิญคุณลูกค้าทุกท่านที่แผนก.....”
2. พนักงานที่ถูกกำหนดหน้าที่ไว้ในแผนเข้าจุดที่ตนเองต้องรับผิดชอบ
3. พนักงานตรวจสอบพื้นที่และอพยพพร้อมลูกค้าออกจากพื้นที่
4. พนักงานทุกฝ่าย/แผนกจะอพยพออกจากแผนกตามแผนการอพยพหนีไฟไปยังจุดนัดพบที่กำหนดไว้
5. จัดตั้งกองอำนวยการดับเพลิง สั่งการและประสานงานตามแผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง

การจัดหน่วยงาน และหน้าที่ ขณะเกิดอัคคีภัยขั้นรุนแรง (Fire Fighting Organization Function)



หัวหน้าแผนก หยุดปฏิบัติงาน ดูลูกค้าให้อยู่ในความสงบ ดูทรัพย์สินไม่ให้สูญหาย อพยพลูกค้าออกเมื่อมีคำสั่งอพยพ

Fire Fighting Organization Chart : Store ...PATTAYA...2.....



-หน่วยอพยพหนีไฟ # หัวหน้า 1 คนดูแล 1 แผนก (หากไม่มีหัวหน้าให้ระบุเป็นพนักงานอาวุโส)

-รายชื่อในแต่ละหน่วยงานห้ามซ้ำกัน

-หัวหน้าแผนก หยุดปฏิบัติงาน ดูแลลูกค้าให้อยู่ในความสงบ ดูแลทรัพย์สินไม่ให้สูญหาย อพยพลูกค้าออกเมื่อมีคำสั่ง
อพยพ

Organization Chart Fireman Team : Store ... PATTAYA...2....



4.3.1. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ฝ่ายอำนวยการ ให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ประสานงานในการจัดตั้ง กองอำนวยการ โดยมีหน้าที่ และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. ตั้งศูนย์อำนวยการขึ้น ณ จุดรวมพลติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉิน และเตรียมวิทยุสื่อสาร
2. ประสานงานและสั่งการให้หน่วยภายในต่างๆ ปฏิบัติตามแผนและปฏิบัติงานอย่างอื่นที่เห็นว่าเป็น
3. แจ้งเหตุให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้นแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยดับเพลิง สถานีตำรวจ โรงพยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ในกรณีที่มีฝ่ายอำนวยการดับเพลิงของทางราชการมาอำนวยการดับเพลิงให้ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติ ภายในต่างๆ ให้ชัดเจนและเป็นไปตามแผน
5. ควบคุมดูแลพนักงานและลูกค้าให้อยู่ในความสงบเรียบร้อยปลอดภัยและกั้นพื้นที่จุดปฐมพยาบาลพร้อมให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ
6. ประสานงานและแก้ปัญหาการปฏิบัติให้แก่ทุกหน่วยงาน

หน่วยประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดังนี้

1. เมื่อได้รับคำสั่งจากฝ่ายอำนวยการดับเพลิง GM. หรือ Duty) ให้ประกาศ ใช้แผนอพยพ ให้ประกาศว่า **“ขอเชิญคุณอัคคี ด้วยมากที่แผนก.....”** (ประกาศ 3 ครั้ง) เพื่อให้ พนักงานและลูกค้าทุกคนรับทราบถึงการอพยพ
2. ประกาศแจ้งให้ลูกค้าออกจากพื้นที่ โดยใช้ข้อความ
- **เรียนท่านผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน ขณะนี้ทางห้างมีความจำเป็นต้องปิดการจำหน่ายขอให้ผู้มีอุปการะคุณทุกท่านปฏิบัติตามคำแนะนำพนักงานด้วยค่ะ** ขอภัยในความไม่สะดวกขอบคุณค่ะ
3. อพยพตัวเองไปยังกองอำนวยการพร้อมกับนำเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินไปด้วย
4. ปฏิบัติตามคำสั่งของฝ่ายอำนวยการคอยแจ้งสถานการณ์กักหน้าให้ทุกคนใน บริเวณและหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ทราบและคอยรับคำสั่งจากฝ่ายอำนวยการ เพื่อแจ้งให้พนักงานรับทราบทุกระยะ

หน่วยช่างฉุกเฉิน มีหน้าที่ดังนี้

1. ตัดกระแสไฟฟ้าที่ ณ บริเวณที่เกี่ยวข้องหรืออาจเป็นอันตราย

2. จัดพนักงานควบคุมบิ๊มน้ำดับเพลิงให้ทำงานได้
3. ปิดไฟลิฟท์ของอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ **ยกเว้น** ลิฟท์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงใช้ดับเพลิง
4. ส่งแผนผัง หรือแผนที่สังเขปแสดงแหล่งน้ำที่สามารถนำไปใช้ในการดับเพลิงมอบให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมาถึง
5. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พ้นภัย
6. จัดเตรียมพัสดุขนาดใหญ่มาคอยดูแลวันเพื่อระบายควันออกจากตัวอาคาร โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
7. ประสานกับเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าท้องถิ่นเกี่ยวกับไฟฟ้าขามฉุกเฉิน สำหรับในจังหวัดอื่นนอกกรุงเทพมหานคร
8. รื้อถอนทำลายสิ่งกีดขวางที่เป็นอุปสรรคต่อการดับเพลิง

หน่วยดับเพลิง มีหน้าที่ดังนี้

เมื่อไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้แจ้ง SGM หรือ DUTY เพื่ออนุมัติใช้แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ประสานงานหัวหน้าทีมใช้แผนฉุกเฉิน และเข้าแผนผจญเพลิงทันที
2. แจ้งความคืบหน้ากับผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นระยะๆ
3. หัวหน้าทีมติดต่อประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการจัดตั้งกองอำนวยความสะดวก
4. จัดให้คนในอาคารออกไปทางหนีไฟ หรือทางออกปกติโดยเร็วที่สุด
5. ช่วยคนให้ออกจากกลุ่มควัน และค้นหาผู้ประสบภัย ถ้ามีการแจ้งมา
6. คอยสอดส่องมิให้คนเข้ามาหยิบฉวยสินค้าสิ่งของ หากพบให้จับกุมทันที
7. ร่วมงานและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของราชการอย่างใกล้ชิดและดีที่สุด
8. เสนอแนะฝ่ายอำนวยความสะดวก เพื่อสั่งการหรือดำเนินการที่จำเป็นและสมควรในการดับเพลิง

หน่วยรักษาทรัพย์สิน มีหน้าที่และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ รปภ. ให้เฝ้าอยู่ที่หน้าประตูทุกประตู
2. ควบคุมดูแลสินค้าและวัสดุภัณฑ์ให้ปลอดภัยจากอัคคีภัยและโจรภัย
3. โยกย้ายเอกสารสำคัญไว้ในที่ปลอดภัย
4. คอยกันบุคคลผู้ไม่มีหน้าที่ให้ออกจากพื้นที่ที่กำหนดไว้ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลด้านการรักษาความปลอดภัย

5. พนักงานที่เป็นแคชเชียร์ หรือผู้ดูแลเรื่องการเงิน ให้ปิดเครื่องเก็บเงินและลิ้นชักที่เก็บเอกสารเกี่ยวกับการเงินแล้วนำกุญแจไปมอบให้กับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนด

6. เฝ้าดูแลมิให้มีการโจรกรรมทรัพย์สิน

หน่วยรักษาความปลอดภัยและการจราจร มีหน้าที่และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. ปิดกั้นมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเพลิง และบริเวณที่เก็บสินค้าวัสดุภัณฑ์ชั่วคราว โดยใช้เครื่องกั้นที่ได้เตรียมไว้ เช่น เชือก หรือแผงปิดกั้น
2. คอยระมัดระวังเรื่องการลักทรัพย์สิน และการทำร้ายบุคคล หากพบให้จับกุมทันที

3. ประสานงานกับตำรวจท้องที่ ในการรักษาความสงบและการจัดการจราจรรอบบริเวณ
4. ประสานงานกับหน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในการแจ้งข่าวสาร
5. จัดพื้นที่สำหรับรดดับเพลิงขนาดใหญ่ให้จอดได้อย่างสะดวก
6. ควบคุมการจราจรให้เป็นไปโดยสะดวก ไม่กีดขวางการดับเพลิง และการระบายผู้คนและรถออกจากอาคารและบริเวณเพลิงไหม้
7. ถ้าเกิดการลุกไหม้มากจนเห็นว่าจะระงับไม่ได้ให้ห้ามรถทุกชนิดเข้าลาน จอดรถ โดยปิดทางมิให้รถเข้าแต่เปิดทุกทางให้เป็นทางออก เว้นแต่รถของเจ้าหน้าที่ตำรวจ / พยาบาล / หน่วยงานดับเพลิง หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการฯ
8. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจับกุมควบคุมคนร้าย หรือดำเนินการอย่างอื่นในการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการจัดจราจรตามที่เจ้าหน้าที่ตำรวจขอความร่วมมือ

หน่วยบรรเทาทุกข์ มีหน้าที่และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดหาทีมเคลื่อนย้ายที่กองอำนวยการเพื่อทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บต่อจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงภายใน
2. ติดต่อให้แพทย์ พยาบาล หรือผู้ช่วยพยาบาลมาปฏิบัติหน้าที่ ณ กองอำนวยการในระหว่างเวลาเกิดเหตุ
3. ถ้าจำเป็นแพทย์หรือพยาบาลจะต้องไปปฏิบัติหน้าที่ ณ บริเวณใกล้ที่เกิดเหตุให้จัดทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือ
4. ในกรณีต้องลำเลียงผู้ประสบภัยไปโรงพยาบาล ให้ติดต่อหน่วยงานยานพาหนะ หรือแจ้งให้หน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์เรียกรถพยาบาลจากโรงพยาบาลใกล้เคียง
5. ให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ประสบภัย
6. จัดเตรียมสวัสดิการที่จำเป็น เช่น น้ำดื่มแก่ผู้ปฏิบัติงาน ถ้าต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องหลายชั่วโมงให้จัดเตรียมอาหารด้วย

หน่วยการเงิน มีหน้าที่ดังนี้

ในระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้ และรวมไปถึงหลังเกิดเหตุด้วย หน่วยการเงินมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง จัดเตรียมเงินไว้เพื่อสำรองจ่ายและเป็นค่าใช้จ่าย กรณีมีความจำเป็นต้องใช้เงิน

5. แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของบริษัทในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนี้มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน โดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ว่าการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ว่าการดับเพลิง ชื่อ นายร้อยเอ็ด เพ็ชรธรรมรงค์
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้ว่าการดับเพลิง ชื่อ น.ส.พรทิพย์ มั่งมุล

ในแผนกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. **หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน** มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า ได้อพยพหนีไฟออกมานอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่

2. **ผู้นำทางหนีไฟ** จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

3. **ผู้ปิดท้ายหนีไฟ** จะเป็นผู้ค้นหาพนักงานที่ตกค้างและตรวจสอบห้องต่างๆ รวมถึงปิดท้ายแถวในการอพยพ

4. **จุดนัดพบ** หรือ “จุดรวมพล” หรือ “กองอำนาจการ” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

5. **หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ** จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลมช็อคหมดสติ หรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

วิธีการหนีไฟ (Evacuation Procedure)

1. กำหนดเส้นทางหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟสำรอง

2. ลักษณะสัญญาณเตือนภัย หนีไฟ ควรแจ้งให้พนักงานทราบ รวมทั้งสัญญาณที่แจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว เพื่อพนักงานจะได้กลับเข้าทำงาน

เพลิงไหม้ ---> สัญญาณดัง ---> หนีไฟ --->
เพลิงสงบ ---> สัญญาณ (ต่างจากเพลิงไหม้) ---> กลับเข้าทำงาน

3. การมอบหมายเจ้าหน้าที่

- ผู้ตรวจพื้นที่ จะทำหน้าที่ตรวจพื้นที่ในช่องทางการหนีไฟ และพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ

- ผู้นำทางหนีไฟ ต้องรู้จักเส้นทางและประตูหนีไฟเป็นอย่างดี เพื่อนำพนักงานคนอื่นๆ ออกไปตามทางออกที่จัดไว้

- ผู้นำทางสำรองต้องคอยสนับสนุนให้ผู้นำทางได้อย่างสะดวกและคอยตรวจรับจำนวนพนักงาน

4. กำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลสำหรับพนักงานทั้งหมด จุดนัดพบควรเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถมารายงานตัว และนับจำนวนพนักงานได้

5. จัดรถให้พร้อมกรณีพนักงานต้องนำส่งโรงพยาบาล รวมถึงการปฐมพยาบาล

6. พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมการหนีไฟ และมีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

กองอำนาจการพนักงานประกอบด้วย

1. โต๊ะผู้อำนวยการดับเพลิง / โทรโข่ง, แผนการรูปเล่มของปีที่ผ่านมา

2. โต๊ะบรรเทาทุกข์-พยาบาล / รายชื่อพนักงานแต่ละแผนก, กล่องยา, เวชภัณฑ์, อาหารและเครื่องดื่ม

3. โต๊ะประชาสัมพันธ์และประสานงานภายนอก / วิทยุรับฟังข่าวสาร, เบอร์โทรฉุกเฉินตาม Policy, เครื่องโทรศัพท์, กล่อง Safes เงินสำรอง (นำออกไปให้บัญชีที่กองอำนาจการ)

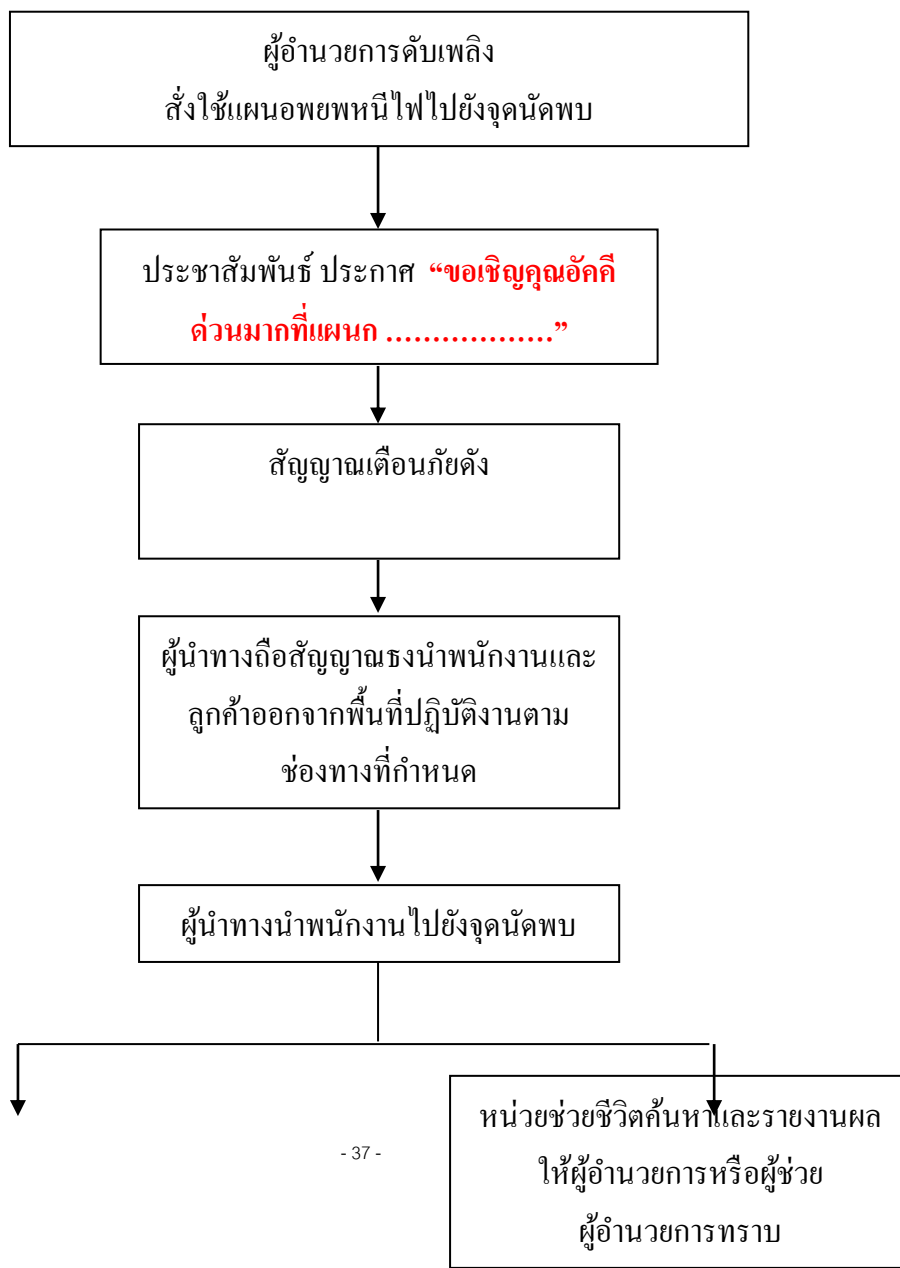
4. โต๊ะบัญชีการเงิน-เอกสารสำคัญ / เอกสารการเบิกจ่าย, Safe เงินสำรอง, เอกสารสำคัญฝ่ายบัญชี

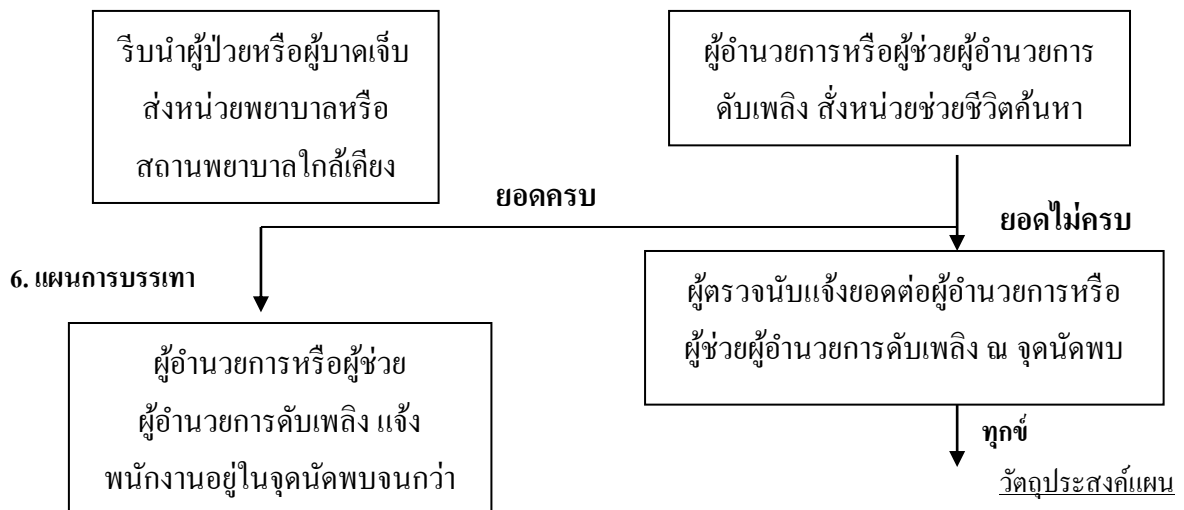
5. โต๊ะข้างลูกเงิน / เตรียมแปลนอาคาร, แปลนระบบไฟฟ้า, แปลนการตกแต่งภายใน, Lay Out สาขา, แผนผังแหล่งน้ำสำรอง, เครื่องมือช่าง

กองอำนวยการลูกค้าประกอบด้วย

- โต๊ะลูกค้า / อาหาร เครื่องดื่มและพนักงานดูแลลูกค้าอย่างน้อย 1 ท่าน

การสั่งการ และการอพยพหนีไฟ





บรรเทาทุกซ์

- เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการภายหลังเกิดเหตุ
- เพื่อสำรวจความเสียหาย ช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
- เพื่อประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- เพื่อช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้อย่างรวดเร็วที่สุด

แผนบรรเทาทุกซ์ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ	1. แผนกทรัพยากรมนุษย์	เมื่อเหตุการณ์สงบ
2. สำรวจความเสียหาย	1. แผนกซ่อมบำรุง	เมื่อเหตุการณ์สงบ
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และ การกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอคำสั่ง	1. ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา, ผู้จัดการฝ่าย 2. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	หลังเกิดเหตุโดยเร็ว
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	1. แผนกป้องกันการสูญหาย 2. ทีมดับเพลิงสาขา	ทันทีเมื่อเกิดเหตุ
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยผู้เสียชีวิต และทรัพย์สิน	1. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	ทันทีเมื่อเกิดเหตุ
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานและ รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	1. แผนกป้องกันการสูญหาย 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ 3. ทีมดับเพลิงสาขา	หลังเหตุการณ์สงบ โดยเร็ว
7. การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	1. แผนกทรัพยากรมนุษย์	หลังเหตุการณ์สงบ
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้โดยเร็ว	1. ผู้จัดการสาขา 2. ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา	หลังเหตุการณ์สงบ
9. การแถลงข่าวและประชาสัมพันธ์	1. ประธานกรรมการ/กรรมการ 2. ผู้จัดการสาขา	พิจารณาตาม สถานการณ์ที่เหมาะสม

บทสรุป

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ฝ่ายบริหารและคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาต่างๆ ภายในแผนฯ ฉบับนี้คงก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานและหัวหน้าหน่วยงานของบริษัทฯทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง

ท้ายนี้ ภัยอันเกิดจากอัคคีภัยก่อให้เกิดความสูญเสีย ความเสียหายอย่างใหญ่หลวง ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ฉะนั้นขอให้พนักงานทุกท่านจงร่วมมือปฏิบัติ เตรียมการป้องกัน เตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยอยู่ตลอดเวลาและให้ดีที่สุด

ขอขอบคุณพนักงานและหัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้.

ด้วยความปรารถนาดีจาก

ฝ่ายบริหารและคณะผู้จัดทำ 2568

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)



ภาคผนวก

จุดรวมพล , มาตรการเตรียมพื้นที่รอบอาคาร

มาตรการเตรียมพื้นที่ภายในโครงการมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมพื้นที่โดยรอบอาคารเพื่อช่วยเสริมวิธีการช่วยเหลือและระงับอัคคีภัยของหน่วยงานดับเพลิง และอพยพคนออกจากอาคารอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อป้องกันผลกระทบอันเกิดจากการลุกลามหรือแพร่กระจายข้ามอาคารหรือพื้นที่ดับเพลิง

ทางเข้าออกภายในโครงการและที่จอดรถดับเพลิง

1. ทางเข้า-ออกภายในโครงการจะต้องเข้า-ออกได้สะดวก และสามารถเข้าถึงที่จอดที่กำหนดไว้รอบอาคารได้ โดยทางเข้า-ออกจะต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งแคบน้อยกว่า 4 เมตร และส่วนเหนือทางเข้า-ออก จะต้องไม่มีอุปสรรคหรือส่วนใด ๆ ของอาคารที่ต่ำกว่า 5 เมตร
2. ทางเข้า-ออก และที่จอดรถดับเพลิงภายในโครงการทั้งหมด จะต้องมีความมั่นคงแข็งแรงพอที่สามารถรับน้ำหนักรถดับเพลิงได้ โดยจะต้องคำนึงถึงรถดับเพลิงที่มีขนาดใหญ่ที่สุดที่คาดการณ์ว่าจำเป็นต้องเข้ามาทำการดับเพลิงในโครงการ
3. ที่จอดรถดับเพลิงจะต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 9 เมตร และความยาวไม่น้อยกว่า 15 เมตร อยู่ไกลไม่เกิน 18 เมตร โดยวัดจากกึ่งกลางของรถดับเพลิง
4. ที่จอดรถดับเพลิงจะต้องจัดให้เพียงพอที่สามารถทำการดับเพลิงได้อย่างน้อย 2 ด้านและสามารถเข้าถึงที่จอดรถดับเพลิงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว" โดยไม่มีอุปสรรคกีดขวาง เช่น ต้นไม้ ทางเดิน เกาะกลางถนน และทางเลี้ยวรถมีแคบ เป็นต้น รวมทั้งมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงตำแหน่งที่จอดรถดับเพลิงให้เห็นได้ชัดเจน และป้ายห้ามจอดอื่น ๆ

จุดรวมพล

1. จุดรวมพลต้องมีขนาดพื้นที่เพียงพอกับจำนวนคนทั้งหมด อย่างน้อย 0.25 ตารางเมตรต่อคน
2. ที่ตั้งจุดรวมพล ต้องเป็นสถานที่ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากเพลิงไหม้หรือภัยประเภทอื่น ๆ เช่น การถล่มของอาคาร หรือเศษกระจกหรือวัสดุที่อาจตกลงจากอาคาร เป็นต้น หรือห่างจากอาคารไม่น้อยกว่าความสูงของอาคาร และไม่น้อยกว่า 20 เมตร จุดรวมพลต้องไม่เป็นพื้นที่ภายในอาคาร หรือใต้อาคาร ในอาคาร รวมทั้งถนน หรือผิวถนนโดยรอบ

ช่องทางเข้า-ออกอาคาร

- 1.อาคารปิดทึบไม่มีระเบียง หน้าต่าง ช่องกระจกที่สามารถเปิดได้หรือทำลายได้ง่าย ต้องจัดให้มีช่องเปิดสำหรับการบรรเทาสาธารณภัยอย่างน้อย 2 ด้านของอาคาร ในด้านที่จัดให้เป็นที่ยอดระดับเพลิงทุกชั้นในระดับความสูงไม่เกิน 20 เมตร จากพื้นที่ที่ยอดระดับเพลิงหรือผิวนนรอบอาคาร
2. ช่องเปิดทุกช่อง ต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.9 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร และต้องทำเครื่องหมายสามเหลี่ยม และสามารถเปิดเข้า-ออก ได้สะดวก
3. ช่องทางเข้าออก อาคารทุกช่องทางที่เชื่อมต่อกับช่องเปิดต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.8 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร

สรุปกฎหมาย

กฎหมาย	รายละเอียดที่กำหนด / เกี่ยวข้องการดำเนินการ	บทลงโทษ
พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554	มาตรา ๘ ให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง วรรค 3 ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในวรรคหนึ่ง	มาตรา ๕๓ นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม <u>มาตรฐานที่กำหนด</u> ในกฎกระทรวงที่ออกตาม <u>มาตรา ๘</u> ต้องระวางโทษ <u>จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ</u>
กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย 2555	หมวด ๑ ข้อ ๔ ในสถานประกอบกิจการที่มี <u>ลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป</u> ให้นายจ้างจัดให้มีแผน <u>ป้องกันและระงับอัคคีภัย</u> ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ หมวด ๘ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคน <u>ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</u> พร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของ <u>นายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกัน</u> ทาการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน	มาตรา ๕๔ ผู้ใดมีหน้าที่ในการรับรอง หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือรายงานตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๘ วรรคสอง <u>กรอกข้อความอันเป็นเท็จ</u> ในการรับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานหรือรายงาน ต้องระวางโทษ <u>จำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ</u>

	<p>ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการ การฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นชอบ</p>	
--	---	--

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	มือถือ
1	คุณอรรณพ	อมาตยกุล	SVP Loss Prevention	081-256-7844
2	คุณอำนาจ	เพ็ญพงษ์	VP. LP-Safety & CCTV Command	081-823-3542
3	คุณพรรณาลักษณ์	ทิงาม	AVP LP. & Audit	081-300-3305
4	คุณเอกภพ	กุลกฤติธาดา	VP-HRBP Operation	095-730-5191
5	คุณกชกร	อาคมธน	Corporate Communication	081-814-0168
6	คุณวิทยา	ตันเต็ง	SAFETY HO.	081-867-3240
7	คุณวไลพร	สุดยอด	Store Operations	084-361-5596
8	คุณเดชา	ศรีทอง	AREA LP.	081-267-6911
9	คุณกร	สกุลป้อม	AREA HR.	085-997-4012
10	คุณธีรภัทร	สังข์เงิน	AREA MTN.	063-601-6803



5.6 รายงานการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ



๒๕๖๘/๐๑๕๒

สถาบันฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHETA)

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2565-0019

ขอรับรองว่า

๓ บิ๊กซี-พญา 2 (ใต้) (JBO station)

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2555

เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม 2568

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม 2568

(นายอรณพ อมาตยกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายป้องกันการสูญหาย

5.7 เบอร์โทรศัพท์ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.8 ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษา ระบบเครื่องปรับอากาศ



PROMPT TECHNO SERVICE CO., LTD.

บริษัท พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด

BIG C SUPERCENTER SOUTH PATTAYA

MONTHLY REPORT OF ACTIVITIES

OCTOBER 2025



**PROMPT****TECHNO SERVICE CO.,LTD.****บริษัท พรอม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด**

No. 203

SERVICE REPORT

รายงานการบริการ

Service No. **18293** 12/10/68Date attended
เริ่มวันที่

Time attended

12.00 น.

Date finished

สิ้นสุดวันที่

12/10/68

Time finished

สิ้นสุดเมื่อเวลา

22.00 น.

CUSTOMER

รายละเอียดลูกค้า

Customer Name

นามลูกค้า

Contract No. / Po. No.

เลขที่สัญญา / เลขที่ใบสั่งซื้อ

Address

ที่อยู่

Quotation No.

เลขที่ใบเสนอราคา

Tel

โทรศัพท์

Cost center

หน่วยงาน

Type of Service

ชนิดของการบริการ

Type of Worked

ประเภทงาน

Name of Technicians

ชื่อช่าง (ส่วนบริการ)

Remark

หมายเหตุ

() Maintenance

งานซ่อมบำรุง

☒ Air Condition

ระบบเครื่องปรับอากาศ

() Extrawork

งานพิเศษ

() Electrical

ระบบไฟฟ้า

() Adjustment

งานแก้ไข

() Fire fighting

ระบบดับเพลิง

() Breakdown

งานซ่อมแซม

() Pump

ระบบปั๊มน้ำ

() Warranty work

งานประกัน

() Other systems

ระบบอื่น ๆ

JOB DESCRIPTION

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ได้เข้ามาซ่อมแซม... หม้อไอน้ำ และ Cooling Tower CT-1/1, 1/2
1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3 และ 10/10 CT/P, C/P 10/10
10/10/10

Item

รายการ

SPARE PART (อะไหล่) / CONSUMABLE (วัสดุสิ้นเปลือง)

Part No.

เบอร์อะไหล่

Description

รายละเอียด

Model/Type

รุ่น/ชนิด

Q'ty

จำนวน

Unit Price

ราคา/หน่วย

Total

รวมเงิน

CONCLUSION

สรุปผลงาน

() Completed

() To follow up

Date :

GRAND TOTAL

CUSTOMER

ลูกค้า

Client Signature / ลายเซ็นลูกค้า :

Print Name / ชื่อตัวบรรจง :

Date / วันที่ :

14th Flr, Bangna Towers(C), 40/14 Moo 12, Debaratana Rd. Km. 6.5, Bangkaew, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand

Tel : 0-2312-0266-72, 0-2751-9105-9 Fax : 0-2312-0264, 0-2751-9105-9 Ext.406 www.prompt1992.com, E-mail : pts.fms@prompt1992.com

FOR CUSTOMER : WHITE

FOR HEAD OFFICE : PINK

FOR SITE : GREEN

FOR COPY : YELLOW

**PROMPT****TECHNO SERVICE CO.,LTD.****บริษัท พรอม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด**

No. 203

SERVICE REPORT
รายงานการบริการService No. **18294**
Date attended : **13/10/68**
Date finished : **13/10/68**Time attended : **09.00 น.**
Time finished : **18.00 น.****CUSTOMER**
รายละเอียดลูกค้าCustomer Name : **Big-C**
Address : **สาขา พหลโยธิน**
Tel : **0-2244**Contract No. / Po. No. :
Quotation No. :
Cost center :

Type of Service ชนิดของการบริการ	Type of Worked ประเภทงาน	Name of Technicians ชื่อ-นามสกุล (ช่างบริการ)	Remark หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/> Maintenance งานซ่อมบำรุง	<input checked="" type="checkbox"/> Air Condition ระบบเครื่องปรับอากาศ		
<input type="checkbox"/> Extrawork งานพิเศษ	<input type="checkbox"/> Electrical ระบบไฟฟ้า		
<input type="checkbox"/> Adjustment งานแก้ไข	<input type="checkbox"/> Fire fighting ระบบดับเพลิง		
<input type="checkbox"/> Breakdown งานซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> Pump ระบบปั๊ม		
<input type="checkbox"/> Warranty work งานในประกัน	<input type="checkbox"/> Other systems ระบบอื่น ๆ		

JOB DESCRIPTION
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบการทำงานของตู้เย็น 112, 113, 116 และ FCM 50 ลิตร/16 ลิตร

2. เปลี่ยนไส้กรองตู้เย็น

Item รายการ	SPARE PART (อะไหล่) / CONSUMABLE (วัสดุสิ้นเปลือง)					Total รวมเงิน
	Part No. รหัสอะไหล่	Description รายละเอียด	Model/Type รุ่น/ชนิด	Q'ty จำนวน	Unit Price ราคาหน่วย	

CONCLUSION
สรุปผลงาน☒ Completed
☐ To follow upDate : **13/10/68****GRAND TOTAL****CUSTOMER'S APPROVAL**
ลูกค้าลงนามอนุมัติ**PROMPT TECHNO SERVICE**
ผู้ให้บริการClient Signature / ดายเซ็นลูกค้า
Print Name / ชื่อตัวบรรจง
Date / วันที่

**PROMPT****TECHNO SERVICE CO.,LTD.****บริษัท พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด**

No. 203

SERVICE REPORT
รายงานการบริการService No. **18295**
Date attended
เริ่มวันที่ **16/10/68**
Date finished
สิ้นสุดวันที่ **16/10/68**Time attended
เริ่มตั้งแต่เวลา **09.00 น.**
Time finished
สิ้นสุดเมื่อเวลา **18.00 น.****CUSTOMER**
รายละเอียดลูกค้าCustomer Name : **Pig-d**
นามลูกค้า
Address : **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**
ที่อยู่
Tel : **0-6241**
โทรศัพท์Contract No. / Po. No.
เลขที่สัญญา / เลขที่ใบสั่งซื้อ
Quotation No.
เลขที่ใบเสนอราคา
Cost center
หน่วยงานRemark
หมายเหตุ

Type of Service ชนิดของการบริการ	Type of Worked ประเภทงาน	Name of Technicians ชื่อ-นามสกุล (ช่างบริการ)
<input checked="" type="checkbox"/> Maintenance งานซ่อมบำรุง	<input checked="" type="checkbox"/> Air Condition ระบบเครื่องปรับอากาศ	
<input type="checkbox"/> Extrawork งานพิเศษ	<input type="checkbox"/> Electrical ระบบไฟฟ้า	
<input type="checkbox"/> Adjustment งานแก้ไข	<input type="checkbox"/> Fire fighting ระบบดับเพลิง	
<input type="checkbox"/> Breakdown งานซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> Pump ระบบปั๊มน้ำ	
<input type="checkbox"/> Warranty work งานประกัน	<input type="checkbox"/> Other systems ระบบอื่นๆ	

JOB DESCRIPTION
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ได้นำทีมช่างมาดูแลระบบปรับอากาศในห้องเรียน 216, 217, 218 และ PCN ชั้น 16
และ 17 ชั้น 16

Item รายการ	Part No. เบอร์อะไหล่	SPARE PART (อะไหล่) / CONSUMABLE (วัสดุสิ้นเปลือง)				Total รวมเงิน
		Description รายละเอียด	Model/Type รุ่น/ชนิด	Q'ty จำนวน	Unit Price ราคาหน่วย	

CONCLUSION
สรุปผลงาน☒ Completed☐ To follow upDate : **16/10/68****GRAND TOTAL**CUSTOMER'S APPROVAL
ลูกค้าลงนามอนุมัติPROMPT TECHNO SERVICE
ผู้ให้บริการ

Client Signaure / ตายเซ็นลูกค้า : -

Print Name / ชื่อตัวบรรจง : -

Date / วันที่ : -

**PROMPT****TECHNO SERVICE CO.,LTD.****บริษัท พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด**

No. 203

SERVICE REPORT
รายงานการบริการ

Service No. **18296** **16/10/68**
Date attended **16/10/68**
Date finished
เริ่มรับที่
สิ้นสุดในที่

Time attended : **09.00u.**
เริ่มที่เมื่อเวลา
Time finished : **18.00u.**
สิ้นสุดเมื่อเวลา

CUSTOMER
รายละเอียดลูกค้า

Customer Name : **Big-C**
นามลูกค้า
Address : **ตึกพาณิชย์**
ที่อยู่
Tel : **02000**
โทรศัพท์

Contract No. / Po. No. :
เลขที่สัญญา / เลขที่ใบสั่งซื้อ
Quotation No. :
เลขที่ใบเสนอราคา
Cost center :
หน่วยงาน

Type of Service ชนิดของการบริการ	Type of Worked ประเภทงาน	Name of Technicians ชื่อ-นามสกุล (ช่างบริการ)	Remark หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/> Maintenance งานซ่อมบำรุง	<input checked="" type="checkbox"/> Air Condition ระบบเครื่องปรับอากาศ		
<input type="checkbox"/> Extrawork งานพิเศษ	<input type="checkbox"/> Electrical ระบบไฟฟ้า		
<input type="checkbox"/> Adjustment งานแก้ไข	<input type="checkbox"/> Fire fighting ระบบดับเพลิง		
<input type="checkbox"/> Breakdown งานซ่อมแซม	<input type="checkbox"/> Pump ระบบปั๊ม		
<input type="checkbox"/> Warranty work งานประกัน	<input type="checkbox"/> Other systems ระบบอื่นๆ		

JOB DESCRIPTION
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

วัดใหม่เสนาฯ สภ. 219, 2/10, 213, 2/16 112 PCU จว
นครศรีธรรมราช

Item รายการ	SPARE PART (อะไหล่) / CONSUMABLE (วัสดุสิ้นเปลือง)						CONCLUSION สรุปผลงาน
	Part No. เบอร์อะไหล่	Description รายละเอียด	Model/Type รุ่น/ชนิด	Q'ty จำนวน	Unit Price ราคา/หน่วย	Total รวมเงิน	
							<input checked="" type="checkbox"/> Completed () To follow up Date : 16/10/68

GRAND TOTAL**CUSTOMER'S APPROVAL**
ลูกค้าลงนามอนุมัติ**PROMPT TECHNO SERVICE**
ผู้ให้บริการ

Client Signaure / ดายเซ็นลูกค้า :
Print Name / ชื่อตัวบรรจง :
Date / วันที่ :

**PROMPT****TECHNO SERVICE CO.,LTD.****บริษัท พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด**

No. 203

SERVICE REPORT

รายงานการบริการ

Service No. **18297** **16/10/68**

Date attended

วันที่

Time attended

เริ่มดำเนินการ

Date finished

สิ้นสุดวันที่

Time finished

สิ้นสุดเมื่อเวลา

CUSTOMER

รายละเอียดลูกค้า

Customer Name

นามลูกค้า

Contract No. / Po. No.

เลขที่สัญญา / เลขที่ใบสั่งซื้อ

Address

ที่อยู่

Quotation No.

เลขที่ใบเสนอราคา

Tel

โทรศัพท์

Cost center

หน่วยงาน

Type of Service

ชนิดของการบริการ

Type of Worked

ประเภทงาน

Name of Technicians

ชื่อ-นามสกุล (ช่างบริการ)

Remark

หมายเหตุ

☒ Maintenance

งานซ่อมบำรุง

☒ Air Condition

ระบบเครื่องปรับอากาศ

☐ Extrawork

งานพิเศษ

☐ Electrical

ระบบไฟฟ้า

☐ Adjustment

การปรับ

☐ Fire fighting

ระบบดับเพลิง

☐ Breakdown

การซ่อมแซม

☐ Pump

ระบบปั๊ม

☐ Warranty work

งานประกัน

☐ Other systems

ระบบอื่น ๆ

JOB DESCRIPTION

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ติดตั้งหม้อน้ำเครื่องปรับอากาศ 2/1, 2/2, 2/3, 2/6, 2/11
 2/12 และ 2/13 ณ อาคาร 150, 151 และ 152

Item รายการ	SPARE PART (อะไหล่) / CONSUMABLE (วัสดุสิ้นเปลือง)						CONCLUSION สรุปผลงาน
	Part No. เบอร์อะไหล่	Description รายละเอียด	Model/Type รุ่น/ชนิด	Q'ty จำนวน	Unit Price ราคา/หน่วย	Total รวมเงิน	
							<input checked="" type="checkbox"/> Completed <input type="checkbox"/> To follow up Date : 16/10/68
GRAND TOTAL							PROMPT TECHNO SERVICE ผู้ให้บริการ
CUSTOMER'S APPROVAL ลูกค้าลงนามอนุมัติ							

Client Signature / ลายเซ็นลูกค้า

Print Name / ชื่อตัวบรรจง

Date / วันที่

14th Flr, Bangna Towers(C.), 40/14-1/100 12, Deparatana Rd. Km. 6.2, Bangkaew, Bangphee, Samutprakarn 10540, Thailand

Tel : 0-2312-0266-72, 0-2751-9105-9 Fax : 0-2312-0264, 0-2751-9105-9 Ext.406 www.prompt1992.com, E-mail : pts.fms@prompt1992.com

FOR CUSTOMER : WHITE

FOR HEAD OFFICE : PINK

FOR SITE : GREEN

FOR COPY : YELLOW

**PROMPT****TECHNO SERVICE CO.,LTD.****บริษัท พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด**

No. 203

SERVICE REPORT

รายงานการบริการ

Service No. **18298** 17/10/68

Date attended

Time attended

09.00-18.00

Date finished

เริ่มตั้งแต่เวลา

18.00

Date finished

Time finished

สิ้นสุดวันที่

สิ้นสุดเมื่อเวลา

CUSTOMER

รายละเอียดลูกค้า

Customer Name

นามลูกค้า

Contract No. / Po. No.

เลขที่สัญญา / เลขที่ใบสั่งซื้อ

Address

Quotation No.

ที่อยู่

เลขที่ใบเสนอราคา

Tel

Cost center

โทรศัพท์

หน่วยงาน

Type of Service

Type of Worked

Name of Technicians

Remark

ชนิดของการบริการ

ประเภทงาน

ชื่อ-นามสกุล (ช่างบริการ)

หมายเหตุ

☒ Maintenance☒ Air Condition

งานซ่อมบำรุง

ระบบเครื่องปรับอากาศ

☐ Extrawork☐ Electrical

งานพิเศษ

ระบบไฟฟ้า

☐ Adjustment☐ Fire fighting

งานแก้ไข

ระบบดับเพลิง

☐ Breakdown☐ Pump

งานซ่อมแซม

ระบบปั๊มน้ำ

☐ Warranty work☐ Other systems

งานประกัน

ระบบอื่น ๆ

JOB DESCRIPTION

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

วัดพืชมณฑล รศน. หนองบัวลำภู รศน. มณฑล/จังหวัด
อเนก

Item รายการ	SPARE PART (อะไหล่) / CONSUMABLE (วัสดุสิ้นเปลือง)						CONCLUSION สรุปผลงาน
	Part No. เบอร์อะไหล่	Description รายละเอียด	Model/Type รุ่น/ชนิด	Q'ty จำนวน	Unit Price ราคาหน่วย	Total รวมเงิน	
							<input checked="" type="checkbox"/> Completed <input type="checkbox"/> To follow up Date: 17/10/68

GRAND TOTAL**CUSTOMER'S APPROVAL**

ลูกค้าลงนามอนุมัติ

PROMPT TECHNO SERVICE

ผู้ให้บริการ

Client Signature / ลายเซ็นลูกค้า :

Print Name / ชื่อตัวบรรจง :

Date / วันที่ :

14th Flr, Bangna Towers(C), 40/14 Moo 12, Debaratana Rd. Km. 6.5, Bangkaew, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand

Tel : 0-2312-0266-72, 0-2751-9105-9 Fax : 0-2312-0264, 0-2751-9105-9 Ext.406 www.prompt1992.com, E-mail : pts.fms@prompt1992.com

FOR CUSTOMER : WHITE

FOR HEAD OFFICE : PINK

FOR SITE : GREEN

FOR COPY : YELLOW

**PROMPT****TECHNO SERVICE CO.,LTD.****บริษัท พร็อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด**

No. 203

SERVICE REPORT

รายงานการบริการ

Service No. **18299** **18/10/68**

Date attended

ณ วันที่

Date finished

สิ้นสุดวันที่

Time attended

เริ่มต้นเวลา

Time finished

สิ้นสุดเมื่อเวลา

18.00 น.**18.00 น.****CUSTOMER**

รายละเอียดลูกค้า

Customer Name

นามลูกค้า

Address

ที่อยู่

Tel

โทรศัพท์

Contract No. / Po. No.

เลขที่สัญญา / เลขที่ใบสั่งซื้อ

Quotation No.

เลขที่ใบเสนอราคา

Cost center

หน่วยงาน

Big-d
สถาน ฟิชชารี
อ.ปลวก

Type of Service ชนิดของการบริการ	Type of Worked ประเภทงาน	Name of Technicians ชื่อ-นามสกุล (ช่างบริการ)	Remark หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/> Maintenance งานซ่อมบำรุง	<input checked="" type="checkbox"/> Air Condition ระบบปรับอากาศ		
<input type="checkbox"/> Extrawork งานพิเศษ	<input type="checkbox"/> Electrical ระบบไฟฟ้า		
<input type="checkbox"/> Adjustment งานแก้ไข	<input type="checkbox"/> Fire fighting ระบบดับเพลิง		
<input type="checkbox"/> Breakdown งานซ่อมแซม	<input checked="" type="checkbox"/> Pump ระบบปั๊มน้ำ		
<input type="checkbox"/> Warranty work งานในประกัน	<input checked="" type="checkbox"/> Other systems ระบบอื่นๆ		

JOB DESCRIPTION

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ EXX, MAR, EX, BP/15FCU
ณ สถานี เสวโรบลเมืองหลวง

Item รายการ	SPARE PART (อะไหล่) / CONSUMABLE (วัสดุสิ้นเปลือง)					
	Part No. เบอร์อะไหล่	Description รายละเอียด	Model/Type รุ่น/ชนิด	Q'ty จำนวน	Unit Price ราคา/หน่วย	Total รวมเงิน

CONCLUSION

สรุปผลงาน

☒ Completed☐ To follow upDate : **18/10/68****GRAND TOTAL****CUSTOMER'S APPROVAL**

ลูกค้า

PROMPT TECHNO SERVICE

Client Signature / ลายเซ็นลูกค้า :

Print Name / ชื่อตัวบรรจง :

Date / วันที่ :

14th Flr, Bangna Towers(C), 40/14 Moo 12, Debaratana Rd. Km. 6.5, Bangkaew, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand

Tel : 0-2312-0266-72, 0-2751-9105-9 Fax : 0-2312-0264, 0-2751-9105-9 Ext.406 www.prompt1992.com, E-mail : pts.fms@prompt1992.com

FOR CUSTOMER : WHITE

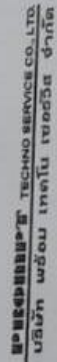
FOR HEAD OFFICE : PINK

FOR SITE : GREEN

FOR COPY : YELLOW

MAINTENANCE TASK REPORT





CHILLED WATER PUMP		CHILLED PUMP - CODE :		CHP-1	CHP-2	CHP-3	CHP-4
MAINT. No. :	DATE :	FUMP BRAND / MODEL :	PUMP SN. HEAD, RPM, GPM :	CRANE 3xLx14 DC 52559	CRANE 3xLx14 DC 52559	CRANE 3xLx14 DC 52559	
SITE :	ADDRESS :	MOTOR BRAND / MODEL :	MOTOR SN. CAPACITY :	BROOK HUDE 225MA 500382 / 60HP	BROOK HUDE 225MA 500380 / 60HP	BROOK HUDE 225MA 500380 / 60HP	
LOCATION :		MOTOR BEARING :					
DESCRIPTION		Service Period					
1	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์มอเตอร์ / ไลอาร์	M	O	S	Y		
2	ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำมัน / ไลอาร์						
3	ตรวจสอบระดับของเหลวในถังเก็บน้ำ หรือทำการขันน็อตและท่อที่ Control						
4	ตรวจสอบชุด Coupling						
5	ตรวจสอบการทำงานของชุดมอเตอร์ และท่อที่ไปต่อสถานที่ต่าง ๆ						
6	ตรวจสอบซีลกันการรั่วซึม (Mechanical Seal / การซ่อม)						
7	บันทึกการตรวจสอบ						
8	บันทึกการรั่วซึมที่ท่อ						
9	บันทึกการรั่วซึมที่ถังเก็บน้ำ, ถังน้ำมัน						
10	ตรวจสอบระดับของเหลวในถังเก็บน้ำ						
11	ทำความสะอาด Strainer						
12	ทำความสะอาดที่ Contact						
13	ตรวจสอบชุด Overload และทำการปรับตั้ง						
14	ตรวจสอบชุด Support และ Spring Isolator						
15	ตรวจสอบการเป็นลมและของเหลวที่มอเตอร์						
16	ตรวจสอบและปรับระดับที่ถังเก็บน้ำ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต และทำการขันน็อต						
17	ตรวจสอบชุด Coupling						
18	ตรวจสอบระดับของเหลวในถังเก็บน้ำ และทำการขันน็อต						
19	ตรวจสอบระดับของเหลวในถังเก็บน้ำ และทำการขันน็อต						
Comment :							
NAM							
DAT							



หมายเหตุ: ชั้น 14 อาคารศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งปรือ เขต 5 กรุงเทพมหานคร 10540
 Tel: 0-2312-0266-73, Fax: 0-2312-0264

Fig. 3

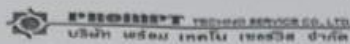
MAINTENANCE TASK REPORT

CONDENSOR WATER PUMP		CONDENSOR PUMP - CODE :		CDP-1		CDP-2		CDP-3		CDP-4	
MAINT. No. :	DATE :	PUMP BRAND / MODEL :	PUMP S/N, HEAD, RPM, GPM :	MOTOR BRAND / MODEL :	MOTOR S/N, CAPACITY :	MOTOR BEARING :					
18-09-68	18/10/68	BIGC PATTAYAS		CRANESX6X12	DC525891	CRANESX6X12	DC525891	CRANESX6X12	DC525891		
ADDRESS : CHOL BURT				BR00K HPE200LA	BR00K HPE200LA	BR00K HPE200LA	BR00K HPE200LA	BR00K HPE200LA	BR00K HPE200LA		
LOCATION : CHILLER ROOM				830340/40HP	807484/40HP	807484/40HP	807484/40HP	807484/40HP	807484/40HP		
ITEM	DESCRIPTION	Service Period									
		M	O	S	Y						
1	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์มอเตอร์ / ใดจาร์บี										
2	ตรวจสอบอุปกรณ์ปั๊มน้ำ / ใดจาร์บี										
3	ตรวจสอบสายไฟฟ้าต่าง ๆ หรือทำการขันแน่นและทำความสะอาดตู้ Control										
4	ตรวจสอบชุด Coupling										
5	ตรวจสอบสภาพการทำงานของชุดคอนโทรล และหล่อลื่นตามแผนงานต่าง ๆ										
6	ตรวจสอบซีลหลายของปั๊ม (Mechanical Seal / พารอยวีว)										
7	บันทึกค่ากระแส										
8	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า										
9	บันทึกแรงดันน้ำเข้า, แรงดันน้ำออก										
10	ตรวจสอบระดับของชุดมอเตอร์ปั๊ม										
11	ทำความสะอาด Strainer										
12	ทำความสะอาดหัว Contact										
13	ตรวจสอบชุด Overload และทำการปรับตั้ง										
14	ตรวจสอบ Support และ Spring Isolator										
15	ตรวจสอบความแข็งแรงของชุดมอเตอร์										
16	ตรวจสอบและบำรุงรักษาพื้นฐานอื่นๆ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต และมาตรฐานการซ่อมบำรุงซึ่งเป็นสากล										
17	ตรวจสอบรอยต่อ (Coupling) ว่าสึกหรอเนื่องจากสภาพการใช้งานมานานหรือไม่										
18	ตรวจสอบรอยต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุมและขันกวดให้แน่น										
19	ตรวจสอบปั๊มน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าขณะเดินเครื่องอยู่ในความสมดุลหรือไม่										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Comment :</div> <div>  </div> </div>											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div></div> <div>  </div> </div>											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div></div> <div>  </div> </div>											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div></div> <div>  </div> </div>											

Comment :

NAA	OAT
-----	-----

OAT



เลขที่ PMS : ขึ้น 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 หรือ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ตามวันที่สะดวก จ.สมุทรปราการ 10540

Tel : 0-2312-0266-73 , Fax : 0-2312-0264

MAINTENANCE TASK REPORT

COOLING TOWER		COOLING TOWER - CODE :	CT- 111	CT- 112	CT- 113
MAINT. No. : 04.068		COOLING TOWER BRAND / MODEL :	COOLING MAN	COOLING MAN	COOLING MAN
DATE : 18/10/68		COOLING TOWER S/N , CAPACITY :	CTA 700 V N	CTA 700 V N	CTA 700 V N
BIG C PATTAYA 2		MOTOR BRAND / MODEL :	TECO / AVEPNI	TECO / AVEPNI	TECO / AVEPNI
ADDRESS : 77.77777777		MOTOR S/N , CAPACITY :	M20209006	P020209006	P020209006
LOCATION : COOLING PLANT		GEAR / BELTS (SIZE , MODEL) :	-	-	-

ITEM	DESCRIPTION	Service Period				
		M	O	S	Y	
1	ตรวจสอบสภาพปั๊มและท่อโดยการฟังเสียง	☑				/
2	ตรวจสอบสภาพปั๊มและท่อโดยการฟังเสียง / ไฟฟ้า	☑				/
3	ตรวจสอบการทำงานของชุดคอมเพรสเซอร์และหลอดยวดยานไฟฟ้า	☑				/
4	ตรวจสอบค่าไฟฟ้า และฟิวส์	☑				/
5	ตรวจสอบซีล (Mechanical Seal/วาล์ว)	☑				/
6	ตรวจสอบชุดปั๊มและท่อ	☑				/
7	ตรวจสอบชุดคอมเพรสเซอร์ (ดูและปรับระดับน้ำไฟฟ้า)	☑				/
8	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำ (อยู่ในส่วนประกอบ)	☑				/
9	ตรวจสอบระบบเติมสารเคมี (Auto Bleed Off System)	☑				/
10	ตรวจสอบการชำรุดของท่อ	☑				/
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	☑				598 '99' 600V
12	บันทึกค่าแรงดัน	☑				122 '124' 125A
13	บันทึกค่าอุณหภูมิของเทอร์โมมิเตอร์น้ำเข้า , น้ำออก	☑				84 '96 F
14	ล้างและทำความสะอาดถังรับน้ำบน-ล่าง (Water Basin) และระบบความดัน (PVC Filling) และท่อและท่อพลาสติก โดยรอบชุดปั๊มและวาล์ว	☑				/
15	ทำความสะอาด Strainer ทุกครั้งที่มีการล้างชุดปั๊มและวาล์ว	☑				/
16	ตรวจสอบระบบ Softener	☑				/
17	ตรวจสอบความเป็นกรดและด่างของน้ำ			☑		
18	ตรวจสอบค่าคลอรีนอิสระ			☑		
19	ตรวจสอบค่าพีเอช และฟอสฟอรัสหรือค่าความเค็ม			☑		
20	ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว			☑		
21	ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาด			☑		
22	เปลี่ยนน้ำมันเกียร์ (ถ้ามี) และอยู่ในขอบเขตการให้บริการ			☑		
23	ตรวจสอบและบำรุงรักษาพื้นฐานอื่นๆ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต และมาตรฐานอื่นเป็นสากล			☑		

Comment :

NAME :

DATE : 18/10/68



บริษัท อีซีซี จำกัด (มหาชน) E.C.C. CO., LTD.
บริษัท อีซีซี จำกัด (มหาชน) E.C.C. CO., LTD.

เลขที่ FMS : 14 อาคารบางนาเซอร์วิส C, เลขที่ 40/14 หมู่ 12 อ.บางนา-ตราด กว. 6.5 ต.บางนา-ตราด อ.บางนา-ตราด จ.สมุทรปราการ 10540
Tel : 0-2312-0266-73 , Fax : 0-2312-0264

MAINTENANCE TASK REPORT

COOLING TOWER		COOLING TOWER - CODE :	CT- 2/1	CT- 2/2	CT- 2/3			
MAINT. No. : 01.068		COOLING TOWER BRAND / MODEL :	COOLING MAN	COOLING MAN	COOLING MAN			
DATE : 18/10/68		COOLING TOWER S/N, CAPACITY :	CTA 700 VN	CTA 700 VN	CTA 700 VN			
BIG C PATTAYA 2		MOTOR BRAND / MODEL :	TECO IAVEFNF	TECO IAVEFNF	TECO IAVEFNF			
ADDRESS : 75 หมู่ 10 อ.บางนา-ตราด		MOTOR S/N, CAPACITY :	P020209005	P020209007	P020209008			
LOCATION : COOLING PLANT		GEAR / BELTS (SIZE, MODEL) :	-	-	-			
ITEM	DESCRIPTION	Service Period						
		M	Q	S	Y			
1	ตรวจสอบการดูดน้ำของเครื่องปรับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
2	ตรวจสอบการดูดน้ำของเครื่องปรับอากาศ / ไซริงค์	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
3	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศและหลอดไฟภายในตู้	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
4	ตรวจสอบตู้แช่อาหาร ตู้แช่เครื่องดื่ม	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
5	ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ (Mechanical Seal/วาล์ว)	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
6	ตรวจสอบตู้แช่อาหาร	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
7	ตรวจสอบตู้แช่เครื่องดื่ม (อุณหภูมิระดับน้ำ)	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
8	ตรวจสอบตู้แช่เครื่องดื่ม (อุณหภูมิระดับน้ำ)	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
9	ตรวจสอบระบบน้ำดื่ม (Auto Bleed Off System)	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
10	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>				99.1 178.1 6.00V	99.8 179.1 6.00V	99.8 179.1 6.00V
12	บันทึกค่ากระแส	<input checked="" type="checkbox"/>				12.9 12.5 12.7A	12.2 12.7 12.8A	12.6 12.6 12.8A
13	บันทึกค่าอุณหภูมิของห้องปรับอากาศ น้ำเข้า , น้ำออก	<input checked="" type="checkbox"/>				86 196 F.	86 196 F.	86 196 F.
14	ตรวจสอบความสะอาดถังรับน้ำฝน-ถัง (Water Basin) และระบบท่อระบายน้ำ (PVC Filling) และท่อระบายน้ำโดยรอบตู้แช่อาหาร	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
15	ทำความสะอาด Strainer ทุกครั้งที่มีการล้างตู้แช่อาหาร	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
16	ตรวจสอบเครื่อง Softener	<input checked="" type="checkbox"/>				/	/	/
17	ตรวจสอบความเป็นกรดและด่างของน้ำดื่ม			<input checked="" type="checkbox"/>				
18	ตรวจสอบการดูดน้ำของเครื่องปรับอากาศ			<input checked="" type="checkbox"/>				
19	ตรวจสอบการดูดน้ำของเครื่องปรับอากาศ			<input checked="" type="checkbox"/>				
20	ตรวจสอบการดูดน้ำของเครื่องปรับอากาศ			<input checked="" type="checkbox"/>				
21	ดำเนินการส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ รวมตรวจสอบหาเชื้อแบคทีเรีย			<input checked="" type="checkbox"/>				
22	เปลี่ยนน้ำมันเกียร์ (อะไหล่รวมอยู่ในขอบเขตการให้บริการ)			<input checked="" type="checkbox"/>				
23	ตรวจสอบและบำรุงรักษาพื้นฐานอื่นๆ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต และมาตรฐานอันเป็นสากล			<input checked="" type="checkbox"/>				

Comment :

NAME :

DATE : 18/10/68



บริษัท เซอร์วิส เทคโนโลยี จำกัด
บริษัท เซอร์วิส เทคโนโลยี จำกัด

แบบ FMS : ชั้น 14 อาคารพาณิชย์ 10540, เลขที่ 40/14 หมู่ 12 อ.บางนา-ตราด กม. 8.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
Tel : 0-2312-0266-73, Fax : 0-2312-0264

MAINTENANCE TASK REPORT

COOLING TOWER		COOLING TOWER - CODE :		CT. 3/1	CT. 3/2	CT. 3/3
MAINT. No. : 41068	COOLING TOWER BRAND / MODEL :	COOLING TOWER BRAND / MODEL :	COOLING TOWER BRAND / MODEL :	COOLING TOWER BRAND / MODEL :	COOLING TOWER BRAND / MODEL :	COOLING TOWER BRAND / MODEL :
DATE : 18/10/68	COOLING TOWER S/N, CAPACITY :	COOLING TOWER S/N, CAPACITY :	COOLING TOWER S/N, CAPACITY :	COOLING TOWER S/N, CAPACITY :	COOLING TOWER S/N, CAPACITY :	COOLING TOWER S/N, CAPACITY :
BIG C PATTAYA 2	MOTOR BRAND / MODEL :	MOTOR BRAND / MODEL :	MOTOR BRAND / MODEL :	MOTOR BRAND / MODEL :	MOTOR BRAND / MODEL :	MOTOR BRAND / MODEL :
ADDRESS : 7.5 KM 8.5	MOTOR S/N, CAPACITY :	MOTOR S/N, CAPACITY :	MOTOR S/N, CAPACITY :	MOTOR S/N, CAPACITY :	MOTOR S/N, CAPACITY :	MOTOR S/N, CAPACITY :
LOCATION : COOLING PLANT	GEAR / BELTS (SIZE, MODEL) :	GEAR / BELTS (SIZE, MODEL) :	GEAR / BELTS (SIZE, MODEL) :	GEAR / BELTS (SIZE, MODEL) :	GEAR / BELTS (SIZE, MODEL) :	GEAR / BELTS (SIZE, MODEL) :
ITEM	DESCRIPTION	Service Period				
		M	Q	S	Y	
1	ตรวจสอบการหมุนของมอเตอร์โดยการฟังเสียง					/
2	ตรวจสอบการหมุนของมอเตอร์โดยการฟังเสียง / ไขจารบี					/
3	ตรวจสอบการทำงานของชุดคอนโทรลและหลอดสัญญาณไฟฟ้า					/
4	ตรวจสอบค่าไฟฟ้า และเซ็นเซอร์					/
5	ตรวจสอบซีล (Mechanical Seal/วาล์ว)					/
6	ตรวจสอบชุดและสายพาน					/
7	ตรวจสอบชุดกลไก (ชุดปรับระดับน้ำไหล)					/
8	ตรวจสอบตัวเซ็นเซอร์ (อยู่ในตำแหน่งถูกต้อง)					/
9	ตรวจสอบระบบเติมสารเคมี (Auto Bleed Off System)					/
10	ตรวจสอบการชำรุดของท่อ					/
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า					398 125/60V
12	บันทึกค่ากระแส					125 125/127A
13	บันทึกค่าอุณหภูมิของเทอร์โมมิเตอร์น้ำเข้า, น้ำออก					86 196 F.
14	ล้างและทำความสะอาดอ่างรับน้ำ-ถัง (Water Basin) และระบายความร้อน (PVC Filling) และตรวจสอบฟลอสติก โดยรอบชุดถังหัวเวอร์					84 196 F.
15	ทำความสะอาด Strainer ทุกครั้งที่มีการล้างชุดถังหัวเวอร์					80 196 F.
16	ตรวจสอบระบบ Softener					/
17	ตรวจสอบความเป็นกรดและด่างของน้ำ					/
18	ตรวจสอบและกดขันน็อต อีกรุ่นชุดมอเตอร์ปั๊ม					/
19	ตรวจสอบน้ำดื่ม และพอลิเมอร์สำหรับทำความสะอาด					/
20	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วมือเปิด					/
21	ดำเนินการส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ รวมทั้งตรวจสอบหาเชื้อลิสทีโอเนด้า					/
22	เปลี่ยนน้ำมันเกียร์ (อะไหล่รวมอยู่ในขอบเขตการให้บริการ)					/
23	ตรวจสอบและบำรุงรักษาพื้นฐานอื่นๆ ตามคำแนะนำของคู่มือ และมาตรฐานอันเป็นสากล					/

Comment :

NAME :

DATE :

18/10/68

5.9 ตัวอย่างรายงานการประชุมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน : ฝ่ายป้องกันการสูญหาย พัทยา 2 วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568
เรื่อง : ขอเชิญประชุม คปอ.ครั้งที่ 11 / ปี 2568
เรียน : คณะกรรมการ คปอ. ทุกท่าน

ขอเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ 11 / 2568 ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 4 ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระการประชุม คปอ.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน ตุลาคม 2568

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอที่ประชุมพิจารณา และเรื่องที่เกี่ยวข้องอุบัติเหตุ/ความปลอดภัยแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2. รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย เดือน ตุลาคม 2568 และแนวทางป้องกัน

4. การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย

วาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

5.1 การพิจารณาทำป้ายสื่อจรรางเพื่อความปลอดภัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน



คณะกรรมการความปลอดภัย



รายชื่อคณะกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการ คปอ.

ครั้งที่ 11/2568

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 4

คณะกรรมการ คปอ.

ลายมือชื่อ

--



รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

บริษัท บีอีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทยา2

ครั้งที่ 11 / 2568

วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568

ผู้เข้าประชุม

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---------|---------|
| 1 _____ | 3 _____ |
| 2 _____ | 4 _____ |

เริ่มประชุม

เวลา 09.00 น.

วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยในการใช้เตาไฟฟ้า

1. ปรับอุณหภูมิความร้อนให้เหมาะสมกับงาน
2. ตรวจสอบการทำงานของ Thermo Stat (ตัวตัดความร้อน) ที่เตาไฟฟ้า ทุกเช้าก่อนเริ่มงาน
3. ในการจับของร้อน/วัตถุผิวสัมผัสร้อนจะต้องสวมถุงมือผ้าป้องกันความร้อน
4. การทอด/ผัดหรือใช้น้ำมันประกอบอาหารให้ระวังน้ำมันกระเด็นใส่ร่างกาย
5. บริเวณพื้นที่ทำงานจะต้องไม่มีน้ำมันองหรือลื่น

<u>มติที่ประชุม</u> คณะกรรมการทุกคนรับทราบและพร้อมประชุมทีมงานให้รับทราบ	
<u>วาระที่ 2</u>	<p>พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือนพฤศจิกายน 2568</p> <p>1. รายงานผลการดำเนินการของการประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ</p> <hr/> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>คณะกรรมการทุกคนรับทราบและพร้อมประชุมทีมงานให้รับทราบ</p> <hr/>
<u>วาระที่ 3</u>	<p>เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว</p> <p>1. คปอ.ทำการการเดินตรวจสอบพื้นที่ทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า</p> <p>2. สรุปการปฏิบัติงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2568</p> <p>พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน พฤศจิกายน 2568</p> <p>1. รายงานผลการดำเนินการของการประชุม เดือน พฤศจิกายน 2568 ให้ที่ประชุมรับทราบ</p>
<u>มติที่ประชุม</u>	<p>รับทราบ</p> <hr/>
<u>วาระที่ 4</u>	<p>เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุ</p> <p>1.การทำงานของพนักงานในเรื่องของความปลอดภัยแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>Safety talk พูดเสียงตามสาย ลงพื้นที่ที่มีความเกี่ยวข้องของความปลอดภัยแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <hr/> <p>2.รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุ</p> <p>อันตรายที่เกิดขึ้น</p> <p>2.1 พื้นถนนบริเวณรอบห้างบางจุดเป็นหลุมเป็นบ่ออาจทำให้เกิดอุบัติเหตุการบาดเจ็บได้</p> <p>ดำเนินการประสาน MTN เพื่อซ่อมแซม ดำเนินการแล้ว</p> <hr/> <p>2.2 ไฟในห้างบางจุดไม่ติดอาจจะทำให้มีผลต่อการใช้สายตาได้</p> <p>ทีม MTN ดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม</p> <hr/> <p>3. มีการเกิดอุบัติเหตุ การเกิดกลุ่มควันของร้านค้าเข้าบริเวณพลาซ่า ร้านชอบชา</p> <p>มีการกลุ่มควันจากปลั๊กไฟร้อนเกิดจนเกิดกลุ่มควันได้รับการแก้ไขแล้ว</p> <hr/> <p>4. ปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <hr/>
<u>มติที่ประชุม</u>	<p>รับทราบ</p> <hr/>

วาระที่ 5

เรื่อง อื่น ๆ

5.1การพิจารณาอนุมัติการสั่งซื้อกรวยจราจร
กำลังดำเนินการตามรอบเดือนแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประชุมครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งต่อไป

ปิดประชุม

เวลา 11.00 น.





Big C Supercenter

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Maintenance

1. ตรวจสอบบริเวณห้องไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้า ห้องเครื่อง ระบบความเย็น และเครื่องจักรที่ใช้ในระบบสนับสนุน
- 1.1 ตู้ไฟฟ้าต้องมีฝาตู้และฝาครอบด้านต่างๆ โดยจะต้องปิดไว้ตลอดเวลา

1.2 ตู้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องจักรต่างๆ สะอาด ไม่มีฝุ่นสะสม และวัตถุอื่นๆ ซึ่งติดไฟง่าย

1.3 ตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องจักรของระบบอย่างสม่ำเสมอ

1.4 จัดเก็บสายไฟฟ้าอย่างเรียบร้อย เดินสายไฟฟ้าในรางหรือท่อร้อยสาย
- (ทำการตรวจสอบภายในห้อง Generator, MDB, DB, Shaft, AHU, Pump Room, WWTP รวมถึงห้อง Sump Pump ต่างๆ)
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้ากำลังอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธี Thermo Scanning Test โดยตรวจสอบที่อุปกรณ์ ดังนี้
- 2.1 ตรวจสอบที่ Tranformer ทุกใบ

2.2 ตรวจสอบที่ RMU (Ring Main Unit) (เฉพาะสาขาที่มี)

2.3 ตรวจสอบที่ MDB (Main Distribution Board) ทุกตู้
3. ตรวจสอบสภาพหม้อแปลงไฟฟ้า ทุกใบ(ที่เป็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำมัน Oil type)
- ตรวจสอบสภาพสารดูดความชื้น โดยดูจากสีของสารซึ่งบรรจุในหลอดแก้ว โดยหากอยู่ในสภาพปกติ
- สารดังกล่าวจะเป็นสีน้ำเงิน - สีน้ำเงินอมม่วง แต่หากสารเสื่อมสภาพจะมีสีแดง - ชมพู
- สารดูดความชื้น (Silica Gel) และ DGA (Dissolved Gas Analysis) Test
4. ตรวจสอบสภาพ Grounding System โดยทำการตรวจสอบในเรื่องของการยึดแน่นของสายค่าความต้านทาน
- ของหลักดิน โดยจุดที่ทำการตรวจสอบมีดังนี้
- 4.1 ตรวจสอบในระบบไฟฟ้าแรงสูง (หม้อแปลงไฟฟ้า)

4.2 ตรวจสอบในระบบไฟฟ้ากำลัง (MDB)

4.3 ตรวจสอบความต้านทานของตัวตึก (Grounding of Building) (ปีละ 1 ครั้ง)
5. ตรวจสอบระบบจ่ายแก๊ส (Gas system) โดยทำการตรวจสอบในรายละเอียดดังนี้
- 5.1 ถังแก๊สทั้งหมดจะต้องถูกจัดเก็บในสถานที่แก๊ส

5.2 มีใช้สำหรับร้อย หรือบาร์เหล็กคาด เพื่อป้องกันอันตรายจากถังแก๊สล้มในสถานที่แก๊ส

5.3 มีอุปกรณ์ป้องกันในเรื่องความปลอดภัย เช่น วาล์วตัดตอนฉุกเฉิน ระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

พร้อมทั้งมีป้ายบอกอย่างชัดเจน ในบริเวณสถานที่แก๊ส

5.4 อุปกรณ์ตรวจจับแก๊สรั่ว (Gas Detector) ภายในสถานที่แก๊สจะต้องสามารถใช้งานได้และติดตั้งในจุดที่เหมาะสม

โดยมีความสูงจากพื้นไม่เกิน 1 ฟุต

5.5 อุปกรณ์ตรวจจับแก๊สรั่ว (Gas Detector) บริเวณศูนย์อาหาร, ฝ่ายอาหารสดและห้องอาหารพนักงานจะต้อง

สามารถใช้งานได้ และติดตั้งในจุดที่เหมาะสม โดยมีความสูงจากพื้นไม่เกิน 1 ฟุต

5.6 ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อส่งแก๊ส LPG ด้วยวิธีการอัดแก๊สเฉื่อยเพื่อตรวจสอบรอยรั่ว ทุก 3 ปี
- | ผลการตรวจ | | Remark |
|-----------|----------|--------|
| ดี | ปรับปรุง | |
| | | |
| Y | | |
| Y | | |
| Y | | |
| Y | | |
| | | |
| | | |
| Y | | |
| Y | | |
| Y | | |
| Y | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Y | | |
| Y | | |
| Y | | |
| | | |
| Y | | |
| | | |
| Y | | |
| | | |
| Y | | |
| | | |
| Y | | |

6. ตรวจสอบการจัดเก็บวัตถุไวไฟ
- 6.1 ตรวจสอบการจัดเก็บบีบี, กิโนเนอร์ และสารไวไฟชนิดอื่นๆ อย่างเป็นสัดส่วน ปลอดภัยและควรมีสถานที่จัดเก็บแยกห่างจากตัวอาคาร
- 6.2 บริเวณรอบถังน้ำมันดีเซล สำหรับเครื่อง Generator ควรก่อ Curb คอนกรีตกัน เพื่อป้องกันเหตุน้ำมันรั่วซึมไม่ให้ไหลไปยังบริเวณอื่น
- 6.3 ปริมาณน้ำมันดีเซลภายในถังเก็บ สำหรับ Generator ต้องมีปริมาณไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ

7. ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm system)
- ทำการตรวจสอบระบบโดยการสุ่มตรวจสอบเครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector) และเครื่องตรวจจับควัน (Smoke detector) ว่าสามารถแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างถูกต้องหรือไม่ โดยมีการสุ่มทุกพื้นที่ทุก 3 เดือน

8. ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)
- 8.1 เครื่องสูบน้ำจะต้องมีความสามารถในการจ่ายน้ำดับเพลิงไม่น้อยกว่า 500 แกลลอนต่อนาที
- 8.2 แรงดันที่ตั้งไว้สำหรับช่วง Cut IN ต้องไม่ต่ำกว่า 90 PSI และ Cut Out อยู่ในช่วง 110 - 120 PSI
- 8.3 บริเวณรอบเครื่องสูบน้ำจะต้องเข้าถึงได้ง่ายและไม่มีสิ่งของวางกีดขวางทาง
- 8.4 ต้องมีไฟฉุกเฉินแบบใช้แบตเตอรี่ ติดตั้งในพื้นที่ เพื่อส่องทาง และให้แสงสว่างเวลาไฟดับ
- 8.5 เครื่องสูบน้ำแบบใช้เครื่องยนต์ จะต้องม้น้ำมันเพียงพอสำหรับการดับเพลิงอย่างน้อย 1 วัน และปริมาณน้ำมันในถังต้องมีไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ
- 8.6 เครื่องสูบน้ำแบบใช้เครื่องยนต์ จะต้องมีการทดสอบการทำงานทุกสัปดาห์ ครั้งละ 30 นาที
- 8.7 เครื่องสูบน้ำแบบใช้มอเตอร์ไฟฟ้า จะต้องมีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่เชื่อถือได้ และใช้สายไฟฟ้าชนิดทนความร้อน
- 8.8 เครื่องสูบน้ำแบบใช้มอเตอร์ไฟฟ้า จะต้องมีการทดสอบการทำงานทุกสัปดาห์ ครั้งละ 10 นาที
- 8.9 ตรวจสอบปริมาณแหล่งน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอ โดยสามารถสูบน้ำได้อย่างน้อย 30 นาที
- 8.10 มีการทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ (Performance Test) อย่างน้อยปีละครั้ง โดยเช็คระดับแรงดันของเครื่องที่อัตราไหลของน้ำ 3 ระดับ คือ 0%, 100% และ 150%

9. ตรวจสอบระบบดับเพลิงแบบหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ โดยจะต้องมีการทดสอบระบบการทำงาน รวมถึงการทำ Drain Test โดยหมุนเวียนให้ครบทุกจุดภายใน 1 ปี
- ตรวจสอบระบบ พร้อมทั้งทำการ Drain Test โดยหมุนเวียนให้ครบทุกจุดภายใน 1 ปี ในระหว่างทดสอบ จะต้องมีการตรวจสอบสัญญาณเตือนจากแผงควบคุม และ Alarm ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้สัมพันธ์กัน

10. ตรวจสอบสภาพภายในอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัย เช่น แผ่นฝ้าเพดาน โคมไฟ โดยให้มั่นใจว่าอยู่ในสภาพที่แข็งแรงและมั่นคง

11. ทำความสะอาดระบบไขมันของท่อดูดอากาศทั้งระบบทุก 1 ปี

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

	ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
TOTAL ACTUAL POINTS	34	0
FULL POINTS	34	

ลงชื่อ ผู้ตรวจ (หัวหน้าแผนก/ฝ่ายMaintenance)

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ เลขานุการ

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการ คปอ.

วันที่ 23/11/2568



Big C Supercenter

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Human Resources

1. ความพร้อมของคณะกรรมการความปลอดภัย
- 1.1 คณะกรรมการ คปอ.ของสาขามีจำนวนครบตามที่ข้อกำหนดกำหนด

(ตัวบุคคลอยู่ มีประกาศแต่งตั้งถูกต้อง มีประกาศติดบอร์ดให้พนักงานรับทราบ)
- 1.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการ เป็นประจำทุกเดือน ตามข้อกำหนดกำหนด
- 1.3 ทุกครั้งที่ประชุมคณะกรรมการผู้เข้าประชุมเข้าครบ หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- 1.4 มีการทำสรุปรายงานการประชุม และติดบอร์ดให้พนักงานได้รับทราบผลการประชุม

(รายงานการประชุม คปอ. ต้องติดประกาศให้พนักงานทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม)
2. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์
- 2.1 มีการจัดบอร์ดความปลอดภัยที่มีข้อมูลที่ Up date อยู่เสมอ

(บอร์ดความปลอดภัย ควรจะมีการจัด หรือหาข้อมูลใหม่มาติดเพื่อเป็นการรณรงค์ในการลดอุบัติเหตุ)
- 2.2 ข้อมูลในแผนดำเนินการต่าง ๆ ข้อมูลในแผนดับเพลิงที่เป็นโปสเตอร์ใหญ่ถูกต้องหรือไม่

(ข้อมูลในแผนดำเนินการต่าง ๆ ต้อง up date อยู่เสมอ เช่นรายชื่อของคนที่อยู่ในแผนเบอร์ดักท์)
- 2.3 Crisis Managemant มีข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่ (เบอร์โทรผู้บริหาร และเบอร์โทรหน่วยงานราชการครบถ้วน)
- 2.4 จดติด Crisis เป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่
3. ห้องพยาบาล
- 3.1 ห้องพยาบาลมีเวชภัณฑ์ และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลครบถ้วนเพียงพอหรือไม่

(มาตรฐานของเวชภัณฑ์ และยาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรา 6 และมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)
- 3.2 ความสะอาดเรียบร้อยของห้องพยาบาลดีหรือไม่

(ห้องพยาบาลต้องสะอาด เพียงพียงน้ำ ผ้าปูเตียงต้องสะอาด และไม่มีสิ่งของอื่นเข้าไปเก็บ)
- 3.3 มีการจัดบอร์ดเพื่อให้ความรู้ในการป้องกันการเกิดโรคตามฤดูกาล หรือลดอุบัติเหตุ
4. ห้องอาหารพนักงาน
- 4.1 เจ้าหน้าที่ร้านค้าแต่งกายสะอาดถูกต้องตามข้อกำหนดหรือไม่
- 4.2 บริเวณสถานที่ประกอบอาหารสะอาดเรียบร้อยดีหรือไม่
- 4.3 บริเวณ Hood ดูดอากาศ บริเวณเตาไฟ ผ้าเช็ดจาน สะอาดหรือไม่
- 4.4 โต๊ะอาหาร พื้น ผนัง สะอาดเรียบร้อยดีหรือไม่
- 4.5 บริเวณจุดทิ้งเศษอาหาร จุดล้างจาน สะอาดเรียบร้อยดีหรือไม่
- 4.6 มีการเก็บสิ่งของอื่นไว้ในพื้นที่ห้องอาหารหรือไม่
- 4.7 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน
5. จุดน้ำดื่มของพนักงาน
- 5.1 จุดน้ำดื่มของพนักงานมีเพียงพอหรือไม่
- 5.2 จุดน้ำดื่มของพนักงานชำรุดเสียหายหรือไม่ (ให้รวมถึงตัวกรองน้ำ สายไฟ และตัวตู้)
- 5.3 ความสะอาดเรียบร้อยของบริเวณตู้น้ำดื่มเป็นไปอย่างเหมาะสมหรือไม่
- 5.5 แก้วน้ำ ถ้วยน้ำ มีการจัดเตรียมไว้อย่างเหมาะสม และสะอาด หรือไม่

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ตู้คูลโทลแก๊สใช้ไม่ได้
Y		จุดคิมน้ำไม่เพียงพอตามกฎหมาย
Y		
Y		
Y		

1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

1.1 จัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ (House Keeping) มีการสะสมหรือจัดเก็บทุกเดือน
(ตรวจสอบทั่วไปการจัดเก็บสิ่งของ สถานที่เก็บ Fixture ห้องเก็บของทั่วไป ห้องเก็บเอกสาร ฯลฯ)

1.2 ไม่ควรเก็บสิ่งที่เป็นของติดไฟได้ในบริเวณห้องไฟฟ้า ห้อง Generator หรือ
บริเวณที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้าหนาแน่นมีแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ

1.3 ตรวจสอบห้องศิลป์ (Art Room)

- 1.3.1 ตรวจสอบการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายศิลป์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย (5ส.)
1.3.2 ไม่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้า - ห่างจากหลอดไฟฟ้าอย่างน้อย 1 ฟุต

1.4 ตรวจสอบห้องคอมพิวเตอร์ (EDP Room)

- 1.4.1 ตรวจสอบการจัดเก็บอุปกรณ์ของฝ่ายคอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย (5ส.)
1.4.2 ตรวจสอบภายในห้อง SERVER ไม่เก็บสิ่งของใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องไว้ภายในห้อง SERVER

1.5 ตรวจสอบห้อง STAFF CANTEEN

- 1.5.1 ตรวจสอบคราบไขมัน บริเวณท่อดูดอากาศ ,บริเวณข้างเตาไฟ ,ฝ้าเพดาน ฯลฯ
ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน
1.5.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

1.6 ตรวจสอบ FOOD COURT

- 1.6.1 ตรวจสอบคราบไขมัน บริเวณท่อดูดอากาศ ,บริเวณข้างเตาไฟ ,ฝ้าเพดาน ฯลฯ
ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน
1.6.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

1.7 ตรวจสอบ FRESH FOOD (ส่วนที่ใช้แก๊สปรุงอาหารและมี Gas Detector)

- 1.7.1 ตรวจสอบคราบไขมัน บริเวณท่อดูดอากาศ ,บริเวณข้างเตาไฟ ,ฝ้าเพดาน ฯลฯ
ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน
1.7.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		ตู้คูลเลอร์ไม่สามารถใช้ได้ทำให้ไม่ตัดแก๊ส
Y		
Y		
Y		
Y		ตัวจับแก๊สในตู้ฟู้ดใช้ไม่ได้

	ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
TOTAL ACTUAL POINTS	33	1
FULL POINTS	34	

ลงชื่อ ผู้ตรวจ (หัวหน้าแผนก/ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์)

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ เลขานุการ

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการ คปอ.

วันที่ 23/11/2568



Big C Supercenter

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Loss Prevention

1. Fire Prevention ระบบป้องกันอัคคีภัย การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบดับเพลิง

- 1.1 ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)
มีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง Control ตั้งแต่เวลาที่ Duty เปิดประตู ถึงเวลาปิดประตูทางเข้าออกพนักงาน
(เนื่องจาก LP รอบกลางคืนประจำชุด 1 คน ต้องเดินตรวจพื้นที่ตาม Check list)
เพื่อสังเกตแผนการทำงานของระบบ Fire Protection System (Fire Alarm) และแผง Graphic of Annunciator System
ซึ่งเชื่อมกับระบบ Heat Detector และ Smoke Detector
(ตรวจว่ามีเจ้าหน้าที่ประจำห้องและแผง Graphic Board ที่มีในห้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ)
- 1.2 ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connections)
ต้องมีแสดงในแผนผังและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ มีป้ายติดแสดงชัดเจน ถ้าเป็นหัวรับน้ำที่ใช้กับระบบกระจายน้ำดับเพลิง
ต้องมีป้ายระบุด้วย เช่น Auto Sprinkler, Stand Pipe และส่งน้ำเข้าระบบดับเพลิงในอาคารได้
- 1.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
ตู้สายน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)
สายดับเพลิงต้องจัดเก็บในแบบที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
มีการ drain น้ำออกจากระบบดับเพลิงเพื่อป้องกันการอุดตันของ valve น้ำดับเพลิง
ตรวจสอบถังดับเพลิงและอุปกรณ์ในตู้ Fire Hose ทุกสัปดาห์
ไม่มีสิ่งกีดขวางหรือปิดบังหน้าตู้ดับเพลิงและอุปกรณ์
ติดป้ายและภาพสัญลักษณ์ที่มองเห็นชัดเจน
ถังดับเพลิงแบบมือถือคือ Portable Extinguishers
มีการตรวจสอบความพร้อมในการใช้ของถังดับเพลิงสม่ำเสมอ (ดูรายงานการตรวจจุดติดตั้งถังดับเพลิง)
ถังดับเพลิงทุกประเภท ต้องมีก๊าซในปริมาณที่เหมาะสม โดยเติมวัดปริมาณก๊าซ ต้องอยู่ในช่วงสีเขียว เท่านั้น
สำหรับถังดับเพลิงทุกประเภท ตัวถังต้องไม่ถูกปลดออกและมีซีลปิดล็อกสลักอย่างถูกต้อง
ติดป้ายและภาพสัญลักษณ์ที่มองเห็นชัดเจน
- 1.4 ตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟ
ประตูหนีไฟ และไฟฉุกเฉินส่องทาง
ประตูหนีไฟต้องไม่ปิดล็อก และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลารวมทั้งช่องทางเดินไปสู่ประตู
ต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.1 เมตร และไม่มีสิ่งของวางกีดขวางตลอดช่องทางเดินจนถึงทางออก
- 1.5 มีการจัดตั้งทีมงานและแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยอบรมและฝึกซ้อม
อบรมแผนแม่บทให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง, ฝึกซ้อมแผนดับเพลิงเพื่อทดสอบประสิทธิภาพ Fireman
- 1.6 มีนโยบายในการกำหนดระเบียบในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานและพื้นที่ขาย
ระเบียบควบคุมการทำงานอันตราย (Hot Work Permit System) ทั้งในส่วนของบริษัทเองและผู้รับเหมาภายนอก

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
N		
Y		
Y		

2. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ไม่มีการควบคุม จัดเก็บสิ่งของที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
- 2.1 แนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยบริษัท ประกัน
- มีการจัดตั้งทีมงานฉุกเฉินเฉพาะกิจกรณีเกิดน้ำท่วม (พนักงานควรเป็นคนที่มักกับกลุ่ม Fireman) เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสียหายเบื้องต้น
- 2.2 จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญๆ หรืออย่างน้อยมีการเดินสังเกตการณ์
- ทุกๆ 2 ชั่วโมงในบริเวณสต็อก เจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจตราแต่ละครั้งอย่างเคร่งครัด
- (ตรวจจาก Check List การตรวจจุดเสี่ยง)
3. การป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินจากการโจรกรรม
- 3.1 หมั่นตรวจสอบสถานที่ภายในไม่ให้มีบริเวณมุมอับที่ขโมยไปหลบซ่อนตัว
- มุมอับสาขา , ตรวจCheck Listหรือสิ่งอื่นที่สาขาใช้ในการตรวจมุมอับ)
- 3.2 ติดตั้ง CCTV ช่วยในการตรวจจับผู้ต้องสงสัย CCTV ต้องใช้งานได้ตลอดเวลา (24 ชม.)
- (อุปกรณ์ใช้งานได้หรือไม่หากชำรุดมีผลการติดตาม)
- 3.3 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราตลอดเวลา
- (ตรวจ Check List ปรก/LP. มีการตรวจตามเวลาที่กำหนดไว้)

4. ตรวจสอบระบบ CCTV Parking

- จุดติดตั้งกรงยานยนต์**
- 4.1 กล้องสามารถบันทึกภาพขณะเจ้าหน้าที่ ปรก.ส่งบัตรจอดรถและรับบัตรจอดรถคืนได้
- 4.2 กล้องสามารถบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถและใบหน้าคนขับ ทั้งทางเข้าและทางออก ได้
- 4.3 กล้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง (ต้องไม่มีช่องว่างในการเปลี่ยนถ่ายเทป)
- 4.4 กล้องที่บันทึกภาพ สามารถดูภาพที่บันทึกย้อนหลังได้ (โดยข้อมูลจะต้องบันทึกเก็บไว้อย่างน้อย 2 สัปดาห์)
- จุดติดตั้งรถยนต์**
- 4.5 กล้องจะต้องติดตั้งครบทุกจุด ทั้งทางเข้าและทางออก
- 4.6 กล้องสามารถบันทึกภาพขณะเจ้าหน้าที่ ปรก.ส่งบัตรจอดรถและรับบัตรจอดรถคืนได้ (เฉพาะสาขา RD BN SP)
- 4.7 กล้องสามารถบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถ,ใบหน้าคนขับและรูปพรรณสัณฐาน ทั้งทางเข้าและทางออกได้
- 4.8 กล้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง (ต้องไม่มีช่องว่างในการเปลี่ยนถ่ายเทป)
- 4.9 กล้องที่บันทึกภาพ สามารถดูภาพที่บันทึกย้อนหลังได้ (โดยข้อมูลจะต้องบันทึกเก็บไว้อย่างน้อย 2 สัปดาห์)

Y		
Y		
Y		
Y		ยกเลิกการใช้งานแล้ว
Y		ยกเลิกการใช้งานแล้ว
Y		
Y		
Y		ไม่มีทางออกศาลและจุดหลังห้าง
Y		ยกเลิกการใช้งานแล้ว
Y		
Y		
Y		

	ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
TOTAL ACTUAL POINTS	18	1
FULL POINTS	20	

ลงชื่อ ผู้ตรวจ(หัวหน้าแผนกฝ่ายป้องกันการสูญหาย)

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ เลขานุการ

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการ คปอ.

วันที่ 23/11/2568

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

1.6 ตรวจพื้นที่ Stock Room ในส่วนของฝ่าย Non Food

- 1.6.1 ตรวจ Lock up อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ปิด - เปิด ใช้ใช้เกาะตะแกรงได้มั่นคง
- 1.6.2 ตรวจการจัดเรียงสินค้า กองสินค้ามั่นคงแข็งแรง ไม่เสี่ยงต่อการพังทะลาย ไม่สูงเกินมาตรฐาน
- 1.6.3 ตรวจการแขวนจักรยาน เป็นระเบียบ และไม่แขวนตอกันมากเกินไป
- 1.6.4 ตรวจสินค้าต้องห่างจากหลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 90 ซม.
- 1.6.5 ตรวจวิธีการทำงานของพนักงาน ไม่ป็น เกาะ โหน ชั่ววางสินค้า การใช้บันไดถูกต้อง

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

	ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
TOTAL ACTUAL POINTS	27	0
FULL POINTS	27	

ลงชื่อ ผู้ตรวจ(หัวหน้าแผนก/ฝ่าย Non Food)

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ เลขานุการ

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการ คปอ.

วันที่ 23/11/2568



Big C Supercenter

สาขา พัทธยา 2

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Dry Food

1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ และสภาพการทำงานของพนักงาน

1.1 ตรวจสอบการทำงานของพนักงานในฝ่าย Dry Food

- 1.1.1 การใช้บันไดทำงานในที่สูง ความระมัดระวังขณะปฏิบัติงาน
- 1.1.2 การสวมใส่ Back Support
- 1.1.3 การใช้รถเข็น Hand Pallet อย่างถูกต้อง
- 1.1.4 การใช้คัตเตอร์ อย่างถูกวิธี
- 1.1.5 การจัดเก็บบันได และรถเข็น ไว้ในจุดเก็บ และเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.2 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Grocery A

- 1.2.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.2.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.2.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้อัดสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

1.3 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Grocery B

- 1.3.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.3.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.3.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้อัดสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

1.4 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก HBA

- 1.4.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.4.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.4.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้อัดสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

1.5 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Chemical

- 1.5.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.5.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้อัดสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม
- 1.5.4 ตรวจสอบสินค้ากลุ่มเคมี ต้องไม่มีสินค้าถุงแตก ชำรุด อยู่ที่แผ่นชั้น เพื่อป้องกันสารเคมีที่ก่อให้เกิดอันตราย

1.6 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Liqueur

- 1.6.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.6.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.6.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้อัดสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		ไม่มีการใช้แผ่น Dump แล้ว
Y		
Y		
Y		ไม่มีการใช้แผ่น Dump แล้ว
Y		
Y		
Y		ไม่มีการใช้แผ่น Dump แล้ว
Y		
Y		
Y		
Y		ไม่มีการใช้แผ่น Dump แล้ว

	ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
TOTAL ACTUAL POINTS	21	0
FULL POINTS	21	

ลงชื่อ ผู้ตรวจ(หัวหน้าแผนก/ฝ่าย Dry Food)

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ เลขานุการ

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการ คปอ.

วันที่ 23/11/2568



Big C Supercenter

สาขา พัทธยา2

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Fresh Food

1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ และสภาพการทำงานของพนักงาน

1.1 ตรวจพื้นที่แผนก Delica

- 1.1.1 ตรวจสอบสภาพ พื้น ผนัง
- 1.1.2 ตรวจสอบถังดับเพลิง
- 1.1.3 ตรวจสอบสภาพ Hood ตู้ดูดควัน การทำความสะอาด หลอดไฟ มีที่ครอบหลอดไฟ พร้อมใช้งาน
- 1.1.4 ตรวจสอบสภาพ Gas Detector และ Control Gas
- 1.1.5 ตรวจสอบบริเวณพื้นที่เตรียมอาหาร
- 1.1.6 ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล่องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มผลักเปิดประตูจากด้านใน บ้ายเดือน
- 1.1.7 ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้งาน เช่น มีด เขียง ต้องมีการทำความสะอาดและจัดเก็บให้เป็นระเบียบ
- 1.1.8 ตรวจสอบตู้แช่ ต้องมีการทำความสะอาด ไม่มีคราบไขมันเกาะติดที่ตู้แช่ ปลั๊กไฟต้องมีสภาพดีไม่ชำรุด
- 1.1.9 ตรวจสอบสภาพห้วยจ่ายแก๊ส ต้องไม่มีคราบไขมันสิ่งสกปรกอุดตัน
- 1.1.10 ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน

1.2 ตรวจพื้นที่แผนก Butchery

- 1.2.1 ตรวจสอบสภาพ พื้น ผนัง
- 1.2.2 ตรวจสอบถังดับเพลิง
- 1.2.3 ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล่องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.2.4 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มผลักเปิดประตูจากด้านใน บ้ายเดือน
- 1.2.5 ตรวจสอบเครื่อง เลื่อยเนื้อ เครื่องบดเนื้อ เครื่องสไลด์เนื้อ
- 1.2.6 ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้งาน เช่น มีด เขียง ต้องมีการทำความสะอาดและจัดเก็บให้เป็นระเบียบ
- 1.2.7 ตรวจสอบตู้แช่ ต้องมีการทำความสะอาด ไม่มีคราบไขมันเกาะติดที่ตู้แช่ ปลั๊กไฟต้องมีสภาพดีไม่ชำรุด
- 1.2.8 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มผลักเปิดประตูจากด้านใน บ้ายเดือน
- 1.2.9 ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน

1.3 ตรวจพื้นที่แผนก Seafood

- 1.3.1 ตรวจสอบสภาพ พื้น ผนัง
- 1.3.2 ตรวจสอบถังดับเพลิง
- 1.3.3 ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล่องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.3.4 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มผลักเปิดประตูจากด้านใน บ้ายเดือน
- 1.3.5 ตรวจสอบกะเทหอด อุปกรณ์อื่น ๆ อย่ง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
- 1.3.6 ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ของมีคมต่างๆ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.3.7 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มผลักเปิดประตูจากด้านใน บ้ายเดือน
- 1.3.8 ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน

1.4 ตรวจพื้นที่แผนก Bakery

- 1.4.1 ตรวจสอบสภาพ พื้น ผนัง
- 1.4.2 ตรวจสอบถังดับเพลิง

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		น้ำมันอยู่ในชุดที่ไม่สามารถทำความสะอาด
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

- 1.4.3

ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล่องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.4.4

ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มผลักเปิดประตูจากด้านใน บ้ายเดือน
- 1.4.5

ตรวจสอบเครื่องอบ เครื่องตีแป้ง และอุปกรณ์อื่นๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 1.4.6

ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มผลักเปิดประตูจากด้านใน บ้ายเดือน
- 1.4.7

ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน
- 1.5

ตรวจสอบพื้นที่แผนก Produce และแผนก Perishable
- 1.5.1

ตรวจสอบสภาพ พื้น ผนัง
- 1.5.2

ตรวจสอบสภาพชั้นวางสินค้า และตู้แช่สินค้า สภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.3

ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล่องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.4

ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มผลักเปิดประตูจากด้านใน บ้ายเดือน
- 1.5.5

ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องชั่งน้ำหนักสินค้าและอุปกรณ์ของมีคมต่างๆ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.6

ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ปุ่มผลักชำรุดที่แผนกผัก
Y		
Y		

	ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
TOTAL ACTUAL POINTS	39	1
FULL POINTS	40	

ลงชื่อ ผู้ตรวจ(หัวหน้าแผนก/ฝ่าย Fresh Food)

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ เลขานุการ

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการ คปอ.

วันที่ 23/11/2568



Big C Supercenter

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Plaza

1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

1.1 ตรวจพื้นที่ Food Court

- 1.1.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟในพื้นที่ ต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 1.1.2 ตรวจสอบพื้นที่ Food Court ต้องสะอาดและไม่ลื่น ไม่มีน้ำหกเลอะเทอะ
- 1.1.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้ลดภาชนะ ต้องปลอดภัยและอยู่สูงจากพื้นห่างจากมือเด็กที่อาจจะเอื้อมถึง
- 1.1.4 ตรวจสอบตู้แช่ของร้านค้าใน พื้นที่ Stock Plaza ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำรั่วจากตู้แช่
- 1.1.5 ตรวจสอบอุปกรณ์ชั้นวางของ Plaza ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่กีดขวางทางเดิน
- 1.1.6 ตรวจสอบประตู Plaza ต้องอยู่ในสภาพที่แข็งแรง ไม่มีร่องรอยการกัดแฉะ

1.2 ตรวจสอบจุด Big Cup

- 1.2.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ ถังก๊าซ ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและไม่กีดขวางทางเดิน
- 1.2.2 ตรวจสอบเครื่องทำกาแฟร้อน ต้องมีการทำความสะอาด ไม่มีคราบสิ่งสกปรกอุดตัน
- 1.2.3 ตรวจสอบเครื่องรูตบटर ต้องทำความสะอาด หน้าจอไม่มีคราบสกปรก

1.3 ตรวจสอบร้านค้า

- 1.3.1 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ในร้านค้า ปลั๊กไฟ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัย
- 1.3.2 ตรวจสอบห้วยจ่ายแก๊สร้านอาหาร Food Court ต้องไม่มีคราบสกปรกและต้องมีการทำความสะอาดเป็นประจำ
- 1.3.3 ตรวจสอบ Hood ต้องไม่มีคราบไขมัน เหมาคั่ววัน
- 1.3.4 ตรวจสอบก๊วกน้ำร้านอาหาร ต้องไม่ชำรุด มีน้ำรั่วไหลตลอดเวลา
- 1.3.5 ตรวจสอบบอดักไขมัน ต้องมีการดักไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์

1.4 ตรวจสอบระบายน้ำ

- 1.4.1 ตรวจสอบระบายน้ำทุกจุดในพื้นที่ Plaza ต้องไม่มีเศษอาหาร สิ่งสกปรกอุดตัน
- 1.4.2 ตรวจสอบท่อพักไขมันต้องมีการทำ PM ประจำเดือนทุกเดือน

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		บางจุดไม่ปลอดภัย
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

	ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
TOTAL ACTUAL POINTS	16	0
FULL POINTS	16	
GRAND TOTAL ACTUAL POINTS (OPERATION)	103	1
GRAND FULL POINTS (OPERATION)	104	

ลงชื่อ ผู้ตรวจ(หัวหน้าแผนก/ฝ่าย Plaza)

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ เลขานุการ

วันที่ 23/11/2568

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการ คปอ.

วันที่ 23/11/2568



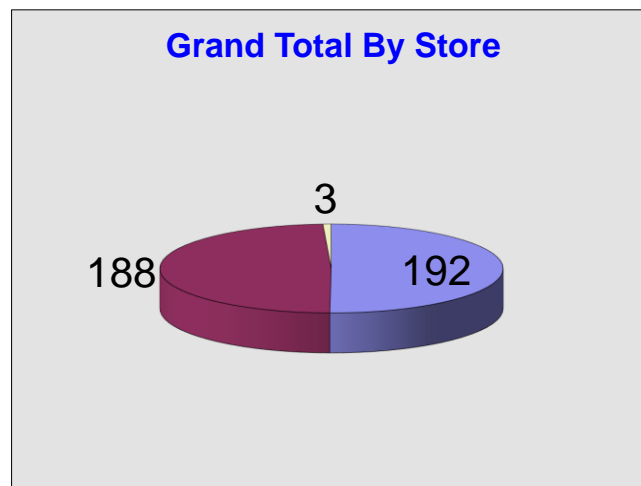
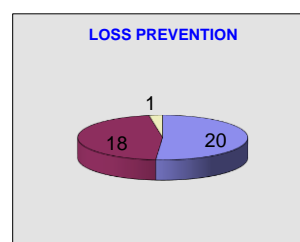
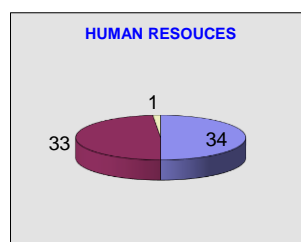
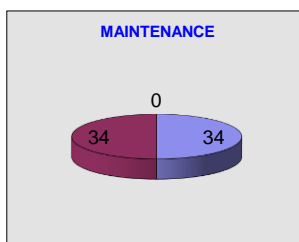
RECAPE SCORE CHECK LIST BY DIVISION

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

NO.	DIVISION	FULL POINTS	ดี (YES)	ปรับปรุง (NO)
1	MAINTENANCE	34	34	0
2	HUMAN RESOUCES	34	33	1
3	LOSS PREVENTION	20	18	1
4	พื้นที่ตรวจจาก ระดับปฏิบัติการ	104	103	1
Grand Total		192	188	3

CHART CHECK LIST BY DIVISION



FULL POINT ดี (YES) ปรับปรุง (NO)

5.10 ตัวอย่างรายงานสถิติอุบัติเหตุ



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และเพลิงไหม้ เปรียบเทียบ 2567-2568



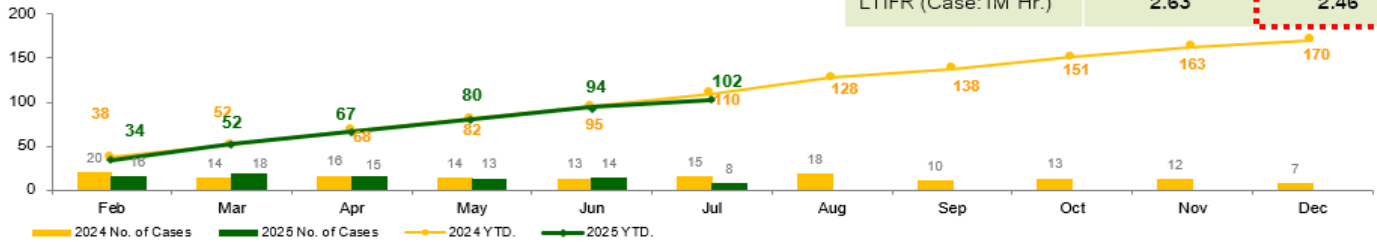
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เดือน ก.ค. = 8 ราย (YTD = 102 ราย)

Dept. KPI : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน < 170 ราย (LTIFR < 2.37 cases:1MHrs)

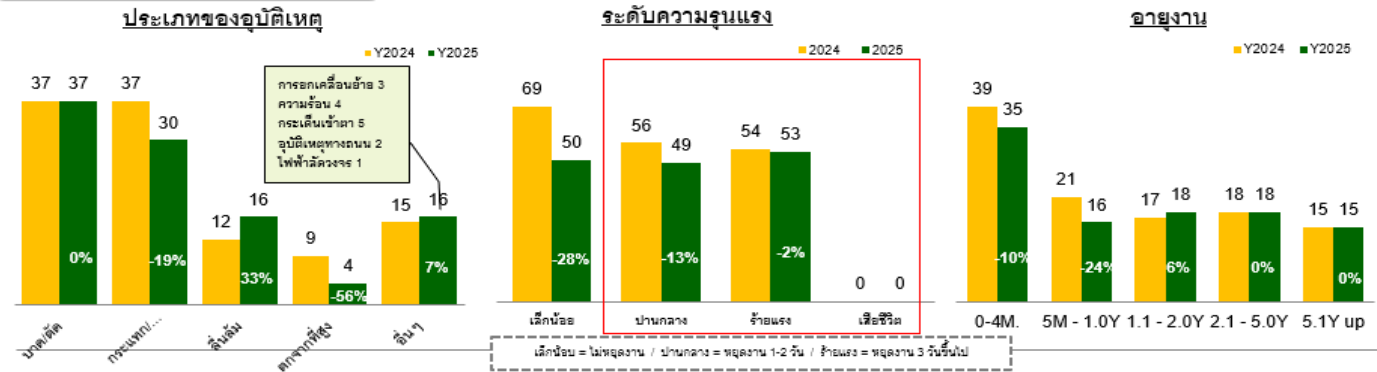
Progress : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน = 102 cases (-8 Cases VS Y2567)

As of Jul	2567	2568
Cases	110	102
ชั่วโมงการทำงาน	41,678,546	41,464,698
LTIFR (Case:1M Hr.)	2.63	2.46

อุบัติเหตุของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน



รายละเอียดอุบัติเหตุ - YTD [2567-2568]

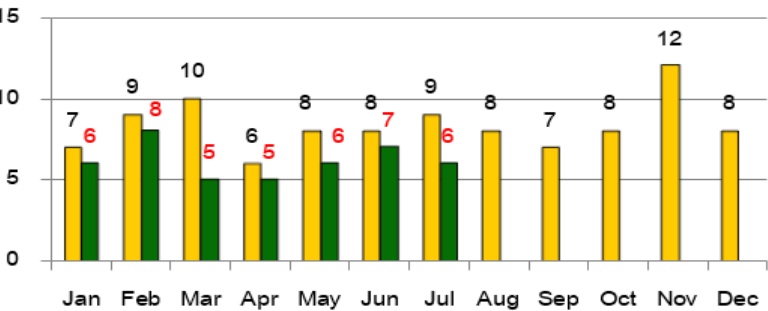


จำนวนการเกิดเพลิงไหม้ เดือน ก.ค. = 7 ครั้ง (YTD = 43 ครั้ง)

พื้นที่	Total Cases		สาเหตุหลัก								ระดับความรุนแรง 2568		
	2567	2568	ไฟฟ้าลัดวงจร ปลั๊กพ่วง		ความบกพร่องของ พนักงาน / บุคคลภายนอก		อุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ		สภาพแวดล้อม / อื่นๆ		เล็กน้อย	ปานกลาง	**รุนแรง
			2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568			
พื้นที่ขาย	26	27	10	8	9	10	7	9	-	-	26	1	-
ศูนย์อาหาร / ร้านค้าเช่า	12	9	3	2	5	3	4	4	-	-	8	-	1
สำนักงาน / Facility	11	3	4	2	-	-	7	1	-	-	1	1	1
พื้นที่ภายนอก	8	4	2	1	2	1	1	-	3	2	4	-	-
Total	57	43	19	13	16	14	19	14	3	2	39	2	2

สถิติการเกิดเพลิงไหม้ 2567-2568

2567 2568



เคสปี 2568

* เคสปานกลาง : กรณีใช้น้ำในการระงับเหตุ / สบปริงเกอร์แตก / ระบายควัน

- 1) BCM นิคมบางพลี : 1 ก.พ. 68 เวลา 21.25 น. เกิดเหตุเพลิงไหม้ Condensing ของตู้แช่ แอร์ ด้านข้างสาขา ประสานรถดับเพลิง 1 คันเพื่อระงับเหตุ [รถดับเพลิงใช้เวลาระงับเหตุ 3 นาที]
- 2) มุกดาหาร : 22 มี.ค. 68 เวลา 16.55 น. : พนักงานดับกระชังไข่เพื่อทอดปลาและออกมาทำปลาแช่หมอนข้างนอกทำให้กระชังถูกดีดไป สบปริงเกอร์แตก 2 หัว

** เคสรุนแรง : กรณีสิ่งของพ่น / บิดการชาย

- 1) BCM อีชีโฮมพ์พญา : 20 ก.พ. 68 เวลา 22.35 น. เกิดเหตุไฟฟ้าลัดวงจรแรงดันควบคุมไฟฟ้าเมนหลัก [สาขาไม่ได้ใช้ถังดับเพลิง แต่เนื่องจากระบบไฟฟ้าใช้งานไม่ได้จึงปิดการชาย 2 วัน]
- 2) พิษณุโลก : 2 ก.ค. 68 เวลา 05.48 น. : เกิดเหตุเพลิงไหม้ตู้แช่ และตู้กลาภายในร้าน Swensen's [สาขาเปิดการชายล่าช้า 4 ชม. เนื่องจากระบายควัน และสบปริงเกอร์แตก]



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และเพลิงไหม้ เปรียบเทียบ 2567-2568

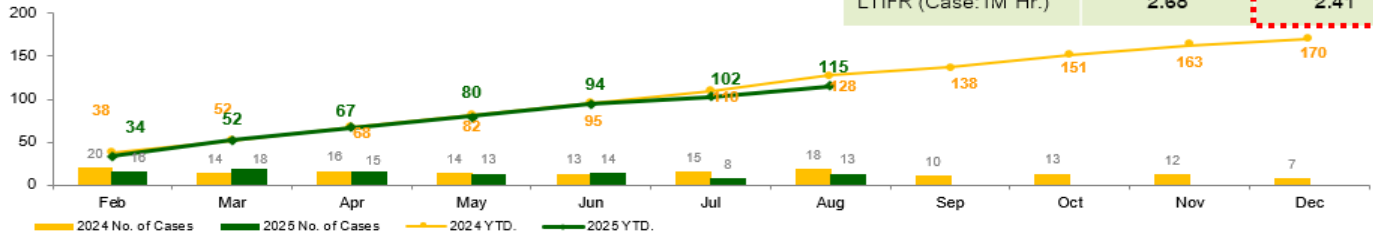


อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เดือน ส.ค. = 13 ราย (YTD = 115 ราย)

Dept. KPI : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน < 170 ราย (LTIFR < 2.37 cases:1Mhrs)

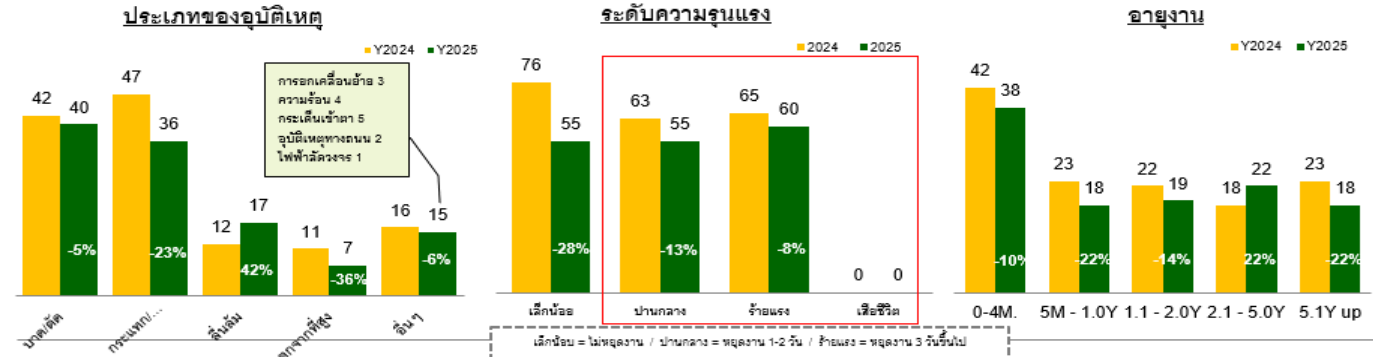
Progress : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน = 115 cases (-13 Cases VS Y2567)

อุบัติเหตุของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน



As of Aug	2567	2568
Cases	128	115
ชั่วโมงการทำงาน	47,831,567	47,734,624
LTIFR (Case:1M Hr.)	2.68	2.41

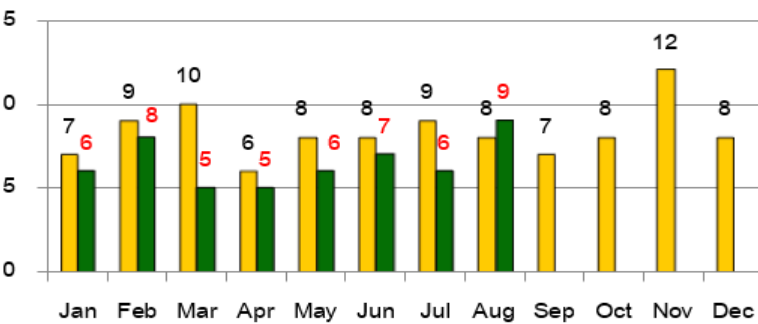
รายละเอียดอุบัติเหตุ – YTD [2567-2568]



จำนวนการเกิดเพลิงไหม้ เดือน ส.ค. = 9 ครั้ง (YTD = 52 ครั้ง)

พื้นที่	Total Cases		สาเหตุหลัก								ระดับความรุนแรง 2568		
	2567	2568	ไฟฟ้าลัดวงจร ปลั๊กพ่วง		ความบกพร่องของ พนักงาน / บุคคลภายนอก		อุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ		สภาพแวดล้อม / อื่นๆ		เล็กน้อย	ปานกลาง	**รุนแรง
			2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568			
พื้นที่ขาย	31	31	12	8	11	11	8	12	-	-	30	1	-
ศูนย์อาหาร / ร้านค้าเช่า	13	12	3	3	5	5	5	4	-	-	11	-	1
สำนักงาน / Facility	12	3	4	2	-	-	8	1	-	-	1	1	1
พื้นที่ภายนอก	9	6	2	2	3	1	1	-	3	3	6	-	-
Total	65	52	21	15	19	17	22	17	3	3	48	2	2

สถิติการเกิดเพลิงไหม้ 2567-2568



เคสปี 2568

- * เคสปานกลาง : กรณีใช้ไฟในการระงับเหตุ / สบปรังเกอร์แตก / ระบายควัน
- 1) BCM นิคมบางพลี : 1 ก.พ. 68 เวลา 21.25 น. เกิดเหตุเพลิงไหม้ Condensing ของตู้แช่, แอร์ ด้านข้างสาขา ประสานรถดับเพลิง 1 คันเพื่อระงับเหตุ [รอดดับเพลิงใช้เวลาระงับเหตุ 3 นาที]
 - 2) มุกดาหาร : 22 มี.ค. 68 เวลา 16.55 น. : พนักงานดับกระທးทิ้งไว้เพื่อทอดปลาและออกมาทำปลาแชลมอนข้างนอกทำให้กระທးลุดติดไฟ สบปรังเกอร์แตก 2 ตัว

** เคสรุนแรง : กรณีสั่งอพยพ / ปิดการขาย

- 1) BCM อีชีฟอยท์พียา : 20 ก.พ. 68 เวลา 22.35 น. เกิดเหตุไฟฟ้าลัดวงจรแรงควบคุมไฟให้น้ำมันหลัก [สาขาไม่ได้ใช้ถังดับเพลิง แต่เนื่องจากระบบไฟฟ้าใช้งานไม่ได้จึงปิดการขาย 2 วัน]
- 2) พิชญโลก : 2 ก.ค. 68 เวลา 05.48 น. : เกิดเหตุเพลิงไหม้ตู้แช่ และถูกกลามภายในร้าน Swensen's [สาขาเปิดการขายล่าช้า 4 ชม. เนื่องจากระบายควัน และสบปรังเกอร์แตก]



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และเพลิงไหม้ เปรียบเทียบ 2567-2568

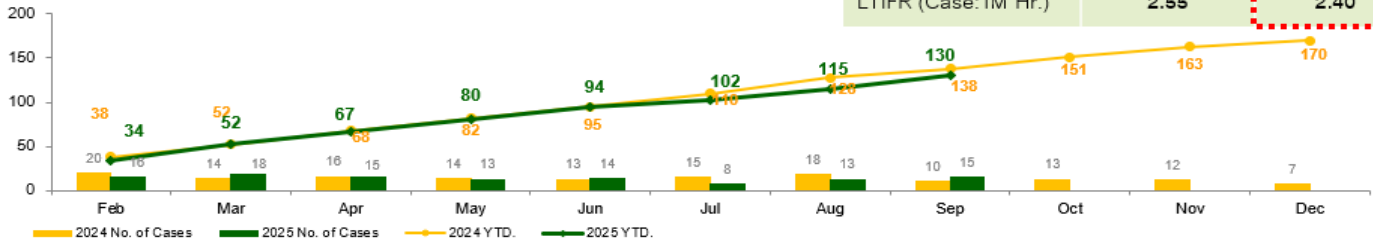


อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เดือน ก.ย. = 15 ราย (YTD = 130 ราย)

Dept. KPI : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน < 170 ราย (LTIFR < 2.37 cases:1MHRs)

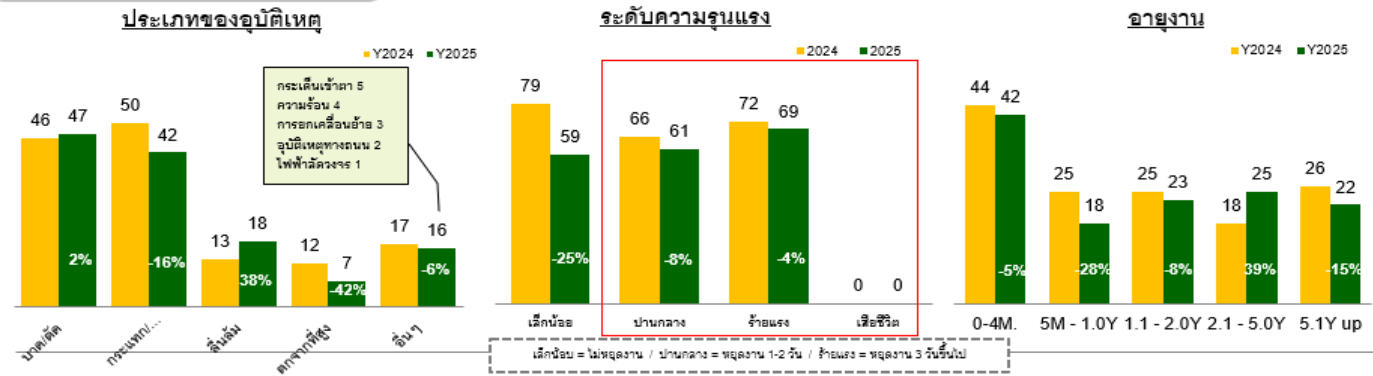
Progress : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน = 130 cases (-8 Cases VS Y2567)

อุบัติเหตุของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน



As of Sep	2567	2568
Cases	138	130
ชั่วโมงการทำงาน	54,019,180	54,150,409
LTIFR (Case:1M Hr.)	2.55	2.40

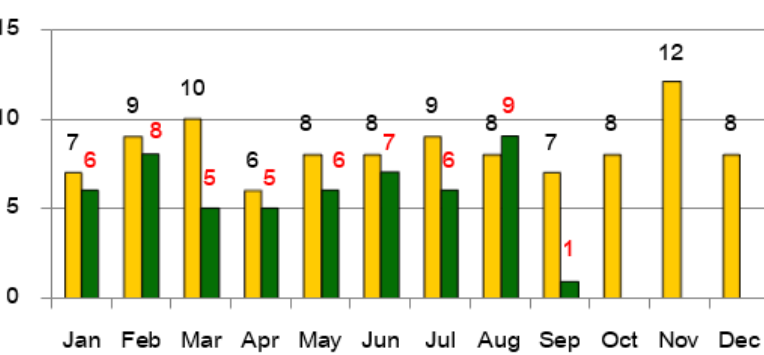
รายละเอียดอุบัติเหตุ - YTD [2567-2568]



จำนวนการเกิดเพลิงไหม้ เดือน ก.ย. = 1 ครั้ง (YTD = 53 ครั้ง)

พื้นที่	Total Cases		สาเหตุหลัก								ระดับความรุนแรง 2568		
	2567	2568	ไฟฟ้าลัดวงจร ปลักพ่วง		ความบกพร่องของ พนักงาน / บุคคลภายนอก		อุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ		สภาพแวดล้อม / อื่นๆ		เล็กน้อย	ปานกลาง	รุนแรง
	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568			
พื้นที่ขาย	34	31	15	8	11	11	8	12	-	-	30	1	-
ศูนย์อาหาร / ร้านค้าเช่า	15	13	5	4	5	5	5	4	-	-	12	-	1
สำนักงาน / Facility	13	3	4	2	-	-	9	1	-	-	1	1	1
พื้นที่ภายนอก	10	6	2	2	3	1	1	-	4	3	6	-	-
Total	72	53	26	16	19	17	23	17	4	3	49	2	2

สถิติการเกิดเพลิงไหม้ 2567-2568



เคสปี 2568

*** เคสปานกลาง :** กรณีใช้น้ำในการดับเหตุ / สบรีเกอร์แตก / ระบายควัน

1) BCM นิคมบางพลี : 1 ก.พ. 68 เวลา 21.25 น. เกิดเหตุเพลิงไหม้ Condensing ของตู้แช่แอร์ ด้านข้างสาขา ประสานรถดับเพลิง 1 คันเพื่อระงับเหตุ [ระดับเพลิงไหม้ใช้เวลาระงับเหตุ 3 นาที]

2) มุกดาหาร : 22 มี.ค. 68 เวลา 16.55 น. : พนักงานตั้งกระเบื้องฝ้าเพดานเพื่อซ่อมปลั๊กและอะไหล่ชำรุดจนควันออกทำให้กระเบื้องติดไฟ สบรีเกอร์แตก 2 หัว

**** เคสรุนแรง :** กรณีส่งอพยพ / ปิดการขาย

1) BCM อีชีฟ้อยท์วิทยา : 20 ก.พ. 68 เวลา 22.35 น. เกิดเหตุไฟฟ้าลัดวงจรแผงควบคุมไฟฟ้าเมนหลัก [สาขาไม่ได้ใช้ถังดับเพลิง แต่เนื่องจากระบบไฟฟ้าใช้งานไม่ได้จึงปิดการขาย 2 วัน]

2) วิทยุโลก : 2 ก.ค. 68 เวลา 05.48 น. : เกิดเหตุเพลิงไหม้ตู้แช่ และถูกลามภายในร้าน Swensen's [สาขาเปิดการขายล่าช้า 4 ชม. เนื่องจากกระเบื้องควัน และสบรีเกอร์แตก]



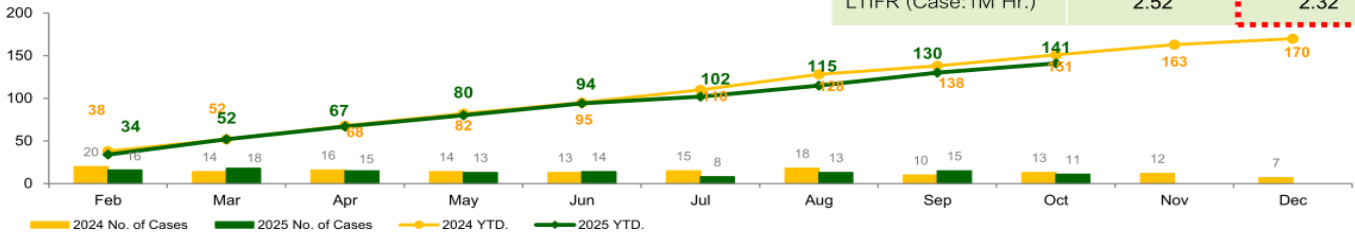
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และเพลิงไหม้ เปรียบเทียบ 2567-2568



อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เดือน ต.ค. = 11 ราย (YTD = 141 ราย)

Dept. KPI : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน < 170 ราย (LTIFR < 2.37 cases:1Mhrs)
Progress : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน = 141 cases (-10 Cases VS Y2567)

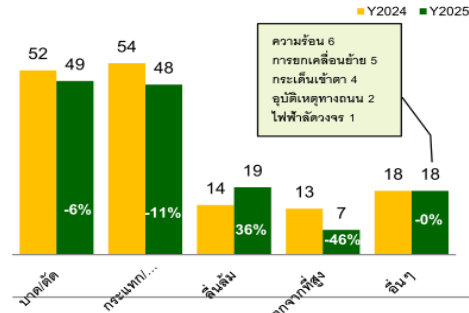
อุบัติเหตุของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน



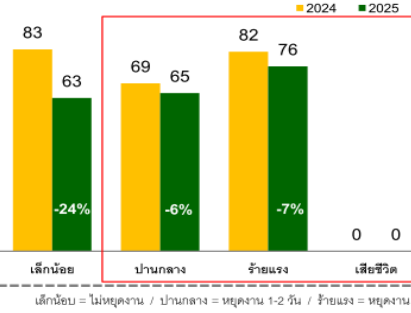
Y 2025 (10+2)	2567	2568
Cases	151	141
ชั่วโมงการทำงาน	59,940,965	60,278,561
LTIFR (Case:1M Hr.)	2.52	2.32

รายละเอียดอุบัติเหตุ - YTD [2567-2568]

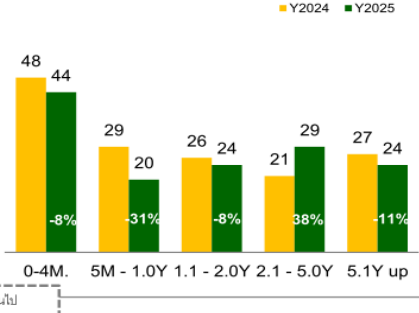
ประเภทของอุบัติเหตุ



ระดับความรุนแรง



อายุงาน

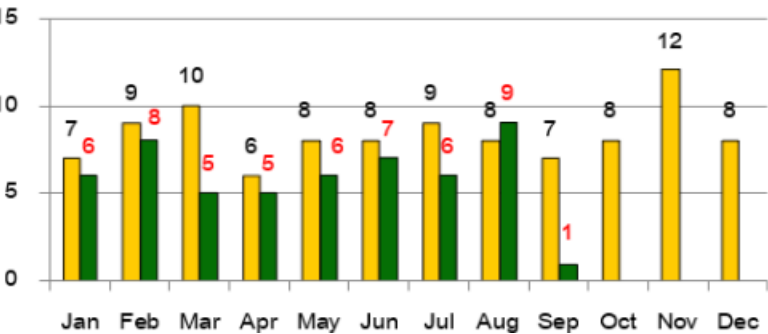


จำนวนการเกิดเพลิงไหม้ เดือน ต.ค. = 9 ครั้ง (YTD = 62 ครั้ง)

พื้นที่	Total Cases		สาเหตุหลัก								ระดับความรุนแรง 2568		
	2567	2568	ไฟฟ้าลัดวงจร ปลั๊กพ่วง		ความบกพร่องของ พนักงาน / บุคคลภายนอก		อุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ		สภาพแวดล้อม / อื่นๆ		เล็กน้อย	ปานกลาง	รุนแรง
	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568			
พื้นที่ขาย	34	31	15	8	11	11	8	12	-	-	30	1	-
ศูนย์อาหาร / ร้านค้าเช่า	15	13	5	4	5	5	5	4	-	-	12	-	1
สำนักงาน / Facility	13	3	4	2	-	-	9	1	-	-	1	1	1
พื้นที่ภายนอก	10	6	2	2	3	1	1	-	4	3	6	-	-
Total	72	53	26	16	19	17	23	17	4	3	49	2	2

สถิติการเกิดเพลิงไหม้ 2567-2568

2567 2568



เคสปี 2568

* เคสปานกลาง : กรณีใช้น้ำในการระงับเหตุ / สนธิบัตรแตก / ระบายควัน
1) BCM นิคมบางพลี : 1 ก.พ. 68 เวลา 21.25 น. เกิดเหตุเพลิงไหม้ Condensing ของตู้แช่, แอร์ ด้านข้างสาขา ประสานรถดับเพลิง 1 คันเพื่อระงับเหตุ [รถดับเพลิงใช้เวลาระงับเหตุ 3 นาที]
2) มุกดาหาร : 22 มี.ค. 68 เวลา 16.55 น. : พนักงานดับกระชังเพื่อไล่เพื่อทอดปลาและออกมาทำปลาแช่หมอนข้างนอกทำให้กระชังติดไฟ สนธิบัตรแตก 2 ตัว

** เคสรุนแรง : กรณีสิ่งของพ่น / ระเบิดกระจาย

1) BCM อีซีฟู้ดท่าทราย : 20 ก.พ. 68 เวลา 22.35 น. เกิดเหตุถังแก๊สติดวงจรแก๊สควบคุมไฟให้เมนหลัก [สาขาไม่ได้ใช้ถังดับเพลิง แต่เนื่องจากระบบไฟฟ้าใช้งานไม่ได้จึงปิดการขาย 2 วัน]
2) พิษณุโลก : 2 ก.ค. 68 เวลา 05.48 น. : เกิดเหตุเพลิงไหม้ตู้แช่ และถูกลามภายในร้าน Swensen's [สาขาเปิดการขายล่าช้า 4 ชม. เนื่องจากระบายควัน และสนธิบัตรแตก]



สรุปอุบัติเหตุไฟไหม้ ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 (จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
พิษณุโลก 2 ก.ค. 68 เวลา 05.48 น.	เกิดเหตุเพลิงไหม้ตู้แช่ และลูกกลาม ภายในร้าน Swensen's  <u>ความเสียหาย</u> : ร้าน Swensen's ถูก เพลิงไหม้ทั้งหมด สปริงเกอร์แตก และมีการระบายควัน สาขาเปิดการขายล่าช้า 4 ชม.	<ul style="list-style-type: none"> ตู้แช่ไอศกรีมหน้าร้าน มีการ ลูกไหม้บริเวณคอมเพรสเซอร์ และเกิดการระเบิดในเวลา ต่อมา (เนื่องจากเกิดเหตุช่วงห้างปิด บริการ ไม่มีพนักงานบริเวณ พลาซ่า จึงใช้ระยะเวลา ดับเพลิงได้ช้า) 	<ul style="list-style-type: none"> ให้มีการตรวจสอบมาตรฐาน ปลั๊กไฟ และเครื่องจักรใน ทุก ๆ สัปดาห์ ให้ดำเนินการ ร่วมกับหน่วยงาน MTN และ ตรวจสอบทุกร้านทั้งในพื้นที่ ชายและพื้นที่ร้านค้าเช่า จัดอบรมการดับไฟที่เกิดจาก ไฟฟ้าให้พนักงาน ร้านค้าเช่า ได้รับทราบและสามารถเข้าทำ การระงับเหตุได้เมื่อเกิดเหตุ
วารินชำราบ 1 ก.ค. 68 เวลา 12.10 น.	ไฟไหม้ที่หม้อนึ่งไก่ของแผนก Seafood  <u>ความเสียหาย</u> : หม้อนึ่งได้รับความ เสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานไม่ได้ปฏิบัติงานหน้า เตาแก๊สตลอดเวลาหลังจากที่ เปิดใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> เน้นย้ำ คปอ.สาขาให้สื่อสาร เรื่องของการปฏิบัติงานใน ลักษณะนี้ต้องมีพนักงาน ปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการตรวจสอบ ถ้าพบ การปฏิบัติที่มีความเสี่ยงต้องมี การพิจารณาโทษ
รามอินทรา 27 ก.ค. 68 เวลา 10.40 น.	ตู้ย่างไก่เกิดความร้อนและมีควันขึ้น  <u>ความเสียหาย</u> : ตู้ย่างชำรุด	<ul style="list-style-type: none"> มีการใช้งานตู้ย่างไก่เกินกำลัง ส่งผลให้ตู้เกิดการ Over Heat มีความร้อนสูง ประกอบกับ ฉนวนใยแก้วกันความร้อนเกิด เสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการ ใช้งานนาน 	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนการใช้งานตู้ย่าง ไก่ ใน กรณีที่มีออเดอร์เยอะ ไม่ให้ ย่างติดต่อกันเป็นเวลานาน เพราะอาจทำให้เกิดการสะสม ของความร้อน กำชับพนักงานทำความสะอาด ตู้ย่างไก่ทุกครั้ง
BCM ตลาด ลานทราย 12 ก.ค. 68 เวลา 13.20 น.	เกิดไฟไหม้ปลั๊กผนังที่เสียบตู้แช่  <u>ความเสียหาย</u> : เต้ารับที่ผนัง และ ปลั๊กชำรุด	<ul style="list-style-type: none"> ปลั๊กผนังรับโหลดไฟฟ้าสูง โดย จุดที่ไหม้เป็นปลั๊กของปลั๊กพวง ที่ต่อตู้แช่ 2 ตู้ ทำให้เกิดความ ร้อนสะสมและลุกไหม้ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ MMS ตรวจสอบ และจัด โหลดไฟฟ้าให้เหมาะสม โดยตู้ แช่ไม่ควรใช้ปลั๊กพวงตัว เดียวกัน ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าใน ร้านหากพบความผิดปกติให้ ยกเลิกใช้และแจ้งทันที



สรุปอุบัติเหตุไฟไหม้ ประจำเดือน สิงหาคม 2568 (จำนวนทั้งสิ้น 9 ครั้ง)



กรณีศึกษาประจำเดือน


สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
น่าน 20 ส.ค. 68 เวลา 16.30 น.	เตาทอดแบบแก๊สร้านพิซซ่า เกิดไฟลุกไหม้  <u>ความเสียหาย</u> : ไม่ได้รับความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานร้านค้าเข้าตั้งเตา กระทบอุ่นน้ำมันทิ้งไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> คปอ. ประชุมทีมงานสาขานั้น ย้ำให้มีพนักงานปฏิบัติงานหน้าเตาตลอดเวลาขณะมีการใช้เตาถ้าพบการปฏิบัติที่มีความเสี่ยงต้องมีการพิจารณาโทษ
พัตยา 3 30 ส.ค. 68 เวลา 17.50 น.	ไฟลุกไหม้เตาย่างปลาของแผนก Seafood  <u>ความเสียหาย</u> : เตา่างใช้งานไม่ได้ อยู่ระหว่างซ่อมแซม	<ul style="list-style-type: none"> สาเหตุเกิดจากแมกเนติกของเตาอ่างค้าง ทำให้ระบบไม่ตัด เมื่ออุณหภูมิเกินที่กำหนด จนทำให้ไฟลุกไหม้เตาอ่าง 	<ul style="list-style-type: none"> เน้นย้ำให้มีการตรวจสอบสภาพเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนจะนำไปใช้งาน หากพบปัญหาให้ประสานซัพพลายเออร์เข้าทำการแก้ไขทันที
สุพรรณบุรี 22 ส.ค. 68 เวลา 14.15 น.	เกิดกลุ่มควันบริเวณ Dump หมูแผนก Butchery  <u>ความเสียหาย</u> : ปลั๊กไฟชำรุด	<ul style="list-style-type: none"> ปลั๊กไฟเสื่อมสภาพและทำให้เกิดการช็อตและทำให้เกิดกลุ่มควัน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้คปอ., LP, MTN ตรวจสอบสภาพของปลั๊กไฟ และจุดวางปลั๊กไฟให้เหมาะสม และอยู่ณสภาพที่พร้อมใช้งาน
BCM ถนนสามัคคี 10 ส.ค. 68 เวลา 14.30 น.	เกิดไฟลุกไหม้กองหญ้าแห้งและเศษขยะด้านหลังสาขา  <u>ความเสียหาย</u> : สาขาไม่ได้รับความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> สันนิษฐานอาจเกิดจากอากาศแห้งและร้อนจัดทำให้ไฟลุกและอาจมีก้นบุหรี่ (ไม่พบหลักฐาน) 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบพื้นที่ และกำจัดขยะหรือเศษกิ่งไหม้ หรือหญ้าแห้งที่ติดกับสาขาเพื่อป้องกันเหตุ



สรุปอุบัติเหตุไฟไหม้ ประจำเดือน กันยายน 2568
(จำนวนทั้งสิ้น 1 ครั้ง)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
ปัตตานี 28 ก.ย. 68 เวลา 09.50 น.	ไฟลุกไหม้ปลั๊กไฟบริเวณหน้าร้าน ชายลูกชั้น  <u>ความเสียหาย</u> : ปลั๊กของร้านเช่า ได้รับความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none">● ปลั๊กที่ร้านค้าพ่วงใช้ในการทอด ซึ่งในการพ่วงเป็นจำนวนมาก ไม่ได้ต่อกับเบรกเกอร์ จึงทำให้เกิดการช็อตเพลิงลุกไหม้	<ul style="list-style-type: none">● ตรวจสอบพื้นที่ และการใช้ ปลั๊กของร้านค้าเช่า ต้องเป็น ปลั๊กที่ได้รับมาตรฐาน มอก. และไม่ต่อพ่วงมากทำให้ กระแสไฟฟ้าเกิน



สรุปอุบัติเหตุไฟไหม้ ประจำเดือน ตุลาคม 2568 (จำนวนทั้งสิ้น 9 ครั้ง)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
BMK กมลา 20 ต.ค. 68 เวลา 08.20 น.	<p>ไฟลุกไหม้หม้อทอดแผ่นกั๊วร้อน</p>  <p>ความเสียหาย : หม้อทอดเสียหาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานตั้งหม้อพร้อมน้ำมันและเปิดแก๊สทิ้งไว้และได้ไปปฏิบัติงานอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมเน้นย้ำเรื่องให้พนักงานทำงานที่ละเอียดอย่างให้เสร็จก่อนที่จะไปทำงานอื่นๆ เน้นย้ำฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้จัดพนักงานในการทำงานให้เพียงพอในแต่ละรอบ
FP สุขาภิบาล 5 เวลา 12.50 น.	<p>Heater ที่ฝังอยู่วงกบขอบประตูห้องเย็นชำรุด</p>  <p>ความเสียหาย : ระบบ Heater ของห้องเย็นเสียหาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> Heater เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ทำให้มีการสะสมความร้อนส่งผลให้ Heater ช็อต และมีประกายไฟลุกไหม้ขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> LP และ MTN เพิ่มการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ให้พร้อมการใช้งานและคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก
สมุทรปราการ 31 ต.ค. 68 เวลา 15.10 น.	<p>เครื่องปั๊มลมมีไฟลุกไหม้ภายในบริเวณห้องช่าง</p>  <p>ความเสียหาย : ปั๊มลมไม่สามารถใช้งานได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> จาก มอเตอร์ปั๊มลมไม่ตัดการทำงานทำให้มอเตอร์ไหม้ เครื่องปั๊มลมเกิดความเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> MTN ประสานงานกับช่างผู้รับเหมาเพื่อเข้าดำเนินการแก้ไข C7 LP และ จป.ว. จะทำการร่วมกันตรวจสอบอุปกรณ์ภายในพื้นที่สาขาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
สะพานควาย 28 ต.ค. 68 เวลา 12.30 น. หัวหมาก 21 ต.ค. 68 เวลา 13.45 น.	<p>ไฟลุกไหม้กะทะเนื่องจากคราบไขมัน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> สะพานควาย : ถาดรองไม่ได้ทำความสะอาด เมื่อมีน้ำมันและอุณหภูมิสูงทำให้ลุกติดไฟ หัวหมาก : กะทะมีคราบน้ำมันสะสมติดอยู่เมื่อถูกความร้อนสะสมทำให้ลุกติดไฟ 	<ul style="list-style-type: none"> เน้นย้ำให้พนักงานปฏิบัติงานตามขั้นตอนการใช้เตาแก๊สให้ถูกวิธี เน้นย้ำพนักงานเรื่องการทำความสะอาดอุปกรณ์ และเครื่องครัวต่างๆ เพื่อป้องกันการลุกติดไฟ



สรุปอุบัติเหตุชั้นหยุดงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2568
(อุบัติเหตุถึงชั้นหยุดงาน จำนวนทั้งสิ้น 8 ราย)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
สุราษฎร์ธานี 6 ก.ค. 68 เวลา 14.33 น.	พนักงาน MTN ถูกแบตเตอรี่ระเบิดใส่ ใบหน้าขณะเปลี่ยนแบตเตอรี่ Generator  อาการบาดเจ็บ: ใบหน้าและเปลือกตา เย็บทั้งหมด 18 เข็ม หยุดงาน : 9 วัน	<ul style="list-style-type: none"> เกิดจากการชันประแจจาก ขั้วบวกไปโดนขั้วลบ จึงเกิด ไฟฟ้าลัดวงจร 24 VDC และ ฝาแบตเตอรี่ระเบิด 	<ul style="list-style-type: none"> เน้นย้ำขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างปลอดภัย รวมถึงจัดให้มี ผ้าหรือยางคลุมขั้วแบตเตอรี่ เพื่อป้องกันการลัดวงจร เน้นย้ำให้มีการสวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับงานทุกครั้งขณะ ปฏิบัติงาน
ร่มเกล้า 24 ก.ค. 68 เวลา 14.00 น.	พนักงาน Dry Food ถูกกระຈกบาด  อาการบาดเจ็บ: มือขวามีแผลบาด หยุดงาน : 9 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานได้กระทำการ เคลื่อนย้ายกระຈกเพื่อนำไป ทิ้ง แต่กระຈกเกิดแตกในขณะ ยก จึงทำให้กระຈกบาดเป็น แผลลึกบริเวณนิ้วมือด้านขวา 	<ul style="list-style-type: none"> เน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยใน การปฏิบัติงานมีสติจดจ่อกับ การทำงาน ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อระมัดระวัง
คลอง 3 18 ก.ค. 68 เวลา 18.10 น.	พนักงาน Bakery ลื่นล้มบริเวณห้อง เย็นศีรษะกระแทกพื้น  อาการบาดเจ็บ: ศีรษะแตก เย็บ 6 เข็ม หยุดงาน : 3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> ขณะกำลังจะทำการยกถาด วัตถุดิบบนชั้นวางสินค้าใน ห้องเย็นเพิ่มเติม โดยไม่ทันได้ ระวัง ว่าพื้นที่เปียกมีน้ำ เปื้อกพื้นอยู่ จึงเป็นเหตุทำให้ ลื่นล้ม 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ตรวจสอบสภาพพื้นที่และ เพิ่มความระมัดระวังก่อนการ ทำงานทุกครั้ง ขณะทำการ เคลื่อนย้ายสินค้าหรือวัตถุดิบ สวมใส่รองเท้าที่เหมาะสม กรณีรองเท้าพื้นลื่นหรือชำรุด ชำรุดให้แจ้งเพื่อเปลี่ยนใหม่
บ้านไผ่ 28 ก.ค. 68 เวลา 15.20 น.	พนักงาน Seafood ถูกมีดบาดในขณะ แลชิ้นส่วนหมู  อาการบาดเจ็บ: นิ้วแม่มือซ้ายมีแผล บาด หยุดงาน : 3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานนำสินค้าที่มีลักษณะ แข็งมาทำการแล โดยไม่ ปล่อยให้สินค้าละลายน้ำแข็ง ก่อน ทำให้มีดไถลไปโดน นิ้วหัวแม่มือซ้ายได้รับ บาดเจ็บ 	<ul style="list-style-type: none"> อบรมพนักงานแผนก FF เรื่อง การใช้มีดที่ถูกต้องในการ ปฏิบัติงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ พนักงาน ถ้าพบว่ามี ความ เสี่ยงหรือผิดขั้นตอนให้แจ้ง เตือนทันที



สรุปอุบัติเหตุชั้นหยุดงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2568
(อุบัติเหตุถึงชั้นหยุดงาน จำนวนทั้งสิ้น 13 ราย)



กรณีศึกษาประจำเดือน




สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
พระราม 4 1 ส.ค. 68 เวลา 13.57 น.	พนักงาน Inventory ถูก Hand Pallet ทับเท้า  อาการบาดเจ็บ: กระดูกนิ้วเท้าแตก หยุดงาน : 14 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานรับสินค้า DC ลาก แลนด์พาลเลต แต่ติดร่องประตูรถ DC ทำให้ไม่สามารถลากได้ คนขับรถจึงได้เข้ามาช่วยลาก พนักงานยืนอยู่ด้านข้างเพื่อประคองสินค้า ทำให้โดนล้อของแลนด์พาลเลตทับ 	<ul style="list-style-type: none"> เน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับ Hand Pallet และมีสติจดจ่อกับการทำงาน
นครสวรรค์ 2 24 ส.ค. 68 เวลา 09.15 น.	พนักงาน OSX ลื่นตกไประหว่างร่องประตู หัวเข้าอักษะบ  อาการบาดเจ็บ: หัวเข้าอักษะบ เข้าเฝือก หยุดงาน : 14 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานลื่นตกไประหว่างร่องของช่องประตูกับรถขนส่งขณะยกสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานมีสติจดจ่อกับการทำงาน ตรวจสอบสภาพพื้นที่การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความปลอดภัย
สุขสวัสดิ์ 3 ส.ค. 68 เวลา 12.45 น.	พนักงาน Dry Food พลัดตกบันไดเดิมสินค้า  อาการบาดเจ็บ: ศีรษะแตกเย็บ 6 เข็ม แขนซ้ายถลอก หยุดงาน : 11 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานใช้บันไดที่มีลื่นขึ้นไปที่หยิบสินค้าบนชั้นวาง แต่ในขณะที่พนักงานกำลังจะลงจากบันไดและลื่นล้มส่งผลให้พนักงานเสียหลักและพลัดตกจากบันไดสูงประมาณ 2.5 เมตร 	<ul style="list-style-type: none"> เน้นความสำคัญของการลือคล้อในการใช้งานและการตรวจสอบสภาพบันไดก่อนการใช้งานทุกครั้ง ตรวจสอบสภาพของบันไดที่ใช้งานเป็นประจำหากพบว่ามีชำรุดให้รีบแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องทำการซ่อมแซมทันที
บางปะกอก 18 ส.ค. 68 เวลา 13.45 น.	พนักงาน MTN เดินชนเหล็ก Support ท่อ ศรีษะแตก  อาการบาดเจ็บ: หางคิ้วซ้ายแตก หยุดงาน : 7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานพาเจ้าหน้าที่ BJC Power สำรองห้องระบบ AHU โดยเส้นทางเดินต้องมีการเดินลอดใต้Support ท่อแอร์ แต่ในห้องมีแสงสว่างไม่เพียงพอ และสถานที่คับแคบจึงทำให้พนักงานชนเข้ากับ Support ท่อแอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างเพิ่มเติมภายใน ห้อง AHU ติดตั้งวัสดุกันกระแทก บริเวณจุดเสี่ยงทุกจุด



สรุปอุบัติเหตุชั้นหยุดงาน ประจำเดือน กันยายน 2568 (อุบัติเหตุถึงชั้นหยุดงาน จำนวนทั้งสิ้น 15 ราย)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
รามอินทรา 7 ก.ย. 68 เวลา 15.00 น.	พนักงาน OSX ถูกรถเข็นโซดาทับขา  อาการบาดเจ็บ: ฟกช้ำที่ต้นขาซ้าย กล้ามเนื้อและเส้นเอ็นอักเสบ หยุดงาน : 13 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานเข็นแพ็คโซดา มีน้ำหนักประมาณ 46 ก.ก. ซึ่งรถเข็นเกิดพลิกคว่ำ พนักงานได้ใช้ขาต้านและรถเข็นล้มทับขา 	<ul style="list-style-type: none"> อบรมความปลอดภัยในการบรรทุกสินค้า (การคำนวณน้ำหนักบรรทุกสินค้าไม่ให้มากเกินไป, การบรรทุกสินค้าอย่างไรให้ปลอดภัยต่อการขนย้ายวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น กรณีมีความเสี่ยงรถล้ม สินค้าตก เป็นต้น)
รัตนานิเบศร์ 2 16 ก.ย. 68 เวลา 11.30 น.	พนักงานถูกจากช่องแท่นวางเครื่อง POS บาดนิ้ว  อาการบาดเจ็บ: นิ้วก้อยมือข้างขวาเป็นแผล ยาวประมาณ 5 ซม. หยุดงาน : 5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> จากกันวางเครื่อง POS ที่หลุดยื่นออกมาระหว่างช่องทางเดิน ซึ่งมีความคม จึงเป็นเหตุทำให้นิ้วก้อยเกี่ยวเข้ากับจากกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงาน C7 ถอดจากกันวางเครื่อง Post เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ ตรวจสอบในจุดอื่นถ้ามีความเสี่ยงต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไข
บ้านไผ่ 19 ก.ย. 68 เวลา 10.24 น.	พนักงาน MTN ถูกมีดตัดเตอร์บาดในขณะตัดสายเคเบิลไทร์  อาการบาดเจ็บ: มือซ้ายมีแผลลึกกว้าง หยุดงาน : 5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานนำบันไดที่มีความสูงไม่เพียงพอมาใช้งาน ขณะตัดสายเคเบิลไทร์ ที่อยู่เหนือศีรษะทำให้มองไม่เห็น จึงทำให้มีดไปโดนที่มือได้รับบาดเจ็บ 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารให้ใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับประเภทของงาน
หาดใหญ่ 1 16 ก.ย. 68 เวลา 18.10 น.	พนักงาน Butchery ถูกเครื่องเลื่อยบาดนิ้ว  อาการบาดเจ็บ: นิ้วชี้กับนิ้วนางถูกบาดเย็บรวม 7 เข็ม หยุดงาน : 3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานใช้มือในการจับชิ้นเนื้อป้อนเข้าเครื่องเลื่อยทำให้ถูกใบเลื่อยบาดนิ้ว 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารการใช้เครื่องเลื่อยอย่างปลอดภัยในการป้อนชิ้นเนื้อเข้าเครื่องเลื่อยให้ใช้แผ่นสำหรับดันสินค้าเข้าไป



สรุปอุบัติเหตุชั้นหยุดงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2568
(อุบัติเหตุถึงชั้นหยุดงาน จำนวนทั้งสิ้น 11 ราย)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
อยุธยา 7 ต.ค. 68 เวลา 13.20 น.	พนักงาน Butchery ถูกมีดบาดขณะสับไก่ให้ลูกค้า  อาการบาดเจ็บ: เส้นเอ็นนิ้วหัวแม่มือซ้ายเย็บแผลจำนวน 9 เข็ม หยุดงาน : 25 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานรีบเร่งในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความระมัดระวัง 	<ul style="list-style-type: none"> Re Training พนักงานในแผนกเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ต่างๆ
พระราม 4 25 ต.ค. 68 เวลา 20.00 น.	พนักงาน MTN โดนสลิงเหล็กสำหรับแยงท่อนิ้วนิ้ว  อาการบาดเจ็บ: กระดูกนิ้วก้อยร้าว หยุดงาน : 18 วัน	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องมือที่ใช้มีความลื่นจากไขมัน เพราะเป็นเครื่องแยงท่อ ทำให้มือลื่นและนิ้วได้เข้าไปติดกับสลิง 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน หรือประสานงานผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเพื่อดำเนินการ
เชียงใหม่ 2 2 ต.ค. 68 เวลา 11.17 น.	พนักงาน seafood ลื่นล้มบริเวณหน้าตู้ย่างแผนก seafood  อาการบาดเจ็บ: เข่าซ้ายฟกช้ำ หยุดงาน : 7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> บริเวณหน้าตู้ย่าง Seafood มีน้ำขังทำให้พื้นลื่น (พนักงานสวมรองเท้าบูท) 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบพื้นที่ที่ทำงานให้มีความพร้อมกับการทำงานอยู่เสมอ และแนวทางการแก้ไขจัดซื้อ/ติดตั้งแผ่นยางกันลื่นป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ กำหนดความถี่และขั้นตอนการทำความสะอาดพื้น
สกลนคร 4 ต.ค. 68 เวลา 13.05 น.	พนักงาน Produce กล้ามเนื้ออักเสบขณะยกสินค้า  อาการบาดเจ็บ: ขาซ้ายปวด ขยับไม่ได้ หยุดงาน : 4 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานเอื้อมยกตะกร้าหอมหัวใหญ่ที่มีความสูง และมีน้ำหนักมาก 	<ul style="list-style-type: none"> เน้นย้ำพนักงานให้ปฏิบัติงานตามกฎความปลอดภัยในการทำงาน ประเมินน้ำหนักสิ่งของที่ขยับยก หากมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยก

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.



CONTACT



25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210



0-2954-7745-6



0-2954-7747



www.enviresearch.co.th



enviresearch ERTC



Envi research



@enviresearch